

**Министерство образования и молодежной политики Свердловской области**

**государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум  
им. Героя Российской Федерации А.Ю. Боровикова»  
(ГАПОУ СО «СТАЭТ им. А.Ю. Боровикова»)**

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «СТАЭТ им. А.Ю.  
Боровикова»  
Шутова С.Д. \_\_\_\_\_

Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 09.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления денежной компенсации на  
обеспечение бесплатным питанием (завтрак  
или обед) детям из многодетных семей, обучающимся по очной  
форме обучения в  
ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический  
техникум им. Героя Российской Федерации А.Ю. Боровикова»  
по образовательным программам среднего профессионального  
образования**

С. Туринская Слобода, 2024 г.

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет предоставление денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум им. Героя Российской Федерации А.Ю. Боровикова» (далее- Техникум) по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Право на денежную компенсацию предоставляется детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области (далее - образовательная организация) по образовательным программам среднего профессионального образования, до достижения возраста 23 лет (далее - обучающиеся).

1.3. 1.3. Право на бесплатное питание не предоставляется обучающимся из многодетных семей:

-находящимся на полном государственном обеспечении.

1.4. Настоящее Положение разработано на основании:

-Федерального закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Указ Президента Российской Федерации от 23.01.2024 г. № 63 «О мерах социальной поддержки многодетных семей»;

- Постановления Правительства Свердловской области от 1 августа 2024 г. N 500-ПП "Об утверждении Порядка предоставления денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей, обучающимся по очной форме обучения в государственных профессиональных образовательных организациях Свердловской области по образовательным программам среднего профессионального образования".

## II. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

2.1. Предоставление денежной компенсации горячего питания обучающимся из многодетных семей производится в учебные дни фактического посещения учебных занятий в техникуме, в период учебной, производственной и преддипломной практик. Денежная компенсация горячего питания не предоставляется обучающимся в выходные и праздничные дни, дни каникулярного периода, дни отсутствия обучающегося в техникуме.

2.2. Один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося из многодетной семьи или ли совершеннолетний обучающийся

для получения денежной компенсации горячего питания представляет в техникум следующие документы:

- 1) копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (в случае отсутствия копии паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя, в образовательной организации);
- 2) копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося (в случае отсутствия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося в образовательной организации);
- 3) копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации;
- 4) сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета обучающегося, открытого в российской кредитной организации на имя обучающегося;
- 5) заявление о согласии на обработку персональных данных заявителя в соответствии с законодательством Российской Федерации (в случае отсутствия заявления в образовательной организации).

Необходимые документы могут быть представлены в подлинниках (нотариально заверенных копиях) либо в копиях с предоставлением подлинников.

2.3. Денежная компенсация горячего питания обучающимся из многодетной семьи предоставляется со дня, следующего за днем подачи всех документов в техникум и до окончания текущего учебного года для обучающихся на основании образовательных отношений между заявителем и образовательной организацией в части организации обучения по образовательным программам среднего профессионального образования.

2.4. На каждого обучающегося из многодетных семей, ответственное лицо формирует дело, в которое подшиваются представленные документы (копии документов). Дела хранятся весь период обучения обучающихся из многодетных семей у ответственного лица, после чего передаются на хранение в архив техникума, где они хранятся 3 года.

В течение 3 рабочих дней со дня получения документов, подтверждающих статус многодетной семьи, директор техникума издает приказ о выплате денежной компенсации горячего питания обучающимся из многодетной семьи.

2.5. Выплата денежной компенсации осуществляется 10 числа месяца, следующего за месяцем, за который она предоставляется.

### III. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ОТЧЕТНОСТЬ

3.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением денежной компенсации горячего питания обучающихся из многодетных семей, осуществляется в установленном порядке за счет средств областного бюджета.

3.2. Для определения права обучающихся из многодетных семей на получение денежной компенсации горячего питания в техникуме приказом директора формируется комиссия в составе ответственного лица, социального педагога и представителя из числа руководителей учебных групп. Комиссия в течение трех рабочих дней со дня получения полного пакета документов, принимает решение о назначении денежной компенсации горячего питания. Оформляется протокол и передается для издания приказа.

Ответственное лицо оформляет личные дела обучающегося из многодетных семей, ведет протокол комиссии, составляет списки обучающихся из многодетных семей, работает с классными руководителями, должностными лицами техникума и родителями (законными представителями) обучающихся их многодетных семей по вопросам, касающимся выплаты денежной компенсации горячего питания.

3.3. Классные руководители предоставляют ответственному лицу информацию о наличии обучающихся из многодетных семей, имеющих право на компенсацию горячего питания и таблицу учета учебного времени на этих обучающихся, (Приложение 3.)

