ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 441039FD9525BDF52CE5ED7170A586BD8229503D
Владелец: Шутова Светлана Дмитриевна
Действителен: с 29.09.2021 до 29.12.2022

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СЛОБОДОТУРИНСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ

Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.
тел./факс 8 (343) 61 21585, pu_slb@mail.ru

Принято: на заседании
Совета техникума
Протокол № 7
«18» июня 2018 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ
СО «СТАЭТ»
Бучельникова С.Д.
Приказ № № 181 от 29.06.2018г.

Согласовано со Студенческим
советом протокол № 8
от «22» июня 2018 год

Положение
об организации жизнедеятельности проживающих в общежитии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

с. Туринская Слобода, 2018
регистрационный номер 108

I. Общие положения

1. Настоящее Положение об организации жизнедеятельности проживающих в общежитии ГАПОУ СО «СТАЭТ» (далее – Положение, далее - техникум) разработано в соответствии с Жилищным кодексом РФ № 188-ФЗ от 29.12.2004г.; Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012 года; Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» № 159-ФЗ от 25.12.1996г.; Постановлением Правительства РФ № 33 от 18.01.1992г. «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи»; Уставом ГАПОУ СО «СТАЭТ» и иными нормативно-правовыми актами.
2. Здания общежитий находится в составе имущественного комплекса техникума и содержатся за счет средств областного бюджета, выделяемых техникуму, платы за пользование общежитием и других средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности техникума.
3. Настоящим Положением регулируются отношения между Техникумом и обучающимися, и иными лицами, желающими проживать в общежитии Техникума, по предоставлению места в общежитии и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии техникума.
4. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания проживающих в общежитии осуществляет комендант.
5. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются комнаты для самостоятельных занятий, помещения для бытового обслуживания и общественного питания (кухни, умывальные комнаты, туалеты, душевые, камеры хранения и т.д.).
6. Для представления интересов обучающихся из их числа, проживающих в общежитии, может быть создана общественная организация обучающихся –совет общежития (далее – совет), осуществляющий свою деятельность в соответствии с законодательством РФ и Положением о Студенческом совете ГАПОУ СО «СТАЭТ».

II. Обязанности работников техникума по организации работы общежития

7. **Директор обязан**:

- своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;
- укомплектовывать штаты в установленном порядке обслуживающим персоналом для эффективной деятельности общежития;
- Заключать договор найма жилого помещения (части жилого помещения, койко-места) с желающими проживать в общежитии (родителями, законными представителями несовершеннолетних обучающихся);

8. **Заместитель директора по социально-педагогической работе**:

- Принимать решение о заселении в общежитие по заявлениям обучающихся, желающих проживать в них;
- контролировать порядок предоставления проживающим в общежитии помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- содействовать совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

9. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности:

- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

10. **Воспитатель обязан**:

- совместно с комендантом, размещать желающих проживать в общежитии по жилым комнатам;
- знакомить обучающихся, желающих проживать в общежитии и их родителей (законных представителей) с Правилами проживания в общежитии;
- организовывать работу по проведению с проживающими в общежитии инструктажей по охране труда технике безопасности;
- вести работу с обучающимися, проживающими в общежитии, по соблюдению Правил проживания;
- организовывать порядок работы проживающих в общежитии в помещениях для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых мероприятий;
- организовать деятельность проживающих по поддержанию чистоты в жилых помещениях в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- информировать заместителя директора по социально-педагогической работе о нарушениях правил проживания в общежитии обучающимися.

11. **Комендант общежития обязан**:

- оформлять акт приемки-передачи жилого помещения при заселении желающих проживать в общежитии;
- осуществлять контроль регистрационного режима;
- сообщать заместителю директора по административно-хозяйственной деятельности о технических неисправностях оборудования, об авариях и др. чрезвычайных ситуациях;

- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития;
- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- своевременно производить текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно проводить подготовку общежития к эксплуатации в зимний период.
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информировать директора о грубых нарушениях правил проживания в общежитии проживающими.

