

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ  
АГРАРНО -  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ**

---

Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.  
тел./факс 8 (343) 61 21585

Принято на заседании Совета техникума  
Протокол № 3  
от 28 декабря 2020 года

Утверждаю:  
и.о. директора ГАПОУ СО «СТАЭТ»  
Савенков Ю.В.  
Приказ № 217 от 28 декабря 2020 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о проведении перезачета и переаттестации учебных дисциплин,  
междисциплинарных курсов, практик и профессиональных модулей в  
ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»**

## **I. Общие положения**

1. Настоящее положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов и переаттестаций учебных дисциплин (далее-УД), междисциплинарных курсов (далее- МДК) и практик при ликвидации разницы в учебных планах для обучающихся, решивших продолжить образование в ГАПОУ СО «СТАЭТ» (далее Техникум).

Положение основывается на следующих нормативных документах:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г.№ 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки РФ от 06.06.2013 г. №443 "Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательными программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное"

Сокращения используемые в Положении:

- ППССЗ-программа подготовки специалистов среднего звена;
- ППКРС-программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих;
- МДК-междисциплинарный курс;
- УД- учебная дисциплина;
- ПМ-профессиональный модуль;
- ГОС – государственный образовательный стандарт;
- ФГОС СПО – федеральный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

2. Данное Положение действует в следующих случаях:

- При переходе обучающихся Техникума с одной/специальности/профессии на другую;
- При переходе обучающегося Техникума с одной формы обучения на другую;
- При приеме обучающегося в порядке перевода в Техникум из другой образовательной организации;
- При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в Техникуме;
- При зачислении в число обучающихся Техникума лиц на основании академической справки другой образовательной организации;
- При поступлении в Техникум для получения второго среднего профессионального образования или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

- При зачислении или получении обучающимися Техникума профессионального обучения.

3. Под **перезачетом** понимается признание учебных дисциплин, МДК, практик и профессиональных модулей пройденных (изученных) обучающимся при получении предыдущего начального, среднего или высшего профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы, действующей в Техникуме. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей дисциплины, МДК и/или практики.

4. Под **переаттестацией** понимается дополнительная процедура, проводимая для подтверждения качества и объема знаний у обучающегося по учебным дисциплинам, МДК, практикам, пройденным (изученным) им при получении предыдущего начального, среднего или высшего профессионального образования. В ходе переаттестации проводится оценивание остаточных знаний у обучающегося в форме собеседования по учебным дисциплинам, МДК, практикам и профессиональным модулям в соответствии с учебным планом образовательной программы Техникума по специальности/профессии. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующих учебной дисциплины, МДК и/или практики.

## **II. Условия перезачета учебных дисциплин, МДК, практик и профессиональных модулей**

5. Перезачет учебных дисциплин, МДК, практик, профессиональных модулей, курсовых работ(проектов) производится на основании личного заявления обучающегося (Приложение № 1).

При решении вопроса о перезачете дисциплин, МДК, учебных практик должны быть рассмотрены следующие документы:

- Федеральный государственный образовательный стандарт СПО (далее ФГОС);
- Диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального учебного заведения или высшего учебного заведения.
- Академическая справка установленного образца.
- Экзаменационные, зачетные ведомости, зачетная книжка

6. Заместитель директора по учебно-методической работе (заведующий филиалом) проводит сравнительный анализ действующих в Техникуме учебных планов специальностей /профессий и данных,

указанных в представленных обучающимся документах (академической справке, приложении к диплому, зачетной книжке).

7. Перезачет учебных дисциплин, МДК, практик возможен при условии соответствия наименования и объема часов, выделенных на изучение единицы содержания программы с соответствующими учебными дисциплинами, МДК, практик учебных планов по конкретной специальности/профессии. Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведенных на изучение учебной дисциплины, МДК и/или практики не более  $\pm 5\%$ . Оформляется индивидуальной ведомостью перезачета (Приложение № 2).

8. При несовпадении форм контроля по учебной дисциплине, МДК («зачет» или «дифференцированный зачет» вместо «экзамена») и при выполнении условий п. 7. данная единица содержания программы может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой за ним сохраняется право пересдать ее на общих основаниях.

9. Курсовые работы перезачитываются при условии совпадения наименования учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля по которым она написана.

10. В случае если количество аудиторных часов по дисциплине, МДК, меньше необходимого на 6-10%, с обучающимся проводится собеседование преподавателем соответствующей дисциплины, МДК, в ходе которого определяется возможность и условия для перезачета дисциплины.

11. По результатам собеседования преподаватель может сделать вывод:

- о соответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ГОС или ФГОС СПО по специальности/профессии, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.
- о частичном несоответствии уровня подготовки обучающегося уровню, определенному в ГОС или ФГОС СПО по специальности/профессии, и перезачете дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке после изучения и сдачи обучающимся дополнительного учебного материала.
- о несоответствии подготовки обучающегося уровню, определенному в ГОС или ФГОС СПО по специальности/профессии, и невозможности перезачета дисциплины с оценкой, указанной в приложении к диплому или в академической справке.

12. Перезачет УД, ПМ (его части) на очном отделении оформляется в начале семестра, а на заочном отделении - в период той сессии, в которой сдается.

