

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ  
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ**



Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.  
тел./факс 8 (343) 61 21585, ru\_slb@mail.ru

Принято: на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 4  
от «28» мая 2015 год



Утверждено:  
Директор ГАПОУ  
СО «СТАЭТ»  
Попова Н.А.  
приказ № 58 от 29.05.2015 г.

**Положение  
о Байкаловском филиале государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Слободотуринский аграрно –  
экономический техникум»**

с. Туринская Слобода, 2015 г.  
регистрационный номер 66

## **1. Общие положения**

1.1. Байкаловский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» (далее - Филиал) является обособленным структурным подразделением государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Слободотуринский аграрно-экономический техникум»" (далее - Техникум), расположенным вне места его нахождения.

1.2. Полное официальное наименование Филиала: Байкаловский филиал государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Слободотуринский аграрно-экономический техникум».

Сокращенное официальное наименование: Байкаловский филиал ГАПОУ СО «СТАЭТ».

Место нахождения Филиала:

623870 Свердловская область, Байкаловский район, с.Байкалово, ул.Мальгина, д.48

623870 Свердловская область, Байкаловский район, с.Байкалово, ул.Кузнецова, д.2;

623870 Свердловская область, Байкаловский район, с.Байкалово, ул.Кузнецова, д.30;

623870 Свердловская область, Байкаловский район, с.Байкалово, ул. Революции, д.1;

623870 Свердловская область, Байкаловский район, с.Байкалово, ул. Революции, д.5а;

Адрес эл.почты: [bf\\_staet@mail.ru](mailto:bf_staet@mail.ru)

Сайт: [www.staet.ru](http://www.staet.ru)

1.3. Филиал создан на основании Постановления Правительства Свердловской области от 21.12.2012г. №1489-ПП «О реорганизации государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» и в соответствии с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 18.01.2013г. № 03-д.

1.4. Филиал в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, но может наделяться некоторыми полномочиями юридического лица по решению директора Техникума. Правовой статус и функции Филиала определяются данным Положением.

1.6. Филиал осуществляет функции юридического лица, под которыми следует понимать основные и дополнительные виды деятельности юридического лица, в соответствии с Уставом.

1.7. Основными задачами Филиала являются:

1.7.1. соблюдение законодательства в сфере образования Российской Федерации;

1.7.2. удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования и реализации программ дополнительного образования.

1.7.3. удовлетворение потребностей общества в профессиях с начальным профессиональным образованием, дополнительном профессиональном

образовании (профессиональная подготовка, повышение квалификации, переподготовка).

1.7.4. формирование у обучающихся в Филиале гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности.

1.7.5. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества.

## **2. Создание, реорганизация и ликвидация филиала**

2.1. Филиал создается, реорганизуется и ликвидируется по решению Учредителя Техникума на основании ходатайства Техникума.

2.2. При реорганизации (переименование, изменение организационно-правовой структуры, статуса) документы, образовавшиеся в процессе деятельности Филиала, передаются на хранение правопреемнику.

2.3. Ликвидация филиала принимается, учредителем:

- при ликвидации Техникума;

- по ходатайству Техникума - нерентабельность деятельности Филиала

2.4. Ликвидация Филиала осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной в соответствии с законодательством РФ.

2.5. При ликвидации филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидационных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Техникумом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Ликвидация считается завершенной, а Филиал прекратившим свое существование с момента внесения изменения в Устав Техникума и соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **3. Управление Филиалом**

3.1. Управление Филиалом осуществляется директором Техникума в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Техникума и настоящим Положением.

3.2. Техникум осуществляет следующие функции по управлению Филиалом:

3.2.1. Утверждает программу перспективного развития Филиала, контролирует полноту и эффективность ее реализации.

3.2.2. Назначает и увольняет заведующего Филиалом по основаниям, предусмотренным законодательством.

3.2.3. Устанавливает порядок наделяния Филиала имуществом, денежными и иными средствами.

3.2.4. Утверждает планирование и отчетность по приносящей доход деятельности Филиала, определяет порядок распределения данного дохода.

3.2.5. Осуществляет проверки деятельности Филиала в соответствии с планом деятельности контрольной комиссии и планом деятельности Техникума.

3.2.6. Вносит изменения, дополнения в данное Положение, принимает новое Положение.

3.3.Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительный орган Совет Техникума в состав, которого входят представители всех категорий работников, родителей и обучающихся.

3.4. Непосредственное управление Филиалом осуществляет заведующий Филиалом, назначаемый приказом директора Техникума из числа работников, в соответствии с квалификационными требованиями к данной должности.

