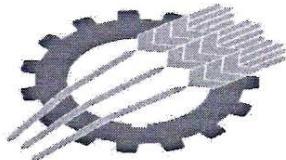


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ
АГРАРНО -
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ**



Россия, 623930, Свердловская область, с. Туинская - Слобода, ул. Советская 96.
тел./факс 8 (343) 61 21585, pu_slb@mail.ru

Принято: на заседании
Совета техникума
Протокол № 8
от «28» июня 2021г.



Утверждено:
директор ГАПОУ
СО «СТАЭТ»
С.Д. Шутова
приказ № 132 от 28 июня 2021.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об обработке и защите персональных данных в ГАПОУ СО
«Слободотуринский аграрно – экономический техникум»,**

с. Туинская Слобода, 2021г.
регистрационный номер 204

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных (далее - Положение) ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно – экономический техникум», (далее - техникум) разработано в соответствии с Конституции Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации», от 27.07.2006, № 152-ФЗ «О персональных данных», от 29.12.2012, № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», приказом Федеральной службы по техническому и экспортному контролю от 18.02.2013 № 21 «Об утверждении Состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2. Положение определяет порядок обращения с персональных физических лиц. Упорядочение обращения с персональными данными физических лиц имеет целью обеспечить соблюдение законных прав и интересов в связи с необходимостью получения (сбора), систематизации (комбинирования), хранения и передачи сведений, составляющих персональные данные.

1.3. Сведения о персональных данных физических лиц относятся к числу конфиденциальных (составляющих охраняемую законом тайну).

Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:

- в случае их обезличивания;
- по истечении 75 лет срока их хранения;
- в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

2. Основные понятия. Состав персональных данных

2.1. Для целей настоящего положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные - любая информация, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

Субъектами персональных данных являются:

- работники, состоящие с техникумом в трудовых отношениях, в том числе работающие в техникуме по совместительству, по гражданско-правовым договорам;
- все категории обучающихся (студенты всех форм обучения, слушатели программ профессионального обучения);
- абитуриенты, подавшие заявления о поступлении в техникум;
- прочие физические лица, состоящие с техникумом в договорных отношениях (клиенты гостиницы, столовой, жильцы общежития и др.).

Обработка персональных данных - сбор, систематизация, накопление, хранение,

уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Обработка персональных данных осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия работникам в исполнении должностных обязанностей, повышении квалификации и должностном росте, обеспечения личной безопасности при исполнении должностных обязанностей, учета результатов исполнения должностных обязанностей, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами техникума.

Обработка персональных данных всех категорий обучающихся осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в освоении образовательных программ, учета выполнения учебного плана и качества полученных знаний, содействия трудуоустройству, обеспечения личной безопасности в период обучения, обеспечения социальными льготами в соответствии с законодательством и нормативными документами техникума.

Обработка персональных данных абитуриентов осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содействия в оптимальном выборе образовательных программ, обеспечения соблюдения правил приема в соответствии с законодательство и нормативными документами колледжа, гласности и открытости деятельности приемной комиссии.

Конфиденциальность персональных данных - обязательное для соблюдения назначенным ответственным лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия работника, обучающегося или иного законного основания.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц или ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые уполномоченными должностными лицами техникума в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении работников, обучающихся либо иным образом затрагивающих их права и свободы или права и свободы других лиц.

Блокирование персональных данных - временное прекращение сбора, систематизации, накопления, использования, распространения персональных данных, в том числе их передачи.

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных работников, обучающихся, других лиц или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых невозможно определить принадлежность персональных данных конкретному работнику, обучающемуся или другим лицам.

Общедоступные персональные данные - персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен с согласия работника, обучающегося, других лиц или на которые в соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

Информация - сведения (сообщения, данные) независимо от формы их предоставления.

Документированная информация - зафиксированная на материальном носителе путем документирования информация с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

Информационная система персональных данных - информационная система, представляющая собой совокупность персональных данных, содержащихся в базе данных, а также информационных технологий и технических средств, позволяющих осуществлять обработку таких персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств.

3. Обязанности техникума

3.1. Обработка персональных данных работника, обучающегося, или других лиц может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения закона и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, продвижении по службе, обучении, обеспечения личной безопасности, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества, при наличии согласия на обработку персональных данных физического лица согласия на распространение персональных данных физического лица предоставленных непосредственно и (или) с использованием информационной системы.