12. Правила проживания в общежитии (Приложение № 1)

III. Порядок заселения

13. Размещение обучающихся и иных лиц производится на основании решения директора, путем заключения договора найма жилого помещения (койко-места) в общежитии. (Приложение № 2).

14. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления. Заселение несовершеннолетних обучающихся производится в присутствии родителей (законных представителей), являющихся стороной: «наниматель» при заключении договора найма (койко-места). Совершеннолетние обучающиеся заключают договор самостоятельно.

15. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются дети – сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и другие категории, лиц, в соответствии с ч.5 ст.36 ФЗ «Об образовании в РФ».

16. При прочих равных условиях, преимущественным правом заселения в общежитие пользуются иногородние обучающиеся, поступающие в техникум.

17. Обучающиеся, принятые на обучение по договорам с полным возмещением стоимости образования, по очно-заочной форме обучения, а также слушатели программ дополнительного профессионального образования могут проживать в общежитии при наличии свободных мест.

18. При вселении в комнату проживающий обязан в течение недели сдать дубликат ключа от своей комнаты коменданту общежития.

19. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, комендантом, при согласовании с воспитателем, может быть принято решение о переселении проживающего в другую жилую комнату.

IV.Порядок выселения

20. Выселение обучающихся из общежития производится в соответствии с пунктом 2 статьи 105 Жилищного кодекса Российской Федерации при условии прекращения ими учебы (отчисления из техникума).

21. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора техникума.
22. Администрация техникума оставляет за собой право выселения из общежития, обучающихся за действия, влекущие за собой нарушение прав и законных интересов обучающихся и(или) сотрудников техникума, угрозу жизни и здоровью окружающим и(или) порчу государственного имущества:
а) неоднократного неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами проживания в общежитии;
б) использования жилого помещения не по назначению;
в) систематические разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;
г) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;
д) систематическое появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, распитие в общежитии алкогольных напитков, употребление в общежитии наркотических (токсических, психоактивных) веществ;
е) фактического отсутствия проживающих в общежитии (не проживание) более месяца по неуважительным причинам;
ж) хранения, распространения наркотических (психоактивных) веществ;
з) невнесения проживающими платы за проживание в течение двух месяцев подряд;
23. Выселение проживающих производится на основании Приказа директора техникума, в котором указывается основание выселения.
24. Проживающий обязан в течение 1 дня со дня подписания Приказа о выселении:

- сдать имущество общежития коменданту;
- освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии по акту приема-передачи;
- сдать ключ от комнаты коменданту общежития;
- сняться с регистрационного учета.

V.Поощрение и ответственность проживающих в общежитии.
25. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком и др.

26. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с договором найма, актом выявления порчи имущества техникума (Приложение № 3) и действующим законодательством РФ. Комендант, воспитатель не несут ответственности за

сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

27. При обнаружении нарушения Правил проживания в общежитии с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение.

VI.Оплата за проживание в общежитии

28. Размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся определяется приказом директора, принимаемым с учетом мнения Студенческого совета техникума. Техникум, вправе снизить размер платы за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии для обучающихся или не взимать ее с отдельных категорий обучающихся в определяемых Техникумом случаях и порядке.

29. Оплата за пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии не взимается с детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, относящихся к категории детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, находящихся на полном государственном обеспечении в техникуме.

30. Внесение платы пользование жилым помещением и коммунальные услуги в общежитии производиться наличными в кассу или на расчетный счет техникума за месяц (полугодие, год).

31. Оплату вносить в течение первых трех рабочих дней в начале каждого месяца (полугодия) или в сроки определенные договором.

32. Оплата за проживание в общежитии используется для компенсации оплаты жилищно-коммунальных услуг: теплоснабжения, энергоснабжения, водоснабжения, за пользование жилых комнат и комнат общего пользования.

