**МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 **СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРТСВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

 ****

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

# Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.

#  тел./факс 8 (343) 61 21585

Принято: на заседании Утверждаю:

Совета профилактики директор ГАПОУ

Протокол № 2 СО «СТАЭТ»

«23» сентября 2019 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_С.Д.Бучельникова

 «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019г.

**План работы**

**Совета профилактики**

**государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно – экономический техникум»**

 **на 2019-2020 учебный год.**

с. Туринская Слобода, 2019

**Цель:**

предупреждение противоправного поведения обучающихся техникума, профилактика курения пьянства, употребление токсических и наркотических веществ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Мероприятия  | Срок  | Ответственный |
| **Мероприятия по предупреждению и профилактике правонарушений среди обучающимися ГАПОУ СО «СТАЭТ»** |
| 1  | Разработка и утверждение плана работы на учебный год  | Сентябрь  | Зам.директора по СПР  |
| 2. | Формирование и обновление банка данных обучающихся, состоящих на различных видах профилактических учетов | В течение года | Социальный педагог, руководитель группы |
| 3. | Ведение карт социально-педагогического сопровождения обучающихся, состоящих на профилактическом учете в ОУ.  | Ежемесячно  | Субъекты профилактической работы ОУ |
| 4. | Ведение профилактической работы с обучающимися, родителями (законными представителями), с целью предупреждения и профилактики правонарушений, в том числе, с обучающимися состоящими на учете в ОУ, ПДН, ТКДН, ГУФСИН  | В течение года  | Члены Совета профилактики |
| 5 | Проведение встреч обучающихся со специалистами, прокуратуры, ТКДНиЗП, МО МВД ПДН и УУП для пропаганды правовых знаний среди обучающихся. | По плану (не реже 2 раз в год) | Зам.директора по СПР, социальный педагог, воспитатели  |
| 6 | Контроль успеваемости и посещаемости занятий обучающимися | ежемесячно | Социальный педагог, руководители групп |
| 7 | Ведение профилактической работы с обучающимися пропускающими учебные занятия без уважительной причины | По мере необходимости | Члены Совета профилактики |
| 8 | Патронаж семей обучающихся, пропускающих учебные занятия без уважительной причины,  имеющих академические задолженности, состоящих на профилактическом учете. | Ежемесячно  | Социальный педагогРуководители группЧлены Совета профилактики |
| 9. | Проведение плановых заседаний Совета профилактики с приглашением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. | Не реже 1 раз в два месяца | Зам.директора по СПР |
| 10 | Ведение протоколов Совета профилактики | В течение года | Ответственный секретарь |
| **Взаимодействие с субъектами профилактики****Слободо-Туринского и Байкаловского МР** |
| 1 | Подготовка запросов и сверка состоящих на учете в ПДН, ТКДН обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ»  | Сентябрь иежеквартально | Зам. директора по СПР |
| 2 | Составление, ведение индивидуальных профилактических программ на обучающихся, состоящих на учете в ОУ, ПДН, ТКДН | В течение года | Социальный педагог |
| 3 | Предоставление отчетов о реализации индивидуальных программ реабилитации обучающихся(семей) находящихся в социально опасном положении ТКДН и ЗП, ГУФСИН. | По мере необходимости | Социальный педагог |
| 4 | Выявление и предоставление информации в ТКДН и ЗП о несовершеннолетних обучающихся, систематически пропускающих учебные занятия в ГАПОУ СО «СТАЭТ», а так же о профилактической работе, проведенной с данными обучающимися. | По мере необходимости | Зам. директора по СПР, Социальный педагог |

**План тематических заседаний Совета профилактики**

**2018-2019уч.год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Тема заседания  | Сроки  | Ответственный  |
| 1 | Организация профилактической работы в ГАПОУ СО «СТАЭТ» на 2018-2019 учебный год | сентябрь  | Зам.директора по СПР, социальный педагог |
| 2 | Отчет о работе по профилактике ВИЧ- инфицировании | декабрь | Зам.директора по СПР, социальный педагог, врач-педиатр |
| 3 | Отчет о работе по профилактике алкоголизма, табакокурения, наркомании. | февраль  | Зам.директора по СПР, социальные педагог  |
| 4 | Отчет о результатах профилактической работы нарушений правил поведения и проживания в общежитии ОУ  | апрель  | Зам.директора по СПР, социальный педагог |
| 5 | Анализ результатов профилактической работы за 2018-2019 учебный год | июнь | Зам.директора по СПР, социальный педагог |

Заместитель директора по

социально-педагогической работе Кайгородцева С.Н.