

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ**



Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.
тел./факс 8 (343) 61 21585, ru_slb@mail.ru

Принято: на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от «29» ноября 2019г.



Утверждено:
по директора ГАПОУ
СО «СТАЭТ»
Ю.В. Савенков
приказ № 327 от 29.11.2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации
обучающихся государственного автономного профессионального
учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-
экономический техникум»

I. Общие положения

1. Настоящее положение (далее- Положение) регулирует порядок, формы и систему оценивания при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся ГБАПОУ СО "Слободотуринский аграрно-экономический техникум" (далее -Техникум) для освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Настоящее Положение студентов Техникума разработано на основании Закона РФ «Об образовании Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18апреля 2013 г. №291); Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальностям и профессиям; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013г. № 464; Устава ГБОУ СПО СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум.

3. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся определяются Техникумом самостоятельно.

4. Понятия, используемые в Положении:

- Текущий контроль успеваемости – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки обучающихся в части знаний и умений требованиям учебной программы профессионального модуля и учебной дисциплины на определенном этапе и готовность его к продолжению освоения следующего этапа освоения учебной дисциплины или профессионального модуля. Задачи текущего контроля: оценивание элементов компетенций (знаний и умений).

- Промежуточная аттестация – этап педагогического мониторинга и контроля уровня достижений обучающихся в соответствии с ФГОС. Задачей промежуточной аттестации по учебной дисциплине или профессиональному модулю является оценка уровня овладения видом профессиональной деятельности, уровня сформированности общих и профессиональных компетенций, уровня квалификации, практического опыта, знаний, умений.

- Контрольно-измерительные материалы (КИМ) – максимально однородные по содержанию и сложности экзаменационные материалы,

обеспечивающие стандартизированную оценку учебных достижений выпускников в максимально однородных условиях.

- Контрольно-оценочные средства (КОС) – все виды оценочных материалов, позволяющих определить фактический уровень освоения образовательных программ и подтвердить достижение различных образовательных результатов, в т. ч. факт сформированности компетенций и готовности к определенным видам деятельности.
- Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

II. Порядок организации и формы текущего контроля знаний

4. Текущий контроль знаний в рамках освоения основных профессиональных образовательных программ осуществляется в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Формы и методы текущего контроля по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю определяются преподавателем самостоятельно, исходя из специфики учебной дисциплины, формируемых профессиональных и общих компетенций как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии. Выбранные формы и методы текущего контроля отражаются преподавателем в рабочей программе.

6. Текущий контроль может иметь следующие формы:

- устный опрос на лекциях, практических и семинарских занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- административные контрольные работы (административные срезы);
- контрольные и самостоятельные работы;
- тестирование;
- портфолио;
- защита рефератов и др.

Возможны и другие формы текущего контроля успеваемости, которые самостоятельно определяются педагогическими работниками.

7. Текущему контролю успеваемости подлежат все обучающиеся техникума.

Текущий контроль успеваемости проводится в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

8. Текущий контроль успеваемости осуществляется с использованием комплекта контрольно-измерительных и контрольно-оценочных средств,

определённых фондом оценочных средств для учебной дисциплины, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю. Результаты текущего контроля успеваемости могут оцениваться с использованием балльно-рейтинговой (максимально 100 баллов) или традиционной пятибалльной системы на основе следующей шкалы: 5 баллов - «отлично»; 4 балла - «хорошо»; 3 балла - «удовлетворительно»; 2 балла - «неудовлетворительно», а так же: «зачтено», «не зачтено» и должны быть своевременно отражены в журнале теоретического и производственного обучения (учебных занятий).

9. Данные текущего контроля успеваемости должны использоваться педагогическими работниками для формирования индивидуальной, исследовательской и творческой работы с обучающимися, корректировки знаний, умений, практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС, совершенствования методики преподавания УД и ПМ, предметно-цикловыми комиссиями, администрацией для своевременного выявления проблем и оказания содействия педагогическим работникам в эффективной организации их профессиональной деятельности.

10. Обучающиеся, не прошедшие текущий контроль в сроки, определённые рабочей учебной программой, не допускаются к промежуточной аттестации. Педагогическим работником совместно с данным обучающимся составляется индивидуальный график текущего контроля и ликвидации задолженностей.