3.2. При определении объема и содержания, обрабатываемых персональных данных техникум должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом «О персональных данных» и иными федеральными законами.

3.3. Техникум должен сообщить работнику, обучающемуся или другим лицам о целях, характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа работника, обучающегося или других лиц дать письменное согласие на их получение, а также согласие через интернет ресурсы.

3.4. Согласие работника, обучающегося или других лиц не требуется в случаях, когда обработка персональных данных:

- осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является работник, обучающийся или другие лица;

- осуществляется для статистических или научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

- необходима для защиты жизни, здоровья или жизненно важных интересов работника, обучающегося или других лиц, если получение согласия работника (обучающегося) невозможно;

- необходима для доставки почтовых отправлений организациями почтовой связи, для осуществления операторами электросвязи расчетов с пользователями услуг связи за оказанные услуги связи, а также для рассмотрения претензий пользователей услугами связи;

- осуществляется в целях научной, литературной или иной творческой деятельности при условии, что при этом не нарушаются права и свободы работника,

обучающегося или других лиц;

- осуществляется в целях обеспечения развития и нормального функционирования техникума, при этом из обрабатываемых персональных данных должны быть исключены паспортные данные, данные о месте рождения, проживания, семейном, социальном, имущественном положении, доходах и другая информация, которая при несанкционированном доступе к ней может принести материальный и (или) моральный вред работнику, обучающемуся или другим лицам.

3.5. В случае если техникум на основании договора поручает обработку персональных данных другому лицу, существенным условием договора является обязанность обеспечения указанным лицом конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке.

3.6. Если персональные данные были получены не от субъекта персональных данных, за исключением случаев, если персональные данные бы предоставлены техникуму на основании федерального закона или если персональные данные являются общедоступными, техникум до начала обработки таких персональных данных обязан предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование (фамилия, имя, отчество) и адрес представителя техникума;
- цель обработки персональных данных и ее правовое обоснование;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- установленные Федеральным законом «О персональных данных» права субъекта персональных данных.

3.7. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке:

3.7.1. техникум при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

3.7.2. требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, требования к материальным носителям биометрических персональных данных и технологиям хранения таких данных вне информационных систем персональных данных устанавливает Правительство Российской Федерации.

3.8. Обязанности техникума при обращении либо получении запроса работника, обучающегося, его законного представителя или других лиц, а также уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных:

3.8.1. техникум обязан в порядке, предусмотренном статьей 14 Федерального закона «О персональных данных», сообщить работнику, обучающемуся, его законному представителю или другому лицу, информацию о наличии персональных данных, относящихся к соответствующему работнику, обучающемуся, его законному представителю или другому лицу, а также предоставить возможность ознакомления с ними при их обращении в течение 10 рабочих дней с даты получения запроса.

3.8.2. техникум обязан безвозмездно предоставить работнику, обучающемуся, его законному представителю или другому лицу возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к работнику, обучающемуся, его законному представителю или другому лицу, а также внести в них необходимые изменения, уничтожить или блокировать соответствующие персональные данные по предоставлении работнику, обучающемуся, его

законному представителю или другому лицу, сведений, подтверждающих, что персональные данные, которые относятся к данным лицам и обработку, которых осуществляет техникум, являются неполными, устаревшими, недостоверными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки. О внесенных изменениях и предпринятых мерах техникум обязан уведомить работника (обучающегося) или его законного представителя и третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

3.8.3. техникум обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по его запросу информацию, необходимую для осуществления деятельности указанного органа, в течение семи рабочих дней с даты получения такого запроса.

3.9. Обязанности техникума по устраниению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, а также по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

3.9.1. в случае выявления недостоверных персональных данных работника, обучающегося, его законного представителя, другого лица, или неправомерных действий с ними техникума, техникум обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к данным лицам, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

3.9.2. в случае подтверждения факта недостоверности персональных данных техникум на основании документов, предоставленных работником, обучающимся, его законным представителем или другим лицом, либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные и снять их блокирование.

3.9.3. в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления, техникум обязан устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, техникум обязан уничтожить персональные данные. Об устраниении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных техникум обязан уведомить работника, обучающегося, его законного представителя или другого лица, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также указанный орган.

3.9.4. в случае достижения цели обработки персональных данных техникум обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено федеральными законами, и уведомить об этом работника, обучающегося, его законного представителя или другого лица, а в случае если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных - также указанный орган.