3.4. Главный бухгалтер осуществляет контроль за правильностью расчетов средств на финансирование расходов на указанные цели и целевое использование финансовых средств.

3.5. Ответственность за своевременное извещение об изменении обстоятельств, влияющих на право обучающихся из многодетных семей на получение бесплатного питания (изменение статуса семьи), возлагается на их родителей (законных представителей).

3.6. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- 1) прекращение образовательных отношений между образовательной организацией и обучающимся по очной форме обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по причине смерти обучающегося (признания его судом безвестно отсутствующим или объявления умершим);
- 2) истечение срока предоставления мер социальной поддержки, указанного в удостоверении, подтверждающем статус многодетной семьи в Российской Федерации;
- 3) зачисление обучающегося на полное государственное обеспечение;
- 4) достижение обучающимся возраста 23 лет;
- 5) обращение заявителя с заявлением о прекращении выплаты денежной компенсации.

3.7. В случае наступления обстоятельств, указанных в подпунктах 2 - 4 пункта 3.6. настоящего порядка, заявитель обязан сообщить о таких обстоятельствах в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней со дня их наступления путем представления документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств.

3.8. Образовательная организация издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации в течение 3 рабочих дней с даты представления в

образовательную организацию документов, свидетельствующих о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты денежной компенсации.

Выплата ежемесячной компенсации прекращается со дня, следующего за днем издания приказа, указанного в части первой настоящего пункта.

**Приложение 1**  
**Директору ГАПОУ СО "СТАЭТ**  
**им. А.Ю.Боровикова"**  
**С.Д. Шутовой**

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя (законного представителя))

ФИО обучающегося

№ группы \_\_\_\_\_

адрес регистрации

контактный телефон

**заявление**

Прошу предоставить \_\_\_\_\_ получение денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием детям из многодетных семей, обучающемуся в группе \_\_\_\_\_ по очной форме обучения в ГАПОУ СО «СТАЭТ им. А.Ю. Боровикова» по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с пунктом 2-1 статьи 22 Закона Свердловской области от 15 июля 2013 года N 78-ОЗ "Об образовании в Свердловской области"

**к заявлению прилагаю:**

отметить прилагаемые документы знаком V

<input type="checkbox"/>	копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя
<input type="checkbox"/>	копия свидетельства о рождении несовершеннолетнего обучающегося
<input type="checkbox"/>	копия удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи в Российской Федерации
<input type="checkbox"/>	справка с Управления социальной политики о том, что семья является многодетной
<input type="checkbox"/>	сведения о банковских реквизитах и номере лицевого счета обучающегося, открытого в российской кредитной организации на имя обучающегося

Я проинформирован о назначении данной меры социальной поддержки, с разъяснением порядка и сроков её назначения.

Я обязуюсь в течение 5 календарных дней с момента наступления обстоятельств, влекущих прекращение прав обучающегося на предоставление денежной компенсации, сообщить о наступлении таких обстоятельств.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

(\_\_\_\_\_) расшифровка подписи

**ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСИИ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,

Паспортные данные серия номер \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_ кем \_\_\_\_\_

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое согласие ГАПОУ СО "СТАЭТ им. А.Ю. Боровикова" и его сотрудникам на распространение (передачу, предоставление) своих персональных данных, данных моего ребенка связанных с получением меры социальной поддержки по предоставлению денежной компенсации на обеспечение бесплатным питанием (завтрак или обед) детям из многодетных семей.

Под персональными данными я понимаю любую информацию, относящуюся ко мне и (или) моему ребенку, как к субъекту персональных данных, в том числе: фамилию, имя, отчество, год, месяц, дату и место рождения, пол, СНИЛС, адрес, паспортные данные, семейное, социальное положение, образование, контактная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных, как с использованием средств автоматизации, так и без использования средств автоматизации. Настоящее согласие выдано без ограничения срока его действия. Согласие может быть отозвано в любой момент путем направления субъектом персональных данных соответствующего заявления в простой письменной форме Оператору на адрес электронного почтового ящика: [pu\\_slb@mail.ru](mailto:pu_slb@mail.ru), или путем предоставления заявления иным официальным способом.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись заявителя

(\_\_\_\_\_) расшифровка подписи



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум  
им. Героя Российской Федерации А.Ю. Боровикова»  
(ГАПОУ СО «СТАЭТ им. А.Ю. Боровикова»)

**Табель учета учебного времени обучающихся,  
имеющих право на денежную компенсацию горячего питания**

ОПОП \_\_\_\_\_, Группа № \_\_\_\_\_

№ п/п	ФИО обучающегося	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	ИТОГО У+П

Условные обозначения:

У – учебный день,

П – практика (производственная, преддипломная)

В – выходной, праздничный день,

К – каникулы,

О – отсутствие.

Руководитель группы: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