13. Заместитель директора по учебно-методической работе (заведующий филиалом) готовит проект приказа о перезачете учебных

дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования и количества аудиторных часов:

- Итоговая оценка за дисциплину, МДК, практику в случае ее перезачета берется из академической справки, приложения к диплому, зачетной книжки.

- В приказе могут быть отмечены особые условия для перезачета (проведение собеседования, сравнение дидактических единиц).

14. Выписка из приказа о перезачете хранится в личном деле обучающегося.

15. Перезачтенные учебные дисциплины, МДК, практики отмечаются в экзаменационном листе для обучающегося индивидуальной формы обучения (в зачетной книжке), личном деле и в приложении к диплому.

16. В момент начала обучения по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям» в рамках реализации ППССЗ или при реализации профессионального модуля ППКРС соответствующего уровню квалификации программы профессионального обучения, обучающиеся параллельно могут быть зачислены в группу программы профессионального обучения.

Результаты промежуточной аттестации по вышеуказанным профессиональным модулям и учебным дисциплинам могут быть перезачтены.

17. Решение о перезачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения (прохождения) соответствующей учебных дисциплины и профессиональных модулей.

### **III. Условия переаттестации учебных дисциплины, МДК, практик**

18. При несоответствии наименования учебной дисциплины, МДК, практики действующему учебному плану по специальности/профессии, заместитель директора делает сравнительный анализ содержания дидактических единиц по действующего ФГОС.

19. При невозможности перезачета дисциплины обучающийся обязан пройти переаттестацию учебной дисциплины, МДК, практики, либо изучать (пройти) учебную дисциплину, МДК, практику вновь в форме, определяемой самим обучающимся и Техникумом (очная, заочная, очно-заочная).

20. До проведения переаттестации обучающемуся предоставляется возможность при необходимости индивидуальные консультации (по заявлению).

21. В соответствии с приказом директора Техникума о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану специальности/профессии Техникума, а также формы переаттестации

и ответственных за ее проведение, процедуру переаттестации организует заместитель директора по учебно-методической работе (заведующий филиалом). Оформляется индивидуальной ведомостью переаттестации. (Приложение № 2).

22. Выписка из приказа о переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранится в личном деле студента.

23. Экзаменационный лист для обучающегося индивидуальной формы обучения, по переаттестации учебных дисциплин, МДК, практик хранятся в соответствии с правилами, установленными для хранения экзаменационных ведомостей.

24. Учебные дисциплины, МДК, практики, подлежащие переаттестации, заносятся в зачетную книжку обучающегося, в сводную ведомость успеваемости, в личное дело обучающегося и в приложение к диплому, как изученные в Техникуме.

#### **IV. Заключительные положения**

25. В случае неудовлетворенности обучающегося оценками по отдельным дисциплинам, МДК и (или) практикам по предыдущему профессиональному образованию комиссия проводит его повторную аттестацию по соответствующей дисциплине, МДК и (или) практикам. В этом случае в приложение к диплому выставляется оценка, полученная при повторной аттестации.

26. Обучающийся может отказаться от перезачета дисциплин, МДК и практик. В этом случае он изучает дисциплины на общих основаниях. Отказ от перезачета оформляется в течение 1-го семестра заявлением на имя заместителя директора по учебно-методической работе с указанием перечня дисциплин, МДК и (или) практик. В зачетную книжку и ведомость выставляется полученная текущая оценка (зачет).

27. Обучающиеся, имеющие перезачеты или переаттестации по дисциплинам, МДК и/или практикам учебного плана, могут не посещать занятия по перезачтенным и/или переаттестованным дисциплинам, МДК и (или) практикам.

28. При оформлении диплома о среднем профессиональном образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

29. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию или отчислении до окончания техникума, записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку.

Приложение № 1  
к Положению о проведении  
перезачета и перееаттестации  
учебных дисциплин, МДК,  
практик и профессиональных  
модулей в ГАПОУ СО «СТАЭТ»

Заместителю директора по  
Учебно-методической работе

\_\_\_\_\_

обучающегося

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ курса, специальности

\_\_\_\_\_

очной (заочной, очно-заочной) формы  
обучения (нужное подчеркнуть)

заявление.

Прошу Вас перезачесть дисциплины, изученные мной в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(наименование учебного заведения)

таблица 1

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем учебных часов по предыдущему документу	Форма промежуточной аттестации (по документу)

Таблица 2

Курсовые работы

№п/п	Наименование дисциплины	Тема курсовой работы	Оценка

Темы курсовых работ вписаны со слов обучающегося / из академической справки/  
диплома/ выписка из зачётной книжки

(нужное подчеркнуть)

К заявлению прилагаю \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
подпись / \_\_\_\_\_  
расшифровка

Приложение № 2  
к Положению о проведении  
перезачета и переаттестации  
учебных дисциплин, МДК,  
практик и профессиональных  
модулей в ГАПОУ СО «СТАЭТ»

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор ГАПОУ СО «СТАЭТ»  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Индивидуальная ведомость перезачета (переаттестации)

Ф.И.О обучающегося \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность/профессия \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

№п/п	Наименование дисциплины	Количество часов	ПА

Заместитель директора \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись                      расшифровка*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.