3.9.5. в случае отзыва работником, обучающимся, его законным представителем или другим лицом согласия на обработку персональных данных техникум обязан уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между техникумом и данными лицами. Об уничтожении персональных данных техникум обязан уведомить работника,

обучающегося, его законного представителя или другого лица.

3.10. Уведомление об обработке персональных данных:

3.10.1. техникум до начала обработки персональных данных обязан уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществить обработку персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.10.2.

3.10.2. техникум вправе осуществлять без уведомления уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных обработку персональных данных:

относящихся к субъектам персональных данных, которых связывают с оператором трудовые отношения;

- полученных техникумом в связи с заключением договора, стороной которого является субъект персональных данных, если персональные данные не распространяются, а также не предоставляются третьим лицам без согласия субъекта персональных данных и используются оператором исключительно для исполнения указанного договора и заключения договоров с субъектом персональных данных;

- являющихся общедоступными персональными данными;

- включающих в себя только фамилии, имена и отчества субъектов персональных данных;

- необходимых в целях однократного пропуска субъекта персональных данных на территорию техникума или в иных аналогичных целях;

- включенных в информационные системы персональных данных, имеющие в соответствии с федеральными законами статус федеральных автоматизированных информационных систем, а также в государственные информационные системы персональных данных, созданные в целях защиты безопасности государства и общественного порядка;

- обрабатываемых без использования средств автоматизации в соответствии с федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, устанавливающими требования к обеспечению безопасности персональных данных при их обработке и к соблюдению прав субъектов персональных данных.

3.11. Уведомление должно быть направлено в письменной форме и подписано уполномоченным лицом или направлено в электронной форме и подписано электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ. Уведомление должно содержать следующие сведения:

- адрес техникума;
- цель обработки персональных данных;
- категории персональных данных;
- категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются;
- правовое основание обработки персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, общее описание используемых колледжем способов обработки персональных данных;
- описание мер, которые техникум обязуется осуществлять при обработке персональных данных, по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке;
- дата начала обработки персональных данных;
- срок или условие прекращения обработки персональных данных.

3.12. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося, его законного представителя или другого лица о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни. В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, в соответствии со ст. 24 Конституции РФ техникум вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта персональных данных только с его письменного согласия.

3.13. Техникум не имеет права получать и обрабатывать персональные данные работника, обучающегося, его законного представителя или другого лица о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.14. При принятии решений, затрагивающих интересы работника, обучающегося, его законного представителя или другого лица, техникум не имеет права основываться на персональных данных указанных лиц, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или в электронной форме.

3.15. Защита персональных данных работника, обучающегося, его законного представителя или другого лица от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена техникумом за счет его средств.

3.16. Работники, обучающиеся, их законные представители или другие лица должны быть ознакомлены под расписью с документами техникума, устанавливающими порядок обработки персональных данных работников и обучающихся, а также с их правами и обязанностями в этой области.

4. Обязанности и права субъекта персональных данных

4.1. Работник, обучающийся, их законные представители или другие лица обязаны:

- передавать техникуму комплекс достоверных документированных персональных данных, перечень которых установлен законодательными актами Российской Федерации;
- своевременно в срок, не превышающий одного месяца, сообщать техникуму об изменении своих персональных данных;

4.2. Работник, обучающийся, их законные представители или другие лица имеют право:

- на полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копии любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
- на доступ к медицинским данным;
- требовать исключения, исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением требований закона, их блокирования, уничтожения;
- дополнить персональные данные оценочного характера заявлением, выражающим собственное мнение субъекта персональных данных;
- обжаловать неправомерные действия техникума при обработке и защите персональных данных.

4.3. Доступ к своим персональным данным предоставляется техникумом работнику, обучающемуся, их законным представителям или другим лицам при обращении либо получении запроса субъекта персональных данных. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения

о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе и собственную подпись данного лица. Запрос может быть направлен в электронной форме и подписан электронной цифровой подписью в соответствии с законодательством РФ.

