

**I.Общие положения**

* 1. Настоящее Положение определяет порядок и критерии проведения конкурса, подведения итогов и поощрения участников среди обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» (Далее- Техникум).

**Цель Конкурса:**

- активизация проектной деятельности обучающихся, формирование предпринимательских компетенций.

**Задачи Конкурса:**

- повышение образовательного уровня, активизация исследовательской деятельности студентов;

- развитие творческих способностей, углубление теоретических знаний и практических умений;

- мотивация обучающихся и педагогов к применению проектной деятельности в образовательном пространстве техникума для формирования предпринимательских компетенций, профессионального роста студентов;

- формирование у студентов активной жизненной позиции.

1.2. Участниками конкурса могут быть обучающиеся 1,2,3 и 4 курсов техникума.

**II. Организация работы конкурса**

2.1.Для организации и проведения конкурса создается организационный комитет.

2.2.Функции организационного комитета:

- организационный комитет рассматривает поданные заявки и материалы и принимает решение о программе конкурса.

- оргкомитет составляет программу конференции, в которой указывается порядок выступлений, время и место проведения конкурса.

- предлагает состав жюри конкурса;

2.3 Первый этап – (с 9.12.2019 год по 13.12.2019 год) - прием заявок и конкурсных работ по электронной почте: irina-pervukhina0@rambler.ru. (Приложение 1). Конкурсная работа должна быть передана в оргкомитет в распечатанном виде, скреплена в пластиковом скоросшивателе с прозрачным верхом.

Второй этап (16.12. 2019 год) – публичное представление участниками конкурса своих работ.

2.4. Работа конкурса организуется по двум номинациям:

* Лучшая бизнес – идея.
* Лучший бизнес – проект.

2.5. Жюри оценивает конкурсные работы.

**III. Порядок проведения**

Организуется работа секций, которые формируются на основании поданных заявок. В каждой секции должно быть не менее 4 работ. Форма представления работ на заседаниях секций – презентация работ.

Регламент выступления до **7 минут**. В течение этого времени участник демонстрирует умение кратко и четко изложить суть своего проекта. В обсуждении доклада участвуют члены жюри, а также все желающие участники секции **(до 5 мин).**

Все материалы будут проверяться программой антиплагиат для подтверждения авторства. Материалы, имеющие более 70% совпадений не будут приняты.

**IV. Оценка конкурсных работ**

Оценка результатов работы участников конкурса производится на основе анализа материалов проектов и выступлений обучающихся.

При оценке обращается внимание на степень самостоятельности работы, ее общественно-полезную направленность и практическую значимость, творческий характер, глубину изучения литературы и фактического материала, обоснованность, четкость, лаконичность и логичность изложения, соблюдение требований к оформлению материалов, регламента, умение донести до слушателя содержание материала.

**Критерии оценивания работ.**

0 - критерий отсутствует.

1. критерий проявляется частично.
2. критерий проявляется в полном объеме.

**Критерии оценки выполнения бизнес проекта:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Количество баллов** |
| 1 | полнота раскрытия содержания бизнес проекта | 0-1-2 |
| 2 | актуальность проекта для современного экономического развития страны | 0-1-2 |
| 3 | структурированность и системность представленной информации  | 0-1-2 |
| 4 | учет рисков, продуманность планов  | 0-1-2 |
| 5 |  экономическая эффективность: доходность, рентабельность, окупаемость  | 0-1-2 |
| 6 | соблюдение требований к оформлению работы | 0-1-2 |

**Критерии оценки выполнения бизнес - идеи:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Количество баллов** |
| 1 | полнота раскрытия содержания бизнес - идеи | 0-1-2 |
| 2 | вероятность осуществления бизнес - идеи (должна быть реальной и иметь четкие показатели для реализации) | 0-1-2 |
| 3 | структурированность и системность представленной информации  | 0-1-2 |
| 4 | прибыльность бизнес - идеи (в перспективе) | 0-1-2 |
| 5 |  скорость окупаемости | 0-1-2 |
| 6 | соблюдение требований к оформлению работы | 0-1-2 |

**Критерии оценки презентации:**

0 - критерий отсутствует.

