

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ
АГРАРНО -
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ**



Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.
тел./факс 8 (343) 61 21585, pu_slb@mail.ru

Рассмотрено:
Комиссия по противодействию
коррупции
Протокол № 2
от «22» марта 2022 год

Утверждено:
Ии.о.директора ГАПОУ СО
«СТАЭТ»
 Ю.В.Савенков
приказ № 68 от 23.03.2022 г.



ПОРЯДОК

**информирования работодателя о ставшей известной работнику
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Слободотуринский аграрно-экономический техникум» о
случаях совершения коррупционных нарушений другими
работниками, контрагентами организации или иными лицами
и порядке рассмотрения таких сообщений**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений (далее - Положение) устанавливает способ информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами в ГАПОУ СО «СТАЭТ».

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Порядок распространяется на всех работников ГАПОУ СО «СТАЭТ»

1.3. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом

либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных нарушений другими работниками, контрагентами или иными лицами

2.1. Работник, которому стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, обязан уведомлять об этом работодателя.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме согласно перечню сведений, содержащихся в уведомлении по форме согласно приложению N 1 к настоящему Положению.

2.4. В уведомлении указываются следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к иным работникам, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению

коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
3) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к
коррупционному правонарушению;

4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а
также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о
совершении коррупционного правонарушения.

К уведомлению работником могут прилагаться дополнительные материалы.

2.5. В день подачи уведомление регистрируется ответственным лицом в
журнале о фактах совершения коррупционных правонарушений (далее -
журнал), который ведется по форме согласно приложению N 2 к настоящему
Положению.

Журнал должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском
печати.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается
работодателем.

2.7. Не принимаются к рассмотрению анонимные уведомления.

2.8. Организация проверки сведений, содержащихся в поступившем
уведомлении, осуществляется специально созданной Комиссией.

3. **Заключительные положения**

3.1. Работодателем, представителем работодателя принимаются меры по
защите работника организации, уведомившего работодателя (представителя
работодателя), органы прокуратуры или другие государственные органы о
совершении коррупционного правонарушения, предотвращающие его
неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение
или снижение размера выплат стимулирующего характера, перенос времени
отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период
рассмотрения представленного работником организации уведомления.

Уведомление (форма) о сообщении случая коррупционного правонарушения

Директору ГАПОУ СО «СТАЭТ» _____

От _____

(Ф.И.О., работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)

о сообщении случая коррупционного правонарушения

Сообщаю, что _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного правонарушения)

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, совершившем коррупционное нарушение)

" " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