4.4. При обращении или при получении запроса работник, обучающийся, их законные представители или другие лица имеют право на получение информации, касающейся обработки персональных данных, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных техникумом, а также цель такой обработки;
- способы обработки персональных данных, применяемые техникумом;
- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;
- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

4.5. Право работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц на доступ к своим персональным данным ограничивается в случае, если:

- обработка персональных данных, в том числе персональных данных, полученных в результате оперативно-розыскной, контрразведывательной и разведывательной деятельности, осуществляется в целях обороны страны, безопасности государства и охраны правопорядка;
- обработка персональных данных осуществляется органами, осуществлявшими задержание работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц по подозрению в совершении преступления, либо предъявившими субъекту персональных данных обвинение по уголовному делу, либо применившими к названным лицам меру пресечения до предъявления обвинения, за исключением предусмотренных уголовно процессуальным законодательством Российской Федерации случаев, если допускается ознакомление подозреваемого или обвиняемого с такими персональными данными;
- предоставление персональных данных нарушает конституционные права и свободы других лиц.

4.6. Обработка персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальными потребителями с помощью средств связи допускается только при условии предварительного согласия субъекта персональных данных.

По требованию работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц техникум обязан немедленно прекратить обработку персональных данных, указанную в данном пункте.

4.7. Запрещается принятие на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных решений, порождающих юридические последствия в отношении работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц, или иным способом затрагивающих права и законные интересы, за исключением случаев, когда решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающие права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки персональных данных только при наличии письменного согласия указанных лиц или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими меры по обеспечению соблюдения прав и

законных интересов работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц.

4.8. Техникум обязан разъяснить работнику, обучающемуся, их законным представителям или другим лицам порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.9. Техникум обязан рассмотреть возражение, указанное в и. 4.8, в течение семи рабочих дней со дня его получения и уведомить работника или обучающегося о результатах рассмотрения такого возражения.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Всю информацию о персональных данных работник, обучающийся, их законные представители или другие лица представляют самостоятельно.

5.2. Если персональные данные возможно получить только у третьей стороны, то работник, обучающийся, их законные представители или другие лица должны быть уведомлены об этом заранее и от них должно быть получено письменное согласие. Письменное согласие субъекта персональных данных на обработку своих персональных данных включает:

- фамилию, имя, отчество, адрес, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- сведения о техникуме;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которыхдается согласие работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц;

перечень действий с персональными данными, на совершение которыхдается согласие, общее описание используемых техникумом способов обработки персональных данных;

срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

5.3. В случае недееспособности работника, обучающегося, другого лица согласие на обработку персональных данных в письменной форме дает его законный представитель.

5.4. В случае смерти работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц согласие на обработку персональных данных дают в письменной форме наследники работника или родственники, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

5.5. Техникум должен сообщать работнику, обучающемуся, их законным представителям или другим лицам о последствиях отказа дать письменное согласие на получение персональных данных.

5.6. Обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состоянии здоровья, интимной жизни, не допускается за исключением случаев, когда:

- субъект персональных данных дал согласие в письменной форме на обработку своих персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;

- персональные данные относятся к состоянию здоровья работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц и их обработка необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, либо жизни, здоровья и иных жизненно важных интересов других лиц, и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

- обработка персональных данных необходима для осуществления правосудия;

- обработка персональных данных осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о безопасности, об оперативно-розыскной деятельности, а также в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

5.7. Обработка специальных категорий персональных данных должна быть незамедлительно прекращена, если устраниены причины, вследствие которых осуществлялась обработка.

5.8. Трансграничная передача персональных данных:

5.8.1. до начала осуществления трансграничной передачи персональных данных техникум обязан убедиться в том, что иностранным государством, на территорию которого осуществляется передача персональных данных, обеспечивается адекватная защита прав работника или обучающегося.

5.8.2. трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц, осуществляется в соответствии с Федеральным законом РФ «О персональных данных», и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства.

5.8.3. трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, не обеспечивающих адекватной защиты прав работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц, может осуществляться в случаях:

- наличия согласия в письменной форме субъекта персональных данных;

- предусмотренных международными договорами РФ по вопросам выдачи виз, а также международными договорами РФ об оказании правовой помощи по гражданским, семейным и уголовным делам;

- предусмотренных федеральными законами, если это необходимо в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, обеспечения обороны страны и безопасности государства;

- исполнения договора, стороной которого является работник, обучающийся, их законные представители или другие лица;

- защиты жизни, здоровья, иных жизненно важных интересов работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц при невозможности получения согласия в письменной форме от субъекта персональных данных.

5.9. Работник, обучающийся, их законные представители или другие лица предоставляют техникуму достоверные сведения о себе. Техникум проверяет достоверность сведений, сверяя данные, предоставленные субъектом персональных данных с имеющимися документами. Предоставление работником подложных документов или ложных сведений при поступлении на работу является основанием для расторжения трудового договора.

