

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ**



Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.
тел./факс 8 (343) 61 21585, ru_slb@mail.ru

Принято: на заседании
Совета техникума
Протокол № 4 от
«28» мая 2015 год

Утверждено:

Директор ГАПОУ

СО «СТАЭТ»

Попова Н.А.

Приказ № 58 от 29.05.2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о стажировке педагогических работников государственного
автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Слободотуринский
аграрно – экономический техникум»

с. Туринская Слобода, 2015
регистрационный номер 57

I. Общие положения

1. Настоящее положение регулирует процедуру формирования и реализации модульной системы повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Слободотуринский аграрно – экономический техникум» далее (Техникум)

2. Настоящее положение разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, регламентирующими среднее профессиональное образование, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования; Трудовым кодексом Российской Федерации; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 июня 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Уставом техникума, и определяет порядок организации и проведения стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения техникума .

3. Стажировка является одной из основных организационных форм повышения квалификации преподавателей и мастеров производственного обучения и осуществляется в целях непрерывного совершенствования их профессионального мастерства.

4. Основными целями стажировки педагогических работников ГАПОУ СО «СТАЭТ» является формирование и развитие профессиональных компетенций, изучение передового опыта, приобретение профессиональных и коммуникативных компетенций для выполнения задач по подготовке квалифицированных кадров и специалистов. Стажировка носит практикоориентированный характер.

5. Задачами стажировки являются:

-совершенствование знаний, умений в психолого-педагогической, научно-профессиональной, общекультурной деятельности на основе современных достижений науки, прогрессивной техники и технологии;

-ознакомление с новейшими технологиями и перспективами их развития в области, соответствующей профилю специальности;

-освоение инновационных технологий, форм, методов и средств обучения; изучение отечественного и зарубежного опыта оценки уровня квалификации специалистов;

-выработка предложений по совершенствованию образовательного процесса, внедрению в практику обучения передовых достижений науки, техники и производства.

6. Основными видами стажировки являются производственная и педагогическая стажировки.

7. Производственная стажировка проводится на предприятиях и в организациях реального сектора экономики, профиль деятельности которых соответствует реализуемым в ГАПОУ СО «СТАЭТ» специальностям и профессиям.

На производственной стажировке преподаватели и мастера производственного обучения приобретают или повышают квалификационный разряд (если предусмотрено программой), знакомятся с новой техникой, оборудованием, технологией производства соответствующей отрасли, процессами хозяйствования и экономикой производства.

8. Педагогическая стажировка проводится в учреждениях профессионального образования. Стажер овладевает опытом организации учебной и воспитательной работы, изучает инновационные педагогические технологии.

9. Планы и программы стажировок разрабатываются техникумом и согласовываются с предприятиями, организациями.

10. Продолжительность стажировок устанавливается индивидуально в зависимости от уровня профессионального образования, целей, опыта работы. Срок стажировки устанавливается не менее 72 часов.

11. Стажировка проводится с отрывом, частичным отрывом и без отрыва от основной работы преподавателя на основании заявки педагогического работника (Приложение 1)

12. Стажировка является составной частью программы развития техникума.

13. Мастера производственного обучения и преподаватели профессионального цикла должны проходить стажировку в соответствии с ФГОС СПО не реже 1 раза в 3 года. При необходимости изучения новых производственных технологий, внедряемых на предприятиях, стажировки мастеров производственного обучения, преподавателей профессионального цикла могут проводиться чаще.

II. Организация стажировки

14. Организация стажировки преподавателей и мастеров производственного обучения включает в себя:

- перспективное и ежегодное планирование стажировки
- заключение договоров на осуществление стажировок с организациями и предприятиями, соответствующими профилям реализуемых специальностей, профессий.
- разработку, согласование и утверждение программы стажировки
- проведение стажировки.

15. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки может осуществляться на основании:

- решения педагогического совета техникума
- рекомендации аттестационной комиссии техникума
- истечения трехлетнего срока с момента последнего профессионального повышения квалификации, стажировки преподавателя или мастера производственного обучения
- инициативы самого преподавателя или мастера производственного обучения при наличии согласия принимающей на стажировку организации или предприятия.

16. Направление преподавателей и мастеров производственного обучения для прохождения стажировки оформляется приказом по техникуму, прием на стажировку – приказом по организации .