1. критерий проявляется частично.

2 - критерий проявляется в полном объеме.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Количество баллов** |
| 1 | соблюдается единый стиль оформления | 0-1-2 |
| 2 |  использование различных видов информации (текст, схемы, графики, таблицы и т.д.) | 0-1-2 |
| 3 | Для визуализации информации используется min текста, но max схемы, графики | 0-1-2 |
| **Критерии оценивания выступления:**0 – критерий отсутствует.1 – критерий проявляется частично.2 - критерий проявляется в полном объеме. |
| **№** | **Критерии** | **Количество баллов** |
| ***II. Оценка выступления учащихся*** |
| 1 | четкость и последовательность изложения | 0-1-2 |
| 2 | степень владения материалом | 0-1-2 |
| 3 | аргументированность ответов навопросы по содержанию работы | 0-1-2 |
| 4 | сопровождение доклада иллюстративными идемонстрационными материалами | 0-1-2 |
| 5 | соблюдение регламента | 0-1-2 |

**Требования к оформлению работ**

1. Шрифт для набора текста, формул Times New Roman, размер шрифта 14, в таблицах 12. Все поля - 2 см, междустрочный интервал - 1,5 (полуторный), абзацный отступ (красная строка) - 1,25, выравнивание основного текста - по ширине. Объем работы до 10 страниц.
2. - графические материалы должны быть встроены в текст, выполнены в черно-белом цвете; необходима сквозная нумерация, подрисуночная подпись, выравнивание по ширине, используемый кегль не меньше 12;

- оформление таблиц: сквозная нумерация, номер справа над таблицей, заголовок над таблицей, выравнивание от центра;

- автоматическая расстановка переносов **не допускается**;

- нумерация страниц **не допускается**;

- список литературы приводится в конце текста в алфавитном порядке **(без списка литературы статьи не принимаются, не менее трех источников)**;

- сноски даются в квадратных скобках [3, с. 255-256], где первая цифра означает номер цитируемого произведения из списка литературы, вторая – номера страниц.

Работы, не соответствующие требованиям оформления, рассматриваться не будут. Образец оформления титульного листа (Приложение 2).

**Требования к оформлению** презентации**.**

Требования к оформлению презентации**:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Стиль** | ·         Соблюдайте единый стиль оформления·         Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. |
| **Фон** | Для фона предпочтительны холодные тона |
| **Использование цвета** | ·         На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста.·         Для фона и текста используйте контрастные цвета. |
| **Анимационные** **эффекты** | ·         Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.·         Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде. |

**Представление информации:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Содержание информации**  | ·         Используйте короткие слова и предложения.·         Заголовки должны привлекать внимание аудитории. |
| **Расположение информации на странице** | ·         Предпочтительно горизонтальное расположение информации.·         Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.·         Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. |
| **Шрифты** | ·         Для заголовков – ПРОПИСНЫЕ БУКВЫ не менее 24.·         Для информации не менее 18.·         Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.·         Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.·         Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных). |
| **Способы выделения информации** | Следует использовать:* рамки; границы, заливку;
* штриховку, стрелки;
* рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
 |
| **Объем информации** | ·         Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут единовременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.·         Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде. |
| **Виды слайдов** | Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:* с текстом;
* с таблицами;
* с диаграммами
 |

**V. Подведение итогов. Награждение.**

Жюри Конференции оценивает представленные работы и определяет

Победителей по наибольшему количеству баллов. Все участники конкурса получают сертификаты.

**Приложение 1.**

**ЗАЯВКА**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Ф.И.автора | Специальность, профессия | Курс,группа | Тема  | Направление работы | Ф.И.О.руководителя,должность,кв.категория |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Приложение 2.**

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

### «[Бизнес-идея открытия курсов 3D-моделирования](https://realybiz.ru/idei/biznes-ideya-otkrytiya-kursov-3d-modelirovaniya)»

 Фомичев Егор, гр.№215

 ОП «Программирование в компьютерных системах»

 Руководитель:

 Майорова Елена Юрьевна,

 мастер производственного

 обучения

с. Туринская Слобода,2019