5.10. При поступлении на работу Работник (физическое лицо) предоставляет

информацию в документальной форме и дает согласие на обработку персональных данных. При заключении трудового договора в соответствии со ст.65 Трудового Кодекса Российской Федерации лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства, либо трудовая книжка у работника отсутствует в связи с ее утратой или по другим причинам;
- справку о наличии (отсутствии) судимости;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- свидетельство о присвоении ИНН (при наличии);
- медицинскую книжку;
- иные документы.

При оформлении работника в техникум специалистом по кадрам заполняется унифицированная форма Т-2 «Личная карточка работника», в которой отражаются все анкетные и биографические данные работника.

5.11. При зачислении на учебу обучающийся или иные лица предоставляет в техникум следующие документы (копии документов):

- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (если имеет);
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих воинскому учету;
- свидетельство о присвоении ИНН (при наличии);
- медицинская карта;
- иные документы.

5.12. Все предоставленные документы, хранятся в личном деле. Личное дело ведется на протяжении всей трудовой деятельности работника (обучающегося в период учебы). Изменения, вносимые в личное дело, должны быть подтверждены соответствующими документами.

5.13. Основная работа по обработке персональных данных возлагается на специалиста по кадрам, секретарей учебной части, секретаря руководителя, юрисконсульта. Обработка персональных данных по начислению заработной платы (стипендии), пособий и компенсаций возлагается на бухгалтера по заработной плате. Организация обеспечения техническими средствами обработки (ПЭВМ, серверами и т.д.), и исправной работы, защиты организуется программистом.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных работника (обучающегося) техникума должен соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц третьей стороне без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц, а также в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- не сообщать персональные данные работника, обучающегося, их законных

представителей или других лиц в коммерческих целях без его письменного согласия;

- предупредить лиц, получающих персональные данные работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это право соблюдено. Лица, получающие персональные данные работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц, обязаны соблюдать конфиденциальность. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц в порядке, установленном федеральными законами;

- разрешать доступ к персональным данным работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения работником трудовой функции, обучающимся - учебы;

- передавать персональные данные субъекта персональных данных представителям работника, обучающегося или других лиц в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

7. Доступ к персональным данным

7.1. Внутренний доступ (доступ внутри техникума).

Право доступа к персональным данным работника (обучающегося) имеют:

- директор техникума;
- заместитель директора по учебно-методической работе;
- заместитель директора по учебно - производственной работе;
- заместитель директора по социальному – педагогической работе;
- заместитель директора по АХЧ;

- главный бухгалтер;
- юрисконсульт;
- специалист по кадрам;
- секретарь руководителя - к персональным данным, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей;
- секретари учебной части (по студенческому персоналу);
- работники бухгалтерии - к персональным данным, которые необходимы для выполнения должностных обязанностей;
- педагогические работники (по студенческому персоналу)
- сам субъект персональных данных.

7.2. Внешний доступ.

К числу массовых потребителей персональных данных вне техникума относятся государственные и негосударственные структуры:

- налоговые инспекции;

- правоохранительные органы;
- органы лицензирования и сертификации;
- органы прокуратуры и ФСБ;
- военкоматы;
- органы социального страхования;
- пенсионные фонды;

подразделения муниципальных органов управления.

7.3. Другие организации.

Сведения о работнике, обучающемся, их законных представителей или других лицах, в том числе уже уволенных (выбывших) могут быть предоставлены другой организации только по письменному запросу на бланке организации с приложением письменного согласия субъекта персональных данных.

7.4. Родственники и члены семей.

Персональные данные работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц могут быть предоставлены родственникам или членам семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

В случае смерти, развода бывшая супруга (супруг) в соответствии с Трудовым кодексом РФ имеет право обратиться в техникум с письменным запросом о размере заработной платы работника без его согласия.

8. Защита персональных данных

8.1. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных работника, обучающегося, их законных представителей или других лиц все операции по оформлению, формированию, ведению и хранению данной информации должны выполняться только работником отдела кадров и секретарями учебной части, осуществляющими данную работу в соответствии со своими служебными обязанностями, зафиксированными в должностных инструкциях.

8.2. Ответы на письменные запросы других организаций и учреждений в пределах их компетенции и предоставленных полномочий даются в письменной форме на бланке техникума и в том объеме, который позволяет не разглашать излишний объем персональных сведений о субъектах персональных данных техникума.