III. Порядок организации и формы проведения промежуточной аттестации

11. Промежуточная аттестация студентов Техникума является основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно федеральному государственному образовательному стандарту и формой контроля учебной работы обучающихся.

12. Предметом оценивания на промежуточной аттестации являются усвоенные знания, освоенные умения, сформированные компетенции.

13. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка учебных достижений обучающихся в форме оценивания уровня освоения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- оценка квалификации обучающихся как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе изучения учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей). Оценка квалификации обучающихся осуществляется при ведущей роли работодателей.

14. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и графиком учебного процесса.

15. Для промежуточной аттестации обучающихся на соответствие их индивидуальных образовательных достижений поэтапным или конечным требованиям федерального государственного образовательного стандарта создается фонд оценочных средств (далее-ФОС) по каждой, реализуемой в Техникуме основной профессиональной образовательной программе.

Разработка и утверждение ФОС происходит в соответствии с Порядком разработки и процедурой утверждения фондов оценочных средств. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает задания и оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень освоения компетенций. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам (междисциплинарным курсам) разрабатывается и утверждается образовательным учреждением самостоятельно. Фонд оценочных средств по практической составляющей профессиональных модулей разрабатывается и утверждается образовательным учреждением по согласованию с работодателями.

16. Педагог передает ФОС как минимум за 10 часов до окончания изучения учебной дисциплины МДК, модуля, учебной и производственной практики председателю соответствующей предметно-цикловой комиссии для согласования. После проведения процедуры согласования, председатель ПЦК передает заместителю директора по учебно-методической работе ФОС по учебной дисциплине или МДК. Заместителю директора по учебно-производственной работе ФОС по учебной или производственной практике. ФОС для экзамена квалификационного утверждаются обоими заместителями.

17. Результаты промежуточной аттестации могут входить в портфель (портфолио) достижений выпускника, свидетельствующий, в первую очередь, об оценках квалификации выпускника по каждой компетенции. В Техникуме разрабатывается Положение о портфолио студента как форме предъявления результатов образования.

18. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- зачет или дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине (междисциплинарному курсу);
- экзамен (квалификационный) по модулю

19. Федеральный государственный образовательный стандарт в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования предусматривает объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, и устанавливает верхний предел числа экзаменов (восемь), количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре) в год.

20. Промежуточная аттестация по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым на основе федеральных государственных образовательных стандартов в условиях реализации модульно-компетентного подхода проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, результаты промежуточной аттестации каждый семестр определяются на основании текущего контроля знаний. Для оценки результатов освоения ОПОП могут быть использованы накопительные и рейтинговые системы оценивания. Для объективной оценки обучающихся, необходимо не менее 3 отметок и объем изученного материала не менее 16 часов на момент промежуточной аттестации.

21. Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины.

22. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т.ч. для проведения консультаций, следует предусмотреть не менее 2 дней. В отдельных случаях возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям, в соответствии со спецификой профессиональной деятельности и/или нормативно-правовыми актами, регламентирующими порядок подтверждения квалификации.

23. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, освоившие содержание учебной дисциплины, междисциплинарного курса в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины и/или междисциплинарного курса. Документ, который определяет допуск студентов очной формы обучения к прохождению промежуточной аттестации является зачетная ведомость (Приложение 1.), для заочной формы обучения - ведомость выполнения контрольных работ (Приложение 2.)

24. При проведении зачета, дифференцированного зачета, экзамена уровень освоения содержания учебной дисциплины, МДК определяется оценкой «зачтено»; дифференцированного зачета оценками - «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно».

25. Оценка индивидуальных образовательных достижений обучающихся по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица 1).

Таблица 1

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
70 ÷ 89	4	хорошо
50 ÷ 69	3	удовлетворительно
менее 50	2	неудовлетворительно

26. С целью повышения оценки, полученной во время промежуточной аттестации допускается повторная сдача в течение одного учебного года. Повторная сдача экзамена или зачета с целью повышения положительной оценки разрешается по заявлению обучающегося и согласовывается с заместителем директора.

27. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам проводится в форме дифференцированных зачетов (зачет с оценкой) и экзаменов.

28. Экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

29. Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в т. ч. введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

30. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций. Результатом экзамена (квалификационного) является подтверждение сформированности всех профессиональных компетенций указанного модуля и выносится суждение «зачтено, (не зачтено)». Экзамен (квалификационный) проводится за счет времени, выделенного на промежуточную аттестацию. Формой экзамена (квалификационного) является выполнение практического задания. По результатам экзамена (квалификационного) может быть присвоена квалификация в соответствии с ЕТКС (для основных профессиональных образовательных программ, в которых предполагается освоение нескольких квалификаций).

31. При соблюдении рекомендуемых ограничений на количество экзаменов, зачетов и дифференцированных зачетов допускается промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля: по

МДК - дифференцированный зачет, зачет, по учебной и производственной практике – зачет.

32. Если профессиональный модуль содержит несколько МДК возможно проведение комплексного экзамена или комплексного дифференцированного зачета по всем МДК в составе этого модуля.

33. Председателем экзаменационной комиссии экзамена квалификационного по профессиональному модулю является представитель работодателя, заместителем председателя – заместитель директора, методист, преподаватель данного профиля имеющий I или высшую квалификационную категорию. В состав экзаменационной комиссии входят преподаватели, мастер п/о.

34. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик.

35. Результат освоения профессионального модуля фиксируется в документе образовательного учреждения, в который входят оценки всех составляющих профессионального модуля. (Приложение 3.)

36. В день проведения экзамена преподаватель (председатель экзаменационной комиссии) получает у заместителя директора по учебно-методической работе пакет контрольно-оценочных средств для проведения экзамена не позже, чем за 30 минут до начала экзамена.

37. В день проведения экзамена преподаватель (председатель экзаменационно-квалификационной комиссии) получает у секретаря учебной части экзаменационную ведомость. (Приложение 4.)

38. После завершения экзамена преподаватель (председатель экзаменационно-квалификационной комиссии) сдает пакет контрольно-оценочных средств и экзаменационную ведомость заместителю директора по учебно-методической работе в день завершения экзамена.

39. Оценка, полученная на экзамене, комплексном экзамене по двум или нескольким дисциплинам и/или МДК заносится преподавателем в экзаменационную ведомость и зачетную книжку. Экзаменационная оценка по дисциплине за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля по дисциплине.

40. Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми совместно с организациями.

41. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтверждаемых документами организаций, участвующими в проведении практики. (Положение об учебной и производственной практике)

42. Практика завершается оценкой студентам освоенных общих и профессиональных компетенций. В соответствии с учебным планом промежуточная аттестация по учебной и производственной практике может быть проведена в форме зачета, дифференцированного зачета. Промежуточная

аттестация по практике проводится за счет часов, отведенных на выполнение программы соответствующей практики.

43. Формы отчетности, процедуры оценки, оценочный материал разрабатываются и согласовываются с организациями, участвующими в проведении практики. При проведении зачета по практике оценка общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики, определяется оценкой «зачтено»; дифференцированного зачета - оценками «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» «неудовлетворительно». Результаты прохождения практики представляются студентом в образовательное учреждение в день проведения зачета и учитываются при итоговой аттестации

44. По окончании промежуточной аттестации допускается пересдача экзамена, дифференцированного зачета по которому студент получил неудовлетворительную оценку в сроки, определенные приказом директора. С целью повышения оценки допускается повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета.

45. Повторная сдача экзамена, дифференцированного зачета с целью повышения положительной оценки разрешается по заявлению обучающегося и с согласия заместителя директора по учебной работе.

46. За весь курс обучения допускается не более двух пересдач экзаменов по дисциплинам и междисциплинарным курсам на основании заявления обучающегося, согласованного с заместителем директора по учебно-методической работе и подписанного директором образовательного учреждения

47. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана семестра, успешно сдавшие все зачеты и экзамены, допускаются к продолжению обучения в следующем семестре или приказом руководителя образовательного учреждения переводятся на следующий курс.

48. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

49. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

50. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

51. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Техникуме создается комиссия.