3.5. Полномочия заведующего Филиалом определяются трудовым договором, должностной инструкцией, настоящим Положением и другими локальными актами Техникума.

3.6. Заведующий Филиала, осуществляя свои полномочия:

3.6.1. обеспечивает эффективное функционирование и развитие Филиала;

3.6.2.обеспечивает в филиале соблюдение законодательства в сфере образования;

3.6.3.дает указания обязательные для всех работников Филиала;

3.6.4.в установленном порядке предоставляет директору Техникума отчеты о текущей деятельности Филиала;

3.6.5.обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу;

3.6.6. решает научные, учебно-методические, административные и иные вопросы;

3.6.7. планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников Филиала;

3.6.8.осуществляет подбор педагогических кадров и других сотрудников Филиала;

3.6.9.создает условия для повышения их квалификации и совершенствования профессионального мастерства;

3.6.10.поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

3.6.11.формирует контингент обучающихся, обеспечивает их социальную защиту;

3.6.12.обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью, родителями (лицами, их заменяющими);

3.6.13.содействует деятельности психолого-педагогических, методических объединений;

3.6.14.регулирует деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций, разрешенных законодательством;

3.6.15. представляет Филиал в государственных, муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.

3.6.16. обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.

3.7. Руководитель Филиала несет персональную ответственность за:

- ненадлежащее выполнение или невыполнение Филиалом функций, установленных данным Положением, а так же функций, отнесенных к его компетенции;

- реализацию не в полном объеме образовательных программ;

- качество образования выпускников;

- жизнь, здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;

- низкий уровень организации учебной, научно-методической и административно-хозяйственной работы Филиала;
- контроль за поступающими нормативными и распорядительными документами;
- нарушение законодательства в сфере образования.

#### **4. Образовательная деятельность Филиала**

4.1. Филиал осуществляет образовательную деятельность и может реализовать образовательные программы среднего профессионального образования, начального профессионального, образовательных программ дополнительного образования, образовательных программ профессиональной подготовки, реализация программ дополнительного образования детей, в соответствии с Лицензией на право ведения образовательной деятельности и ФГОС.

4.2. Образовательные программы в Филиале могут осваиваться в различных формах: очной, очно-заочной, заочной, самообразование. Допускается сочетание различных форм.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса в Филиале по образовательным программам различных уровней профессионального образования устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

4.4. Образовательные программы, реализуемые Филиалом, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.5. Филиал ежегодно обновляет образовательные программы (в части состава дисциплин (модулей), установленных в учебном плане, и (или) содержания рабочих программ учебных дисциплин (модулей), программ учебной и производственной практик, а также методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий) с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.6. Сроки обучения по образовательным программам профессионального образования по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом.

4.7. Образовательный процесс в Филиале ведется на государственном языке Российской Федерации - русском.

4.8. В Филиале учебный год начинается для обучающихся по очной форме обучения с 1 сентября, для обучающихся по заочной форме обучения с 1 октября и заканчивается согласно учебному плану по конкретной профессии (специальности) и форме получения образования.

4.9. Не менее двух раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 10 недель в году: 2 недели в зимний период, 8 недель в летний период.

4.10. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

4.11. Максимальный объем учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в течение недели составляет 54 академических часа.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в очно-заочной (вечерней) форме получения образования в течение недели составляет не более 16 академических часов.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки студентов при получении среднего профессионального образования в заочной форме получения образования в год составляет не более 160 академических часов.

4.12. Учебный год состоит из двух семестров.

4.13. В Филиале устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная и производственная практики, выполнение курсовой работы (курсовое проектирование), а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

4.14. В Филиале численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки за счет бюджетных ассигнований устанавливается 25 человек, при обучении в группах с полным возмещением стоимости образовательных услуг за счет физических (юридических) лиц, не менее 10 человек.

4.15. Производственное обучение проводится, как правило, в мастерских, лабораториях, на учебных полигонах и других подразделениях Филиала и техникума.

Производственная (учебная) практика может проводиться в организациях, предприятиях и учреждениях различных организационно-правовых форм на основе договоров между организацией и техникумом.

Производственная практики обучающихся, осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального образования, осуществляются в соответствии с Порядком проведения практики обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум».

4.16. Филиал оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, государственной итоговой аттестации выпускников в соответствии с локальными актами техникума.

4.17. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Филиала определяется Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум».

4.18. Обучающийся Филиала имеет право на получение стипендии (академической, социальной), за счет бюджетных средств в соответствии с локальным актом техникума.