8.3. Личные дела и документы, содержащие персональные данные работников, обучающихся, их законных представителей или других лиц, хранятся в запирающихся шкафах и сейфах, обеспечивающих защиту от несанкционированного доступа.

8.4. Персональные компьютеры, в которых содержатся персональные данные, должны быть защищены паролями доступа.

9. Ответственность за разглашение информации, связанной с персональными данными работника или обучающегося

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных работников, обучающихся, их законных представителей или других лиц, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами

Приложение № 1

Директору ГАПОУ СО «СТАЭТ»

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, паспорт серия _____ № _____ выдан «___» ____ г.

зарегистрированной(го) по адресу: _____ даю

(наименование оператора)

(ОГРН _____, ИНН _____), зарегистрированному по адресу: _____, (далее – оператор) согласие на обработку своих персональных данных.

В лице представителя субъекта персональных данных (заполняется в случае получения согласия от представителя субъекта персональных данных)

паспорт серия _____ № _____ выдан «___» ____ г.

(кем выдан

проживающий по адресу:

действующий от имени субъекта персональных данных на основании

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

Цель обработки персональных данных:

- обеспечение соблюдения требований законодательства Российской Федерации;
- оформление и регулирование трудовых отношений;
- отражение информации в кадровых документах;
- начисление заработной платы;
- исчисление и уплата налоговых платежей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- представление законодательно установленной отчетности в отношении физических лиц в ИФНС и внебюджетные фонды;
- подача сведений в банк для оформления банковской карты и последующего перечисления на нее заработной платы;
- предоставление налоговых вычетов;
- обеспечение безопасных условий труда;
- исполнение обязательств, предусмотренных договорами

(указать какими)

(указать иные цели (при наличии))

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата и место рождения;
- свидетельство о гражданстве (при необходимости);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- идентификационный номер налогоплательщика, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе;
- номер свидетельства обязательного пенсионного страхования, дата регистрации в системе обязательного пенсионного страхования;
- номер полиса обязательного медицинского страхования;
- адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания;
- почтовый и электронный адреса;

- номера телефонов;
- фотографии;
- сведения об образовании, профессии, специальности и квалификации, реквизиты документов об образовании;
- сведения о семейном положении и составе семьи;
- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности;
- сведения о занимаемых ранее должностях и стаже работы, воинской обязанности, воинском учете;

(указать иные категории ПДн, в случае их обработки)

Наименование или фамилия, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу _____

(указать полное наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество и адрес физического лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, которому будет поручена обработка)

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (только те, которые применяются реально)

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем
обратки персональных данных.

(указать способ обработки (смешанной, автоматизированной, неавтоматизированной))

Даю согласие на передачу (предоставление) оператором моих данных: _____

(указать полное наименование юридического лица; фамилия, имя, отчество и адрес физического лица; передачу которым дается согласие)

путем

(предоставления, допуска, предоставления)

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору до «__» 20__ г. или на период действия _____ и может быть отозвано мной в любое время путем подачи оператору заявления в простой письменной форме.

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

_____ / _____ / _____

«__» 20__ г.

Приложение № 2

Директору ГАПОУ СО «СТАЭТ»

**СОГЛАСИЕ
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
работника**

Я, _____, _____
(Ф.И.О.)

Проживающий по адресу: _____
Паспорт № _____, выданный _____
(кем и когда)

настоящим даю свое согласие на обработку в ГАПОУ СО «СТАЭТ» моих персональных данных, к которым относятся:

- паспортные данные;
- данные государственного пенсионного страхования;
- данные документа воинского учета[1];
- документы об образовании, профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировки, присвоении ученой степени, ученого звания (если таковые имеются);
- анкетные данные, предоставленные мною при поступлении на работу или в процессе работы (в том числе - автобиография, сведения о семейном положении работника, перемене фамилии, наличии детей и иждивенцев);
- данные иных документов, которые с учетом специфики работы и в соответствии с законодательством Российской Федерации должны быть предъявлены мною при заключении трудового договора или в период его действия[2];
- данные трудового договора и соглашений к нему;
- данные кадровых приказов о моем приеме, переводах, увольнении;
- данные личной карточки по формам Т-2 и Т-1;
- данные документов о прохождении мной аттестации, собеседования, повышения квалификации, результатов оценки и обучения;
- фотография;
- иные сведения обо мне, которые необходимо (оператору) для корректного документального оформления правоотношений между мною и (оператором).