17. Руководители организаций, реализующих стажировку преподавателей и мастеров производственного обучения определяют места для стажеров, закрепляют за стажером руководителя стажировки из числа наиболее опытных сотрудников или высококвалифицированных рабочих.

18. Руководитель стажировки проводит регулярные консультации стажера и контролирует результаты его практической деятельности на стажировке.

19. Стажер работает по программе, утвержденной директором техникума и согласованной с руководителем стажирующей организации.

20. Программа стажировки предусматривает работу по профилю непосредственно на рабочем месте по овладению инновационных технологий и приемов труда, ознакомлением с современным оборудованием, экономикой и организацией предприятия, охраной труда.

21. Программа стажировки должна содержать:

- самостоятельную теоретическую подготовку;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии профессиональной деятельности;
- приобретение дополнительных профессиональных компетенций
- работу с нормативно-правовой и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах и др.

22. В целом содержание стажировки определяется с учетом предложений учреждений, направляющих специалистов на стажировку, самих стажеров, рекомендаций ведущих специалистов, содержания образовательных программ.

23. Программы целевых краткосрочных стажировок могут предусматривать изучение какой-либо одной темы основной профессиональной образовательной программы, например: изучение одной технологической операции; вида профессиональной деятельности; оборудования или технологии.

24. За преподавателями и мастерами производственного обучения, проходящими стажировку на предприятиях, учреждениях с отрывом от работы, сохраняется во время прохождения стажировки должность и заработная плата по месту работы.

25. В случаях прохождения стажировки в организациях, расположенных в других регионах, стажерам оплачиваются командировочные расходы по установленным действующим законодательством нормам.

III. Контроль над выполнением программы стажировки

26. По итогам прохождения стажировки педагогом представляются следующие отчетные документы:

- отчет о выполнении плана стажировки с отзывом руководителя-консультанта, к отчету могут быть приложены научные статьи, учебно-методические разработки и пособия, рабочие программы;
- копия вызова (приглашения) на стажировку или приказа на стажировку, подписанного принимающей организацией;
- программа стажировки (Приложение 2);
- свидетельство о прохождении стажерской практики (Приложение №3).

27. Члены предметно-цикловых комиссий заслушивают отчет о стажировке и принимают решение об утверждении или отклонении отчета (при необходимости - о его доработке), а также дают рекомендации по использованию результатов стажировки с учетом ее практической значимости для совершенствования образовательного процесса и научной работы.

28. Все материалы по повышению квалификации сдаются в методический кабинет для обобщения результатов данного направления профессиональной деятельности педагогических работников.

29. Результаты стажировки учитываются при аттестации педагогических работников и используются для пополнения профессионального портфолио.

Приложение №1

Директору ГАПОУ
СО «СТАЭТ»
ФИО

от _____ ФИО

Должность

ЗАЯВКА

Прошу направить меня на стажерскую практику по индивидуальной программе _____

Название программы

в _____
Название учреждения

Период стажерской практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Индивидуальная программа стажировки прилагается.

Дата: «__» _____ 20__ г.

Подпись: _____ / _____ /
(Фамилия И.О.)

Согласовано:
Зам.директора по УПР

Подпись: _____ / _____ /
(Фамилия И.О.)

УТВЕРЖДАЮ
Зам.директора по УПР
_____ ФИО

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОГРАММА СТАЖИРОВКИ
(как самостоятельный вид обучения)

(преподавателя)

(Фамилия, имя, отчество)

1. Название программы стажировки
2. Наименование учреждения, в котором проводится стажировка
3. Цель стажировки
4. Сроки стажировки
5. План стажировки

№ п/п	Содержание этапа работы	Сроки выполнения	Планируемые результаты
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			

6. Ожидаемые результаты и потенциальные возможности их распространения
7. Форма представления результатов (отчет о стажировке, отчет об участии в работе семинара/конференции)

Дата

Стажёр

Руководитель-консультант

(И.О. Фамилия)

(И.О. Фамилия)

СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении стажировки

Настоящее свидетельство выдано ФИО , мастеру производственного обучения ГАПОУ СО «СТАЭТ» , в том, что он с « » ___ **201** г. по « » _____ **20 1**__ года проходил стажировку с отрывом от работы в **Наименование организации** , по программе: наименование программы (*в объеме ___ часов*).

Должность руководителя

ФИО

ДАТА