4.19. Назначение стипендии осуществляется приказом директора Техникума по представлению стипендиальной комиссии Техникума. Стипендиальная комиссия руководствуется Положением о стипендиальной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум».

4.20. Обучающийся в Филиале, имеет право на перевод с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом соответствующим Положением об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум».

4.21. Обучающийся имеет право на перевод в другое учебное заведение, реализующее образовательную программу соответствующего уровня, при согласии этого учебного заведения и успешном прохождении им аттестации.

4.22. Обучающийся имеет право на восстановление в Техникум для обучения в Филиале в соответствии с локальным актом Техникума, указанным в п. 4.20. данного Положения.

4.23. Обучающийся может быть отчислен в соответствии локальным актом, указанным в п. 4.20. данного Положения. Решение об отчислении обучающихся принимается директором Техникума и оформляется приказом.

4.24. Государственная итоговая аттестация выпускника Филиала является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускника Филиала осуществляется государственной экзаменационной комиссией в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.25. Техникум выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную итоговую аттестацию, диплом государственного образца соответствующего уровня образования, заверенный печатью Техникума. В документах об образовании (диплом, свидетельство) наименование Филиала не указывается.

## **5. Прием в Филиал**

5.1. Прием в Техникум для обучения в Филиале осуществляет приемная комиссия Техникума в порядке, определяемом Порядком приема в Техникум, Уставом Техникума.

5.2. Порядок приема, состав приемной комиссии и порядок ее работы утверждается приказом директора Техникума.

5.3. При приеме Филиал обязан знакомить поступающих и(или) их родителей (законных представителей) с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности по каждой специальности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца соответствующего уровня образования и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

5.4. Количество граждан, принимаемых в Филиал для обучения за счет средств областного бюджета, и структура их приема определяются в пределах государственных заданий (контрольных цифр), устанавливаемых ежегодно федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Сверх контрольных цифр приема студентов Филиал вправе осуществлять подготовку специалистов по договорам, заключаемым образовательным учреждением с физическими и (или) юридическими лицами, с оплатой ими стоимости обучения.

Стоимость обучения и размер оплаты за предоставление образовательных услуг с возмещением полной стоимости обучения устанавливается Техникумом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и локальным актом.

5.6. В период приема документов Филиал раз в неделю передает в Техникум оперативные сведения о приеме документов. После зачисления Филиал предоставляет развернутый отчет о результатах приема.

5.7. Зачисление в Техникум для обучения в Филиале осуществляется приказом директора Техникума.

## **6. Работники Филиала**

6.1. К работникам Филиала относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный персонал и другие работники.

6.2. Прием на работу и увольнение работников Филиала осуществляет директор Техникума по представлению заведующего Филиалом в соответствии с законодательством РФ.

## **7. Финансово - экономическая деятельность Филиала**

7.1. Филиал осуществляет финансово-экономическую деятельность в соответствии с Уставом Техникума.

7.2. Филиал использует имущество, переданное ему Техникумом, и несет ответственность перед ним за сохранность и эффективное использование. Филиал не вправе самостоятельно совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение государственного имущества.

7.3. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Филиалом осуществляет Техникум в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.5. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счёт:

- средств областного бюджета, передаваемых Филиалу Техникумом;
- средств, полученных от приносящей доход деятельности, в порядке, установленном законодательством РФ и Уставом Техникума;
- добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных.

7.5. Филиал в установленном порядке:

7.5.1. по согласованию с Техникумом проводит капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, находящихся на балансе Техникума и закреплённых за



Филиалом, может осуществлять капитальное строительство, реконструкцию зданий и сооружений в соответствии с основными направлениями деятельности Филиала на земельных участках, переданных ему в установленном порядке.

7.6. Стоимость выполняемых Филиалом работ и оказываемых услуг определяется в порядке, установленном законодательством РФ, Уставом и приказом директора Техникума.

7.7. Техникум вправе приостановить предпринимательскую деятельность Филиала, если она идёт в ущерб образовательной деятельности.

7.8. Бухгалтерский учет в Филиале осуществляет бухгалтерия Техникума.

## **8. Контроль деятельности Филиала**

8.1. Проверка деятельности Филиала, в том числе финансово-хозяйственной, осуществляется контрольной комиссией Техникума в соответствии с Положением об организации работы контрольной комиссии в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум».

8.2. Контроль образовательного и воспитательного процессов осуществляется в соответствии со структурой управления, должностными инструкциями работников.

8.3. Члены контрольной комиссии вправе требовать от должностных лиц Филиала предоставления им всех необходимых материалов, бухгалтерских и иных документов и личных объяснений.