Приложение № 1
к Положению Об организации
жизнедеятельности проживающих
в общежитии

Правила проживания в общежитии ГАПОУ СО «СТАЭТ»

1**. Проживающие в общежитии имеют право:**

- проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок, указанный в договоре;
- переселяться с согласия коменданта (для обучающихся - и воспитателя) общежития в другое жилое помещение общежития;
- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием и инвентарем общежития;
- обучающиеся имеют право избирать совет общежития и быть избранным в его состав;
- обучающиеся имеют право участвовать через совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы;
- обучающиеся имеют право приглашать родителей по предварительному согласованию с воспитателями и комендантом общежития.
- знакомиться с нормативными актами администрации техникума;
- подать жалобу администрации техникума на действия работников общежития.
- сдавать в камеру хранения громоздкие вещи, не являющиеся предметами ежедневного пользования.

2. Проживающие в общежитии обязаны:

- выполнять настоящее Положение и Правила проживания в общежитии;
- обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования; ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах
- при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно сообщать о них коменданту общежития или воспитателю;
- возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежития в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего. С разрешения коменданта общежития, проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества;
- своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание;

- обучающиеся обязаны соблюдать пропускной режим общежития, и сдавать дубликат ключа от своего жилого помещения на вахту общежития;
- не устанавливать без разрешения коменданта общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- выполнять законные требования коменданта и воспитателя общежития;
- при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития и делать косметический ремонт жилого помещения.
- сохранять и беречь материальные ценности общежития, экономно расходовать электроэнергию, горячую и холодную воду;
- не выносить имущество Техникума из комнаты;
- предупреждать администрацию общежития при выезде из общежития на срок более 3 дней, а также при временном выезде на каникулы, на практику или по каким-либо другим причинам;
- обучающиеся обязаны принимать участие (во внеурочное время) в работах по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития, систематических генеральных уборок помещений общежития и закрепленной территории;

3. Проживающим в общежитии запрещено:

- курить в помещении общежития и на территории техникума;
- хранить и распространять наркотические средства, алкогольные напитки наркотические (токсические, психоактивные) вещества;

находиться в общежитии в состоянии алкогольного и наркотического опьянения, распивать в общежитии алкогольные напитки, употреблять в общежитии наркотические (токсические, психоактивные) вещества;

- оскорбляющем человеческое достоинство и общественную нравственность;
- хранить и носить оружие любого типа;
- приносить, хранить и использовать легковоспламеняющиеся и горючие жидкости (ЛВЖ и ГЖ), взрывчатые и взрывоопасные, ядовитые и другие подобные вещества, баллоны с газами;
- использовать в помещениях открытый огонь (свечи, лампады, факелы и др.);
- закрывать бумагой и другими горючими материалами лампы электросветильников;
- эксплуатировать дополнительные электронагревательные приборы без согласования с администрацией общежития, а также электроприборы не заводского изготовления и не имеющие соответствующих сертификатов;
- использовать самодельные электро-удлинители и подключать несколько потребителей к одной электро-розетке;
- использовать не по назначению первичные средства пожаротушения, системы автоматической пожарной сигнализации и оповещения людей о пожаре;
- самовольно переселяться из комнаты в комнату, переносить инвентарь, мебель из одной комнаты в другую, производить замену и врезку дверных замков без уведомления коменданта;
- самовольно производить монтаж (демонтаж), коммутацию, переделку и ремонт электропроводки, подключаться к коллективной телеантенне, интернету без разрешения соответствующих служб;
- оставлять включенными без присмотра на длительное время и на ночь электроплиты;

