

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»  
(ГАПОУ СО «СТАЭТ»)

ПРИКАЗ

16.05.2022

с. Туринская Слобода

№ 122

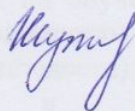
*«Об утверждении Положения о приеме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»»*

В целях эффективной организации приема на обучение в ГАПОУ СО «СТАЭТ» лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основании протокола Совета техникума ГАПОУ СО «СТАЭТ» от 13.05.2022г. № 4

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить новую редакцию Положения о приеме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум», в соответствии с Приложением № 1 к настоящему приказу.
2. Предыдущую редакцию локального акта, утвержденного приказом от 25.02.2021 г. № 34 считать не действительной.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С.Д.Шутова

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ  
АГРАРНО -  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ**



Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.  
тел./факс 8 (343) 61 21585, [pu\\_slb@mail.ru](mailto:pu_slb@mail.ru)

Принято: на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 4  
от «13» мая 2022г.



Утверждено:  
директор ГАПОУ  
СО «СТАЭТ»  
С.Д.Шутова  
приказ № 122 от 16.05.2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о приеме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»**

с. Туринская Слобода, 2022г.  
регистрационный номер 252

## **Глава 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о приеме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования (далее – Положение) регламентирует порядок приема лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ), в том числе инвалидов на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих за счет средств областного бюджета в ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум».
2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 № 1309 «Порядок обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи» и Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации от 16.04.2015 № 01-50-174/07-1968 «О приеме на обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья», уставом ГАПОУ СО «СТАЭТ».

## **Глава 2. Организация приема граждан на обучение**

3. Организация приема на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ОВЗ (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования, в том числе инвалидов (далее – программы профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ), осуществляется приемной комиссией техникума (далее – приемная комиссия).
4. Председателем приемной комиссии является директор техникума.
5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором техникума.
6. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.
7. При приеме в ГАПОУ СО «СТАЭТ» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
8. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### Глава 3. Организация информирования поступающих

9. Техникум объявляет прием на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

10. Техникум знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

11. В целях информирования о приеме на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ техникум размещает информацию на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — официальный сайт), иными способами с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет», а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума и его филиала к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

12. Приемная комиссия на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

12.1. Не позднее 1 марта:

правила приема на обучение в ГАПОУ СО «СТАЭТ» по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;

перечень программ профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности; информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Положением, в электронной форме;

информацию о прохождении поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) и получении заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

12.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;

количество мест, финансируемых за счет средств областного бюджета по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ;

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих.

13. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой программе профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

14. Приемная комиссия техникума обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела

на официальном сайте профессиональной образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом в профессиональную образовательную организацию по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ.

#### **Глава 4. Прием документов от поступающих**

15. Прием в ГАПОУ СО «СТАЭТ» по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, проводится на первый курс по личному заявлению граждан или родителей (законных представителей).

16. Прием документов начинается 1 июня.

17. Прием заявлений в техникум осуществляется до полного комплектования групп, но не позднее 1 декабря текущего года.

8. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или копию документа об обучении;

4 фотографии;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (далее – заключение ПМПК). Заключение ПМПК действительно для предъявления в приемную комиссию в течение календарного года с даты его подписания.

18.2. Поступающие помимо документов, указанных в п. 18.1. вправе представить иные документы:

справку медико-социальной экспертизы, подтверждающую факт установления инвалидности и индивидуальную программу реабилитации или абилитации.

19. При поступлении на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности.

20. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий профессиональной образовательной организацией.

21. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее — при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

о документе об обучении;

профессия, для обучения по которой он планирует поступать в ГАПОУ СО «СТАЭТ», с указанием условий обучения и формы получения образования;

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

согласие на обработку полученных в связи с приемом в профессиональную образовательную организацию персональных данных поступающих;

факт профессионального обучения по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ впервые;

ознакомление с уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об обучении.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, несоответствующие действительности, профессиональная образовательная организация возвращает документы поступающему.

22. Поступающие вправе направить/представить в техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

1) лично в профессиональную образовательную организацию;

2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об обучении, а также иных документов, предусмотренных настоящим Положением.

3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в профессиональной образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 125-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

посредством электронной почты профессиональной образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта профессиональной образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Приемная комиссия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в образовательную организацию одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящего Положения.

23. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 18 настоящего Положения.

24. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

25. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

26. По письменному заявлению поступающий имеет право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **Глава 5. Зачисление в образовательную организацию**

26. Поступающий представляет оригинал документа об обучении до 15 августа.

27. При выполнении плана приема на обучение по программам профессиональной подготовки для лиц с ОВЗ, в соответствии с количеством мест, определенных государственным заданием, или по истечении сроков предоставления оригиналов документов об обучении директором техникума издается приказ о зачислении лиц, представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте профессиональной образовательной организации.