



Утверждаю:

Директор ГАПОУ СО «СТАЭТ  
им. А. Ю. Боровикова»

*Шутова* С. Д. Шутова  
«*сентябрь*» 2024 г.

### План работы службы содействия трудоустройству выпускников ГАПОУ СО «СТАЭТ им. А. Ю. Боровикова» на 2024-2025 учебный год

№	Содержание работы	Срок выполнения	Ответственные	Планируемый результат
1	Утверждение состава ССТВ на 2024-2025, учебный год. Составление и утверждение плана работы и графика проведения заседаний ССТВ	Сентябрь	Зам. директора по УПР	Приказ директора
2	Сбор и обработка информации о состоянии рынка труда в Слободо – Туринском, Байкаловском муниципальных районах Восточного управленческого округа. Размещение информации на сайте ОУ	Декабрь. Май 2025 г.	Зам. директора по УПР	Аналитическая справка
3	Взаимодействие с ГКУ «Байкаловский Центр занятости», ГКУ «Туринский Центр занятости населения» по обмену информации о вакансиях и особенностях ведения деятельности в форме самозанятости	Декабрь 2024 г. Май 2025 г.	Зам. директора по УПР	Доведение актуальной информации до студентов
4	Формирование банка вакансий на предприятиях Слободо – Туринского, Байкаловского муниципальных районах, предприятиях Свердловской области, в т. ч. ОПК	Последняя неделя каждого квартала	Зам. директора по УПР	Размещение базы на сайте ОУ, ознакомление с вакансиями студентов
5	Оформление сменных материалов на стенде по профессиональной ориентации и содействия трудоустройству выпускников, обновление информации на сайте техникума вкладки «Трудоустройство»	Первая неделя каждого квартала	Зам. директора по УПР	Информирование студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда
6	Заключение договоров о сотрудничестве с предприятиями и организациями территории	I квартал 2025 года	Зам. директора по УПР	Заключение 10 соглашений
7	Заключение договоров с предприятиями и учреждениями на	По графику	Зам. директора по	Приказы по

	прохождение производственной, преддипломной практики студентами техникума	учебного процесса	УПР. Руководители практик	практике. Подписанные договоры
8	Заключение договоров с предприятиями о целевой подготовке студентов, в т. ч. профессиональной подготовки и переподготовки, информирование студентов о возможности дополнительного образования по профессии или специальности	При наборе в группы ПП	Зам. директора по УПР	Подписание договоров по результатам работы с учебными группами
9	Планирование деятельности учебных групп по выпуску продукции в составе учебно-производственного комплекса	Декабрь	И. о. старшего мастера, руководители практик	Утвержденные номенклатура и сметы на изготавливаемую продукцию или оказываемые услуги
10	Совместная работа с отраслевыми управлениями и социальными партнёрами по содействию трудоустройства. Организация совместных мероприятий с работодателями с обсуждением вопросов подготовки кадров, востребованных работодателями	Последний месяц каждого квартала	Зам. директора по УПР	Аналитическая справка по результатам совместной работы
11	Анализ профессиональных намерений студентов выпускных групп на основе анкетирования: «Проблемы и перспективы трудоустройства выпускников»	Декабрь, Май 2025 г.	Зам. директора по УПР. Руководители групп	Корректировка плана работы и деятельности Службы
12	Индивидуальная и групповая работа со студентами и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства и временной занятости. Обучение студентов и выпускников навыкам делового общения, самопрезентации для участия в собеседованиях	Последний месяц каждого квартала	И. о. старшего мастера, кураторы выпускных групп	Профессиональное консультирование, выявление профессиональных планов и намерений
13	Работа по составлению и накоплению содержания портфолио профессиональных достижений студентов для ПА и ГИА	В течении учебного года	Кураторы учебных групп, методист	Сформированные портфолио выпускников
14	Координация работы социальных педагогов и кураторов учебных групп по подготовке выпускников к самостоятельному трудоустройству	Декабрь, Апрель 2025 г.	И. о. старшего мастера, кураторы учебных групп,	Информационные совещания
15	Участие представителей работодателей в проведении конкурсов профессионального мастерства, квалификационных экзаменах, защите ВКР и демонстрационных экзаменах	По графику учебного процесса ОУ	Зам. директора по УПР И. о. старшего мастера	Участие представителей работодателей в деятельности

				техникума
16	Организация и проведение профессиональных экскурсий студентов на предприятия. Презентации предприятий. Приглашения на вакантные места для трудоустройства в период обучения	Ежемесячно, по плану работы	И. о. старшего мастера, руководители практик	Ознакомление с предприятиями и организациями территории
17	Привлечение социальных партнеров к организации и проведению сертификации профессиональных достижений студентов	По графику учебного процесса	Зам. директора по УПР	Приказы по ОУ. Вовлечение работодателей в совместную деятельность
18	Организация временной занятости студентов, в т.ч. при взаимодействии с ГКУ «Байкаловский ЦЗ»	Октябрь, Ноябрь	Зам. директора по УПР, кураторы групп	Приказы по ОУ, заключение договоров
19	Проведение консультирования и мониторинга трудоустройства выпускников техникума	Ежемесячно	Зам. директора по УПР, кураторы выпускных групп	Контроль и сопровождение трудоустройства выпускников и планирующих к трудоустройству
20	Обеспечение обратной связи с выпускниками в течение 3 лет после окончания обучения	Ежемесячно	Зам. директора по УПР, кураторы выпускных групп	Заполнение и представление отчетов по трудоустройству выпускников
21	Отчеты в ЦООП по трудоустройству выпускников	Ежеквартально, по запросам ЦОО, МО СО	Зам. директора по УПР, кураторы выпускных групп	Заполнение и представление отчетов по трудоустройству выпускников