- оставлять посторонних лиц на ночлег или предоставлять свою комнату для проживания посторонним;
- наклеивать на стенах, дверях и мебели объявления, расписания, наклейки, делать надписи, рекламу и т. п.;
- содержать животных в жилых комнатах и в местах общего пользования;
- проявлять грубость, применять нецензурную лексику, угрозы и насилие к проживающим и работникам общежития;
- включать радио, магнитофоны и телевизоры на мощность, превосходящую слышимость в пределах комнаты;
- нарушать покой проживающих в общежитии с 22.00 до 06.00часов;
- организовывать на территории общежития и участвовать в азартных играх, организовывать и участвовать в драках и потасовках;
- сорить на территории общежития, в комнатах и местах общего пользования (бросать окурки, бумагу, мусор, стеклянную и пластиковую тару, использованную жвачку, пищевые отходы и т.д.);
- бросать из окон общежития мусор и другие предметы;
- опаздывать к отбою, самовольно покидать общежитие в ночное время;

4. Поощрение и ответственность проживающих в общежитии.

4.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;
- награждением ценным подарком и др.

4.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии договором найма жилого помещения и действующим законодательством РФ. Комендант, воспитатель не несут ответственности за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

4.3. При обнаружении нарушения Правил проживания в общежитии с проживающего в течение трех рабочих дней должно быть потребовано письменное объяснение.

4.4. Выселение как мера взыскания должна быть применена не позднее 30 дней с момента обнаружения совершения нарушения Правил проживания общежития и настоящего Положения.

4.5. Выселение оформляется приказом директора техникума. С указанием причин.

Приложение № 2
к Положению Об организации
жизнедеятельности проживающих
в общежитии

Договор № ___
найма койко-места в общежитии

с. Туринская Слобода «___» _____ 201_г.

Государственное автономное профессиональное образовательной учреждение Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум», в лице исполняющего обязанности директора _____ действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Наймодатель», с одной стороны,

_____, именуемый в дальнейшем «Наниматель», и _____

_____

именуемый в дальнейшем «Проживающий» с другой стороны заключили настоящий договор о нижеследующем:

1.Предмет договора

1.1.Наймодатель предоставляет Нанимателю (Проживающему) койко-мест в комнате № __ в здании общежития № ____, расположенного по адресу: с.Туринская Слобода, ул.Советская, 96. Проживающий использует предоставленное койко-место (часть помещения) по назначению: проживание.

1.2. Договор действует с момента заключения. Срок проживания
с _____г. по _____г.

2.Права и обязанности сторон

2.1. Права Наймодателя

2.1.1. Определять койко-место (часть жилой комнаты) для проживания. Заселение осуществлять на основании акта приемки-передачи жилого помещения (Приложение № 1).

2.1.2.Систематически производить осмотр жилых помещений, на вопрос сохранности имущества общежития.

2.1.3.При обнаружении нарушения Правил проживания в общежитии по представлению коменданта, может применить следующие меры:

-выселение из общежития, расторжение договора.

2.1.4.**При обнаружении порчи имущества общежития, по представлению коменданта и на основании акта проверки сохранности имущества, с Нанимателя требовать полного возмещения причиненного вреда имуществу Наймодателя.**

2.2. Обязанности Наймодателя

2.2.1. Обеспечить необходимые условия для проживания.

2.2.2..Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания.

2.2.3.Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда.

2.2.4.Обеспечивать на территории общежития соблюдение установленного пропускного режима.

2.2.5.Своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них.
2.2.6.Обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития.

2.3. Права Нанимателя (проживающего)

2.3.1.Проживать на закрепленной части жилого помещения в течение срока указанного в договоре.
2.3.2.Выселяться из жилого помещения в общежитии по собственной инициативе.
2.3.3.Пользоваться помещениями санитарно-бытового назначения.