Я даю согласие на использование моих персональных данных в целях:

- корректного документального оформления трудовых правоотношений между мною и ГАПОУ СО «СТАЭТ»;
- обеспечения выполнения мною должностных обязанностей (трудовой функции);
- предоставления информации в государственные органы Российской Федерации в порядке, предусмотренным действующим законодательством;
- предоставления информации в медицинские учреждения, страховые компании;
- обеспечения предоставления мне социального пакета.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу третьим лицам), обезличивание, блокирование, трансграничную передачу персональных данных, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

ГАПОУ СО «СТАЭТ» гарантирует, что обработка моих личных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и «Положением о защите персональных данных в ГАПОУ СО «СТАЭТ», с которым я ознакомлен (а) при трудоустройстве в ГАПОУ СО «СТАЭТ».

Данное Согласие действует с момента заключения мною Трудового договора с ГАПОУ СО «СТАЭТ» и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Я подтверждаю, что, давая такое Согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Дата: _____ Подпись _____ / _____ /

[1] Только для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

[2] Например, медицинские заключения, при прохождении обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров и т.д

Приложение № 3

Директору ГАПОУ СО «СТАЭТ»

/ _____ /

**ЗАЯВЛЕНИЕ-СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных обучающихся, родителей
(законных представителей несовершеннолетних обучающихся)**

В соответствии с федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в целях:

- ведения журнала теоретического и производственного обучения в бумажном и электронном виде, личного дела, договора на проживание в общежитии и другой учетной документации;
- оформления и выдачи справок, характеристик, документа об образовании и т.п.;
- оформления и выдачи материально-технического обеспечения, медицинского сопровождения, организации отдыха и оздоровления, оформления участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях и т.п., учета занятости во внеурочное время;
- размещения информации об участии в мероприятиях на официальном сайте ОО.

Я, _____
(Фамилия Имя Отчество обучающегося, родителя (законного представителя несовершеннолетнего обучающегося))
серия _____ № _____ выдан _____
(документ, удостоверяющий личность) _____
(дата выдачи)
_____ (кем выдан)
родитель (законный) представитель обучающегося

(Фамилия Имя ребенка),
даю свое согласие на обработку персональных данных: _____ своих / моего ребенка и персональных данных в документарной и электронной форме исключительно в целях наиболее полного исполнения ГАПОУ СО «СТАЭТ» своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании", а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования, автоматизированным и неавтоматизированным способом, которые отмечу знаком «V» в столбце «ДА» в нижеприведенной таблице.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении персональных для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством РФ.

Настоящее согласие действительно с даты подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

Настоящее согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

В случае отзыва настоящего согласия до окончания срока его действия, я предупрежден о возможных последствиях прекращения обработки своих персональных данных.

Персональные данные обучающегося	ДА	НЕТ	Персональные данные родителя(законного)	ДА	НЕТ
-------------------------------------	----	-----	--	----	-----

		представителя)	
ФИО		ФИО	
Учебная группа		Родственное отношение (опека)	
Пол		Адрес проживания	
Дата рождения		Адрес регистрации	
Место рождения		Состав семьи	
Адрес проживания		Телефон домашний	
Адрес регистрации		Телефон рабочий	
Данные паспорта или св-ва о рожд.		Телефон мобильный	
Гражданство		Адрес электронной почты	
Родной язык		Место работы	
Сведения о семье		Должность	
Успеваемость, посещаемость		Гражданство	
Достижения			
Состояние здоровья			
Данные гос.пенсионного страхования			
Занятость во внеурочное время			
Фотография			
Данные об образовании, квалификации			
сведения об участии в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, конференциях и т.д			
характеристика обучающегося, в том числе отношение к группе риска			
сведения о правонарушениях			

Дата _____

Подпись _____

Приложение № 3

Регламент реагирования оператора на запросы/обращения субъектов персональных данных и их представителей, уполномоченных органов в соответствии с ФЗ -152 «О персональных данных»

