

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ  
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ**



Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул.  
Советская 96. тел./факс 8 (343) 61 21585, [pu\\_slb@mail.ru](mailto:pu_slb@mail.ru)

Принято: на заседании  
Совета техникума  
протокол № 7  
от «18» июня 2018 г.



Утверждаю:  
Директор ГАПОУ  
СО «СТАЭТ»  
*С.Д. Бучельникова* Бучельникова С.Д.  
приказ № 181 от 29.06.2018г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о попечительском совете государственного автономного  
профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Слободотуринский аграрно –  
экономический техникум»

## **I. Общие положения**

1. Попечительский совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» (далее – Попечительский совет) является коллегиальным органом самоуправления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» (далее – техникум) и создается для содействия решению текущих и перспективных задач развития образовательного учреждения.
2. Попечительский совет не является юридическим лицом.
3. Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете, утвержденного приказом директора.
4. Порядок формирования, полномочия и организация деятельности Попечительского совета определяются Уставом техникума и Положением о Попечительском совете. Положение о Попечительском совете определяет задачи, функции и права Попечительского совета.
5. Попечительский совет осуществляет тесное взаимодействие с Советом техникума, но не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность техникума. Решения Попечительского совета носят рекомендательный и консультативный характер.

## **II. Цели и задачи Попечительского совета**

6. Основной целью Попечительского совета является содействие функционированию и развитию образовательного учреждения.
7. В своей деятельности Попечительский совет решает следующие задачи:
  - 1) содействует объединению усилий организаций и граждан в осуществлении финансовой, материальной и иных видов поддержки техникума;
  - 2) содействует совершенствованию материально-технической базы техникума, благоустройству его помещений и территории;
  - 3) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития техникума;
  - 4) оказывает техникуму различного рода помощь нематериального характера (интеллектуального, правового, культурного, информационного и т.п.);
  - 5) содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников образовательного учреждения;
  - 6) содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых внеурочных мероприятий техникума;
  - 7) содействие в установлении именной стипендии для отдельных категорий обучающихся, при наличии привлеченных для этих целей спонсорских средств;

- 8) содействует оказанию финансовой помощи социально незащищенным категориям детей при получении платных дополнительных образовательных услуг, дополнительной дотации на питание, приобретение учебной литературы и других видов необходимой помощи;
- 9) содействует развитию международных связей образовательного учреждения, взаимодействию с организациями, осуществляющими деятельность в сфере образовательных и информационных технологий, а также оказывает содействие в области детского туризма и выделении средств для международного культурного обмена, в том числе профессионального;
- 10) рассматривает другие вопросы, отнесенные к компетенции Попечительского совета Уставом образовательного учреждения.

### **III. Компетенция Попечительского совета**

8. Для реализации возложенных на него целей и задач Попечительский совет вправе:

- 11) привлекать спонсорские материальные средства, а также услуги и помощь иного характера с целью содействия функционированию и развитию образовательного учреждения;
- 2) выходить с предложением к организациям и частным лицам, родителям обучающихся об оказании посильной помощи образовательному учреждению;
- 3) способствовать целесообразному расходованию средств, передаваемых техникуму гражданами и юридическими лицами в качестве добровольных пожертвований, спонсорских средств и даров. В случае их нецелевого использования и расходования информировать об этом органы, осуществляющие контроль за деятельностью техникума;
- 4) периодически заслушивать отчеты директора техникума о реализации принятых Попечительским советом решений;
- 5) знакомиться с перспективой развития техникума, заслушивать отчеты о реализации программ развития техникума на данном этапе, предлагать соответствующие коррективы;
- 6) заслушивать предложения других органов управления техникума по совершенствованию и развитию образовательного учреждения;
- 7) вносить предложения в Совет техникума по вопросам совершенствования его деятельности в сфере образования, культуры, обслуживания населения, укрепления кадрового состава техникума и развития его материально-технической базы;
- 8) принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации по вопросам предоставления техникумом услуг в сфере образования;

### **IV. Организация и порядок деятельности Попечительского совета**

9. Попечительский совет создается на три года.

10. Члены Попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно и без отрыва от основной деятельности.

