

Соглашение о взаимодействии с органами службы занятости населения

с. Байкалово

13.09.2021г.

Государственное казённое учреждение службы занятости населения «Байкаловский центр занятости» (сокращенное наименование – ГКУ СО «Байкаловский центр занятости»), именуемый в дальнейшем «Центр», в лице директора Семиной Натальи Владимировны, действующий на основании Устава, с одной стороны, и государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» (сокращенное наименование – ГАПОУ СО «СТАЭТ»), в лице директора Шутовой Светланы Дмитриевны, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Служба», с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

1. Общие положения

1.1. Стороны устанавливают и развивают отношения в рамках действующего законодательства.

1.2. Стороны в пределах своей компетенции способствуют созданию благоприятных условий для развития информационного и консультационного сотрудничества между ними.

2. Предмет Соглашения

2.1. Предметом настоящего Соглашения является:

- 2.1.1 содействие поиску работы;
- 2.1.2 проведение конкурсов профессионального мастерства;
- 2.1.3 проведение ярмарок вакансий;
- 2.1.4 обучение предпринимательским навыкам;
- 2.1.5 повышение квалификации и профессиональная переподготовка выпускников;
- 2.1.6 профориентационная работа;
- 2.1.7 вовлечение в трудовую деятельность выпускников, испытывающих трудности в поиске работы, включая инвалидов;
- 2.1.8 содействие занятости выпускников из числа женщин, имеющих детей, и совмещению трудовой деятельности с семейными обязанностями;
- 2.1.9 предоставление выпускникам доступа к банку вакансий;
- 2.1.10 в том числе сотрудничество Сторон в вопросах информационной и консультационной работы с целью оказания содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству студентов выпускников.

2.2. Категории выпускников: все выпускники, в том числе - лица с ограниченными возможностями здоровья, инвалиды, дети-инвалиды; участники чемпионатов Абилимпике; участники чемпионатов Ворлдскиллс, участники конкурсов профессионального мастерства; выпускники, имеющие статус сироты; выпускники, призванные в армию; выпускники, которые ушли в отпуск по уходу за ребенком; выпускники, находящиеся под риском нетрудоустройства.

3. Обязательства Сторон

3.1. Мероприятия, реализуемые «Службой»:

- 3.1.1 формирование банка вакансий;
- 3.1.2 информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- 3.1.3 психологическая поддержка выпускников;
- 3.1.4 поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями;
- 3.1.5 проведение консультаций об имеющихся возможностях по трудоустройству;

- 3.1.6 предоставление информации об особенностях в предпринимательской деятельности;
 - 3.1.7 предоставление информации об особенностях ведения деятельности в форме самозанятости;
 - 3.1.8 оказание содействия выпускникам, не имеющим работы, в подготовке и размещении резюме;
 - 3.1.9 ведение мониторинга трудоустройства;
 - 3.1.10 организация временной занятости студентов, в том числе в летний период;
 - 3.1.11 организация и проведение ярмарок вакансий для обучающихся и выпускников;
 - 3.1.12 поиск партнеров из числа работодателей и их объединений и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников;
 - 3.1.13 проведение экскурсий на предприятия для обучающихся и выпускников;
 - 3.1.14 проведение групповых социально-психологических тренингов для обучающихся и выпускников по вопросам трудоустройства и поведения на рынке труда, адаптации к профессиональной деятельности;
 - 3.1.15 оказание правовой помощи выпускникам по вопросам занятости;
 - 3.1.16 профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений;
 - 3.1.17 реализация проектов и организация конкурсов, направленных на содействие занятости выпускников, обеспечение участия выпускников в таких проектах (Профстажировки 2.0, ProfStories, Worldskills Russia и др.);
 - 3.1.18 проведение конференций, семинаров, круглых столов, посвященных вопросам содействия занятости выпускников;
 - 3.1.19 предоставление выпускникам информации о платформах дистанционного обучения, и иных источниках информации в сети «Интернет», посредством которых они могут актуализировать полученные знания (Открытое образование, Coursera, Stepik, собственные платформы организации и др.);
 - 3.1.20 реализация мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся общеобразовательных организаций, профессиональных образовательных организаций как механизм обеспечения профессионального самоопределения и содействия осознанному выбору профессии;
 - 3.1.21 реализация мероприятий по развитию добровольчества и волонтерства, поддержке молодежных инициатив;
 - 3.1.22 обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях;
 - 3.1.23 проведение опроса (беседа, интервью, анкетирование) обучающихся и выпускников в целях определения уровня удовлетворенности качеством работы по содействию трудоустройству;
 - 3.1.24 проведение для выпускников встреч с представителями профессий;
 - 3.1.25 содействие в формировании студентами и выпускниками портфолио;
 - 3.1.26 содействие с участием представителей работодателей формированию корпоративной культуры у студентов.
- 3.2. «Центр» обязуется:
- 3.2.1. оказывать консультативную помощь в вопросах профессиональной ориентации и адаптации студентов и выпускников на рынке труда;
 - 3.2.2. информировать «Службу» о ситуации на рынке труда, наличии свободных рабочих мест (вакантных должностей), в том числе временных рабочих мест для трудоустройства студентов в свободное от учебы время;
 - 3.2.3. оказывать «Службе» содействие в организации и проведении ярмарок вакансий для студентов и выпускников;
 - 3.2.4. оказывать содействие «Службе» в трудоустройстве выпускников на предприятиях и в организациях Свердловской области, в том числе по вакансиям заявленным на Общероссийском портале «Работа в России» (www.trudvsem.ru);
 - 3.2.5. проводить профессиональные тестирования, диагностики;

- 3.2.6. повышать квалификацию и профессиональную подготовку выпускников;
3.2.7. содействовать развитию взаимодействия «Службы» с «Центром» по вопросам настоящего Соглашения.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2026 года.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению вносятся по взаимному согласию сторон.

4.3. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто по инициативе одной из сторон с указанием причин расторжения и утрачивает свою силу через один месяц со дня письменного уведомления стороны - инициатора о своем решении.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Все возникающие разногласия стороны намерены решать путем переговоров. В случае не достижения согласия, споры решаются в установленном законом порядке.

6. Юридические адреса

«Центр»:
Государственное казённое учреждение
службы занятости населения
Свердловской области
«Байкаловский центр занятости»

Юридический адрес: 623870,
Свердловская область,
с. Байкалово,
ул. Мальгина, д.93
Телефон 8(343 62) 2-02-88
Факс 8(343 62) 2-01-57
e-mail: bcz_07@mail.ru
ИНН 6638002507
КПП 667601001



/И. В. Семина/

«Служба»:
государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Слободотуринский аграрно-
экономический техникум»

Юридический адрес: 623930,
Свердловская область,
с. Туринская Слобода,
ул. Советская, д.96
Телефон 8 (343-61) 2-15-85 приемная,
8 (343-61) 2-15-86 бухгалтерия,
8 (343-61) 2-11-08 учебная часть
e-mail: pu_slb@mail.ru
ОГРН 1026602267845
ИНН 6651000989
КПП 667601001



/С. Д. Шутова/