

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ**



Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.
тел./факс 8 (343) 61 21585, pu_slb@mail.ru

Принято: на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от «29» ноября 2019г.



Утверждено:
по директора ГАПОУ
СО «СТАЭТ»
Ю.В. Савенков
приказ № 327 от 29.11.2019г.

Согласовано со Студенческим
советом протокол № 7
от «21» ноября 2019 г.

ПОРЯДОК
предоставления академического отпуска обучающимся
государственного автономного профессионального
образовательного учреждения Свердловской области
«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

с. Туринская Слобода, 2019г.
регистрационный номер 120

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273; приказом Минобрнауки РФ «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» от 13.06.2013 г. № 455; Уставом ГАПОУ СО «СТАЭТ» (далее Техникум). Данное Положение распространяется на всех обучающихся Техникума.

2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального (далее - образовательная программа) в Техникуме, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

3. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

II. Порядок и сроки предоставления академического отпуска

4. Обучающийся подает заявление на имя директора Техникума о предоставлении академического отпуска с указанием срока отпуска и причины, а также документы, подтверждающие основания для предоставления академического отпуска (заключение клинико-экспертной комиссии учреждения здравоохранения, повестка из военкомата). Если учащийся не достиг 18-летнего возраста, прилагается заявление родителей

5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директорам Техникума и оформляется приказом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии).

6. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в Техникуме по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

7. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен. Выход из академического отпуска оформляется личным заявлением обучающегося в течение 1 месяца после окончания срока академического отпуска.

8. В случае выхода из академического отпуска до окончания указанного периода, обучающийся допускается к обучению на основании личного заявления.

9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. N 1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан" (Собрание законодательства Российской Федерации, 1994, N 29, ст. 3035; 2003, N 33, ст. 3269; 2006, N 33, ст. 3633; 2012, N 22, ст. 2867; 2013, N 13, ст. 1559).

10. В соответствии с пунктом 9 статьи 6 ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» по медицинским показаниям, за ними сохраняется полное государственное обеспечение и выплата стипендии на весь период академического отпуска. Образовательное учреждение содействует организации их лечения.