52. Обучающиеся по основным профессиональным образовательным программам, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Образец зачетной ведомости

ГАПОУ СО «СТАЭТ»

ЗАЧЕТНАЯ ВЕДОМОСТЬ

По предмету

МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

I курса

группы 114 МСХ

Специальность

Механизация сельского хозяйства

Преподаватель

Жданов Виктор Геннадьевич

Дата « _____ » _____ 2014

	Фамилия, имя, отчество	Оценка по зачету	Подпись преподавателя

Зам. директора по УМР _____ ФИО

Образец ведомости выполнения контрольных работ

ГАПОУ СО «СТАЭТ»

ВЕДОМОСТЬ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

23.01. 2014 г.

По дисциплине *Материаловедение*

группы 113 Т0з

2013-2014 учебный год

Специальность *«Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»*

Преподаватель *Жданов В.Г.*

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Дата сдачи	Оценка	Подпись преподавателя

**Образцы документов образовательного учреждения, в которые входят
оценки всех составляющих профессионального модуля**

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

_____, *ФИО*
 обучающийся(ая) на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО
 _____ *код и наименование*
 успешно прошел(ла) учебную / производственную практику по профессиональному модулю
 _____ *наименование профессионального модуля*
 в объеме _____ часов с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
 в организации _____

наименование организации, юридический адрес

Виды и качество выполнения работ

Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика

Рекомендации _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата «___» _____ 20__

Подпись председателя

аттестационной комиссии

_____/ *ФИО/*

Подпись представителя работодателя

_____/ *ФИО, должность/*

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

Сводная ведомость

производственная практика

Профессия НПО/специальность СПО: _____ (код,
наименование)

Группа: _____ Курс _____

Профессиональный модуль: _____

наименование профессионального модуля

Объем производственной практики в
часах: _____

Дата прохождения производственной практики: с « ____ » _____ по
« ____ » _____ 2012г.

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося/студента	Итоговая оценка по практике
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		

Председатель аттестационной комиссии: _____ / _____ /

Представитель работодателя: _____ / _____ /

Дата составления сводной ведомости: _____ 20 _____ г.

Свидетельство об освоении профессионального модуля

(заполняется на каждого обучающегося)

СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

_____ код и
наименование профессионального модуля

ФИО _____

обучающийся на _____ курсе по профессии НПО / специальности СПО
_____ код и наименование

освоил(а) программу профессионального модуля _____ наименование профессионального модуля

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля *(если предусмотрено учебным планом)*.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01 _____		
МДК 0п.0m _____		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы) *(только для СПО, если предусмотрено учебным планом; если защита проекта входит в экзамен квалификационный – пункт переносится ниже)*.

Тема _____

Оценка _____.

Квалификационная работа/итоговое испытание _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)

Заключение: вид профессиональной деятельности освоен и соответствует _____

квалификационному разряду по профессии/специальности _____

Дата ____ . ____ . 20__

Подписи членов экзаменационной комиссии

«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

Сводная ведомость

результатов освоения профессионального модуля

Профессия НПО/специальность СПО: _____ (код, наименование)

Группа: _____ Курс _____

Профессиональный модуль: _____

наименование профессионального модуля

Объем модуля в профессионального модуля в часах: _____

Дата: « _____ » 20 _____ г.

№п/п	Ф.И.О. обучающегося/ст удента	Оценка элементов модуля в процессе промежуточной аттестации				Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы)	Итоги экзамена (квалификацио нного) <i>вид профессиональной деятельности освоен/ не освоен</i>
		МДК 0п. 01	МДК 0п. 0m	УП	ПП		
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

Председатель
экзаменационной комиссии: _____ / _____ /

Члены экзаменационной
комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____

Образец экзаменационной ведомости

ГАПОУ СО «СТАЭТ»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

По предмету

МАТЕРИАЛОВЕДЕНИЕ

I курса

группы 114 МСХ

Специальность

Механизация сельского хозяйства

Председатель

Устюгова Нина Григорьевна, руководитель ПЦК

Член комиссии

Жданов Виктор Геннадьевич, преподаватель

	Фамилия, имя, отчество	Оценка по экзамену	Подпись экзаменатора
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

00.00.2019 г.

Председатель _____ ФИО

Член комиссии _____ ФИО