№	Ситуация	Действие	Срок исполнения	Уведомление субъекта ПДн и/или уполномоченный орган.
1	ст.20 ч.1 Обращение субъекта ПДн или его представителя с требованием предоставить сведения, касающиеся обработки его ПДн	Предоставить сведения касающиеся обработки ПДн субъекта, а также предоставить возможность ознакомления с этими данными. (Перечень содержится в ч.7 ст. 14 ФЗ №152)	Непосредственно при обращении либо в течение 30 дней, с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя.	
2	ст.20 ч.2 Обращение субъекта ПДн или его представителя с требованием предоставить сведения, касающиеся обработки его ПДн	Мотивированно отказать в письменной форме в предоставлении данных сведений при наличии оснований предусмотренных в ч. 8 ст. 14 ФЗ-152 или иного ФЗ	Не превышающий 30 календарных дней со дня обращения или от даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя	
3	ст.20 ч.3 Предоставление субъектом сведений подтверждающих неточность, неполноту, неактуальность ПДн	Внести изменения в персональные данные (актуализация).	Не превышающий 7 рабочих дней со дня представления сведений	Уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах.
		Предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомиться с персональными данными	Не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления данных сведений.	Уведомить третьих лиц, которым ПДн были переданы.
4	ст.20 ч.3 Представление субъектом ПДн или его представителем сведений подтверждающим, что персональные данные получены незаконно или не соответствуют целям обработки.	Уничтожить персональные данные	Не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления данных сведений.	Уведомить субъекта ПДн или его представителя о принятых мерах.
5	ст.20 ч.4 Обращение уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн (Роскомнадзор)	Предоставить необходимую информацию уполномоченному органу	В течении 30 календарных дней с даты получения запроса	

6	Ст. 21 ч.1 Выявление неправомерной обработки в результате обращения субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) или запроса уполномоченного органа.	Блокировать неправомерно обрабатываемые персональные данные или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом по поручению оператора)	С момента обращения или получения запроса на период проверки с учетом защиты законных прав субъекта ПДн (ч.1 ст.14 ФЗ- 152)	
7	Ст. 21 ч.1 Выявление неточных персональных данных при обращении субъекта ПДн (представителя субъекта ПДн) или запросу уполномоченного органа	Блокировать персональные данные или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом по поручению оператора)	С момента обращения или получения запроса на период проверки с учетом защиты законных прав субъекта ПДн (ч.1 ст.14 ФЗ- 152)	
8	Ст. 21 ч.2 Подтверждение факта неточности ПДн на основании сведений или необходимых документов, представленных субъектом ПДн (представителем) либо уполномоченным органом	Уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если ПДн переданы третьим лицам) и снять блокирование.	В течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений	Уведомить субъекта ПДн или его представителя о внесенных изменениях и принятых мерах.
9	Ст. 21 ч.3 Выявление факта неправомерной обработки персональных данных	Прекратить неправомерную обработку или обеспечить прекращение неправомерной обработки (если ПДн переданы третьим лицам)	Не превышающий 3 рабочих дня с даты выявления (1)	Уведомить субъекта ПДн (или его представителя), а в случае если запрос был направлен уполномоченным органом, также указанный орган об устраниении нарушения.
10	Ст. 21 ч.3 Невозможность обеспечения правомерности обработки	Уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если ПДн переданы третьим лицам)	Не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления (1)	Уведомить субъекта ПДн (или его представителя), а в случае если запрос был направлен уполномоченным органом, также указанный орган об устраниении нарушения.
11	Ст. 21 ч.4 Достижение целей обработки ПДн	Прекратить обработку (обеспечить прекращение) и уничтожить персональные данные	Не превышающий 30 календарных дней с даты достижения целей обработки ПДн (1)	На усмотрение оператора

		(обеспечить уничтожение) (3))		
12	Ст. 21 ч.5 Отзыв согласия субъекта ПДн на обработку его персональных данных	Прекратить обработку ПДн или обеспечить прекращение обработки (при обработке ПДн другим лицом). Если сохранение ПДн не требуется для целей обработки, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (при обработке ПДн другим лицом).(2) (3)	Не превышающий 30 календарных дней с даты получения отзыва. (1)	На усмотрение оператора

- 1) Иной срок уничтожения ПДн предусмотрен для случаев, когда невозможно уничтожить ПДн в течение срока, указанного в ч. 3-5 ст.21 ФЗ - 152. Оператор в этом случае обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, предварительно осуществив блокирование таких персональных данных. Другой срок может быть предусмотрен федеральными законами.
- 2) Случаи, когда оператор может продолжить обработку персональных данных, указаны в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6; ч. 2 ст. 10; ч.2 ст. 11 ФЗ -152 «О персональных данных».
- 3) Предусмотрено исключение из правила п. 4-5 ст.21 ФЗ- 152. Иные условия могут быть предусмотрены договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных либо если оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных настоящим Законом или другими федеральными законами.