11. Попечительский совет действует на основе гласности и равноправия его членов.
12. Состав Попечительского совета формируется на добровольных началах из родителей (законных представителей) обучающихся, представителей организаций, объединений, граждан, оказывающих техникуму постоянную финансовую, материальную, правовую, организационную, информационную и иную помощь на основании личного заявления на имя директора техникума в соответствии с приложением № 1 и согласия на обработку персональных данных в соответствии с приложением № 2.
13. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, средств массовой информации и юридических лиц независимо от форм собственности, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним, членами Попечительского совета могут быть совершеннолетние граждане Российской Федерации и других государств.
14. Состав Попечительского совета формируется решением Совета техникума и утверждается приказом директора. В состав Попечительского совета входит не менее 5 (пяти) и не более 15 (пятнадцати) членов. Директор техникума в обязательном порядке входит в члены Попечительского совета.
15. Попечительский совет возглавляет председатель, обладающий организационными и координационными полномочиями. Председатель и заместитель председателя ежегодно избираются на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании.
16. Оперативное руководство и организация деятельности Попечительского совета осуществляются председателем, а в его отсутствие - заместителем.
17. Председатель Совета организует работу Попечительского совета, ведет заседания, выносит на рассмотрение предложения о планах его работы и времени заседаний.
18. На первом ежегодном заседании Попечительского совета назначается секретарь. В обязанности секретаря входит организация заседаний Попечительского совета в соответствии с настоящим Положением, осуществление непосредственной работы по подготовке и ведению текущей документации Попечительского совета, оформление и рассылка решений Попечительского совета, подготовка отчетов о работе за год и предложений по плану и графику работы на следующий год.
19. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если в нем присутствует более половины общего числа его членов. Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов "за" и "против" решающим является голос председательствующего.

20. Решения Попечительского совета оформляются протоколами, которые подписываются председательствующим и секретарем, ведущим протокол заседания.

21. Вопрос об исключении из числа Попечительского совета его членов принимается на основании письменного заявления на имя директора техникума и председателя Попечительского совета.

22. Решения Попечительского совета принимаются на его заседаниях, проводимых согласно плану работы не реже одного раза в год. Внеочередные заседания могут быть созваны его председателем по мере необходимости по требованию членов Попечительского совета. В период между заседаниями руководство Попечительским советом осуществляет председатель.

23. В работе Попечительского совета с правом совещательного голоса могут принимать участие приглашенные представители органов образовательного учреждения, различных организаций, обществ, движений, деятели культуры и науки.

24. Заседания попечительского совета могут проходить в форме видеоконференций или селекторного совещания.

#### **V. Ответственность Попечительского совета**

25. Попечительский совет несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и уставом образовательного учреждения.

#### **VI. Заключительные положения**

26. Изменения и дополнения в настоящее Положение принимаются решением Совета техникума.

27. Принятие решения о прекращении деятельности Попечительского совета относится к компетенции Совета техникума, в компетенции которого находится принятие локальных актов образовательного учреждения.

Приложение № 1  
к Положению о  
Попечительском совете  
ГАПОУ СО «СТАЭТ»

**Образец заявления на включение в состав  
Попечительского совета ГАПОУ СО «СТАЭТ»**

Директору ГАПОУ СО  
«СТАЭТ»  
С.Д.Бучельниковой

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

заявление.

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность, место работы)

заявляю о своем согласии на выдвижение моей кандидатуры для назначения членом Попечительского совета государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум».

С положением о попечительском совете ГАПОУ СО «СТАЭТ» ознакомлен(а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Приложение № 1  
к Положению о  
Попечительском совете  
ГАПОУ СО «СТАЭТ»

**Форма**  
**СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_,  
Фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных

зарегистрированный (ая) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
вид документа, № документа, когда и кем выдан

даю согласие на обработку моих персональных данных государственному автономному профессиональному образовательному учреждению Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум», (далее оператор).

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие<sup>1</sup>:

1. Фамилия, имя, отчество;
2. Адрес регистрации;
3. Место работы;
4. Контактный телефон;
5. Иная информация.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

1. Получение персональных данных у субъекта персональных данных, а также у третьих лиц, в случае дополнительного согласия субъекта;
2. Хранение персональных данных (в электронном виде и на бумажном носителе);
3. Уточнение (обновление, изменение) персональных данных;
4. Использование персональных данных государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» (необходимо указать цель использования персональных данных);
5. Передача персональных данных субъекта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
6. Размещение персональных данных в телекоммуникационной сети интернет.

Настоящее согласие действует три года.

Порядок отзыва настоящего согласия **по личному заявлению субъекта персональных данных.**

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

<sup>1</sup> Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме субъекта на обработку его персональных данных, дополнительное согласие не требуется.

Прощито, пронумеровано и скреплено печатью

7 (семь) листов

Директор А.А.А.А. / С.Д. Бучельникова/