2.4. Обязанности Нанимателя (проживающего)

2.4.1.Использовать часть жилого помещения по прямому назначению - проживание.
2.4.2.Обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития в местах общего пользования.
2.4.3. Нести полную ответственность как за личные вещи, оставленные в местах общего пользования, так и за ущерб, причинённый посредством и/или с помощью вещей (имущества) проживающих.
2.4.4.Соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием.
2.4.5.Соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования.
2.4.6.При обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития.
2.4.7.Возмещать причиненный материальный ущерб имуществу общежития либо исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего, в соответствии с данным договором и законодательством Российской Федерации. С разрешения коменданта общежития, Наниматель может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества.
2.4.8.Экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию.
2.4.9.Не устанавливать без разрешения коменданта общежития дополнительные электронагревательные приборы.
2.4.10.Выполнять требования коменданта общежития, в соответствии с Правилами проживания в общежитии ГАПОУ СО «СТАЭТ».
2.4.11.При выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.
2.4.12. Наниматель просит считать факт отчисления проживающего (обучающегося) из техникума основанием снятии его с временной регистрации по месту пребывания в паспортно-визовую службе.

2.5. Запрещается Нанимателю (проживающему)

2.5.1.Менять жилое помещение без разрешения коменданта.
2.5.2.Переносить инвентарь из одного жилого помещения в другое без разрешения коменданта.
2.5.3.Употреблять спиртосодержащие, наркотические и другие психотропные вещества, а также курить в помещениях общежития.
2.5.4.Устанавливать без разрешения электронагревательные приборы, хранить в общежитии легковоспламеняющиеся жидкости, материалы или взрывчатые вещества.
2.5.5.Пропускать в общежитие посторонних лиц.
2.5.6.Приходить в общежитие в состоянии алкогольного и наркотического опьянения.

3.Оплата за общежитие

3.1. **Размер оплаты составляет _____(_____) рублей в год.**

3.2.Оплата производится Нанимателем наличными денежными средствами в кассу Наймодателя в день заселения.

4. Заключительные положения

4.1. Изменение условий настоящего Договора или его расторжение может иметь место по соглашению Сторон. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, подлежит применению гражданское законодательство Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор заключен в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из сторон. Оба экземпляра имеют одинаковую юридическую силу **.**

Неотъемлемой частью договора являются приложения:

Приложение № 1 – Акт Приемки – передачи части жилого помещения в общежитии

5. Реквизиты сторон

Наймодатель ГАПОУ СО « СТАЭТ» Адрес: 623930. с.Туринская Слобода, ул.Советская, д.96
т./ф. (343)61-2-15-85 ИНН 6651000989 КПП 667601001

директор _____ /_____/..
М.П.

Наниматель
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
_____, «__»_____г. адрес регистрации:_____
_____,

_____ /_____./
Подпись Расшифровка подписи

Проживающий
паспорт серия _____ номер _____, выдан _____
_____, «__»_____г. адрес регистрации:_____
_____,

_____ /_____./
Подпись Расшифровка подписи

Приложение № 1
к договору найма
койко-места
(жилого помещения)
в общежитии
№ ___ от _____201__г.

Акт №
Приемки – передачи жилого помещения в общежитии

От «___»_____20___г.

Комиссия в составе:
1._____
2._____
3._____
(Ф.И.О., должность)
Передала _____
_____
(Ф.И. проживающих)
для проживания койко-место в комнате №___ секция №____в общежитии №___

№	Перечень инвентаря в комнате	Состояние инвентаря
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		

_____ _____
Фамилия инициалы Подписи проживающего:

Приложение № 3
к Положению Об организации
жизнедеятельности обучающихся,
проживающих в общежитии

Акт
выявления и оценки ущерба, причиненного имуществу общежития ГАПОУ СО «СТАЭТ»

«___»_____20_г.

Мы, комиссия в составе:
1.
2.
3.
произвели осмотр имущества общежития, которому причинен ущерб и выявили степень повреждений_____
_____
_____
Выявленный ущерб оценивается на сумму:_____
Ущерб причинен обучающимися:_____
_____

Подписи членов комиссии:
1._____
2_____
3_____

С актом ознакомлен(а) _____ /_____/
(подпись) (расшифровка подписи)

Дата ознакомления с актом «___»_____20__г.

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов
Директор /С.Д. Бучельникова/