

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»
(ГАПОУ СО «СТАЭТ»)

ПРИКАЗ

07.06.2022

с. Туринская Слобода

№ 148/1

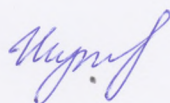
«Об утверждении Положения о наставничестве»

На основании протокола педагогического совета № 6 от 06 июня 2022 г., в целях внедрения Целевой модели наставничества ГАПОУ СО «СТАЭТ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по реализации Целевой модели наставничества в ГАПОУ СО «СТАЭТ»
2. Утвердить Положение о наставничестве в ГАПОУ СО «СТАЭТ».
3. Савенкову Ю.В., заместителю директора по УПР ознакомить участников образовательных отношений с утвержденным положением и планом работы по реализации Целевой модели наставничества в ГАПОУ СО «СТАЭТ».
4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



С. Д. Шутова

Приложение
к приказу от 07.06.2022 г. №143/1

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

**ПОЛОЖЕНИЕ
О НАСТАВНИЧЕСТВЕ В
ГАПОУ СО «СЛОБОДОТУРИНСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

Утверждено
решением педагогического совета
(протокол от 06.06.2022 № 6)

С. Туринская Слобода

2022

I. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о наставничестве в ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), во исполнение постановления Министерства просвещения РФ от 24 декабря 2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

1.2. Целевая модель наставничества в ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» (далее техникум), осуществляющего образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования, (далее - Целевая модель наставничества) служит целям достижения результатов федеральных и региональных проектов «Современная школа», «Молодые профессионалы (Повышение конкурентоспособности профессионального образования)» и «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование».

1.3. Настоящее Положение устанавливает правовой статус наставника и наставляемого, регламентирует взаимоотношения между участниками образовательных отношений в деятельности наставничества.

II. Основные понятия и термины.

2.1. Наставничество - универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

2.2. Форма наставничества - способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

2.3. Программа наставничества - комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

2.4. Наставляемый - участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные

жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает новые навыки и компетенции.

2.5. Наставник - участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый и компетентный поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

2.6. Куратор - сотрудник техникума, осуществляющей деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам, программам среднего профессионального образования, который отвечает за организацию программы наставничества.

2.7. Целевая модель наставничества - система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации программ наставничества в техникуме.

2.8. Методология наставничества – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

2.9. Активное слушание – практика, позволяющая точнее понимать психологические состояния, чувства, мысли собеседника с помощью особых приемов участия в беседе, таких как активное выражение собственных переживаний и соображений, уточнения, паузы и т. д. Применяется, в частности, в наставничестве, чтобы установить доверительные отношения между наставником и наставляемым.

2.10. Метакомпетенции – способность формировать у себя новые навыки и компетенции самостоятельно, а не только манипулировать полученными извне знаниями и навыками.

2.11. Тьютор – специалист в области педагогики, который помогает обучающемуся определиться с индивидуальным образовательным маршрутом.

2.12. Благодарный выпускник – выпускник образовательной организации, который ощущает эмоциональную связь с ней, чувствует признательность и поддерживает личными ресурсами (делится опытом, мотивирует обучающихся и педагогов, инициирует и развивает эндаумент, организует стажировки и т.д.).

2.13. Сообщество образовательной организации – сотрудники данной образовательной организации, обучающиеся, их родители, выпускники и любые другие субъекты, которые объединены стремлением внести свой вклад в развитие организации и совместно действуют ради этой цели.

III. Цели и задачи наставничества

3.1. Целью наставничества в ГАПОУ СО «СТАЭТ» является полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ».

3.2. Основными задачами наставничества являются:

- разработка и реализация мероприятий дорожной карты внедрения целевой модели;
- разработка и реализация программ наставничества;
- реализация кадровой политики, в том числе: привлечение, обучение и контроль за деятельностью наставников, принимающих участие в программе наставничества;
- инфраструктурное и материально-техническое обеспечение реализации программ наставничества;
- осуществление персонифицированного учета обучающихся и наставников, участвующих в программах наставничества;
- проведение внутреннего мониторинга реализации и эффективности программ наставничества в техникуме;
- формирования баз данных программ наставничества и лучших практик, применяемых во время обучения студентов техникума;
- обеспечение условий для постоянного повышения уровня профессионального мастерства студентов ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум».

IV. Организационные основы наставничества

4.1. Наставничество организуется на основании приказа директора техникума.

4.2. Руководство деятельностью наставничества осуществляет куратор, заместитель директора.

4.3. Куратор Целевой модели наставничества назначается приказом директора техникума.

4.4. Реализация наставнической программы происходит через работу куратора с двумя базами: базой наставляемых и базой наставников.

4.5. Формирование баз наставников и наставляемых осуществляется руководством техникума, куратором, преподавателями и мастерами производственного

обучения, руководителями учебных групп и иными лицами техникума, располагающими информацией о потребностях студентов, наставников - будущих участников программы.

4.6. Наставляемым могут быть обучающиеся техникума:

- демонстрирующие неудовлетворительные образовательные результаты;
- с ограниченными возможностями здоровья;
- попавшие в трудную жизненную ситуацию;
- имеющие проблемы с поведением;
- не принимающие участие в жизни техникума, отстраненных от коллектива.

4.7. Наставниками могут быть:

- студенты, мотивированные помочь сверстникам в профессиональных, образовательных, спортивных, творческих и адаптационных вопросах;
- педагоги и специалисты, заинтересованные в тиражировании личного педагогического опыта и создании продуктивной педагогической атмосферы;
- родители обучающихся – активные участники постоянного взаимодействия с техникумом;
- выпускники техникума, заинтересованные в поддержке своего образовательного учреждения;
- сотрудники предприятий (социальных партнеров), заинтересованные в подготовке будущих профессиональных кадров;
- успешные предприниматели или общественные деятели, которые чувствуют потребность передать свой профессиональный опыт;
- ветераны педагогического труда.

4.8. База наставляемых и база наставников может меняться в зависимости от потребностей техникума в целом и от потребностей участников образовательных отношений: работодателей, наставников, студентов и их родителей (законных представителей).

4.9. Участие наставника и наставляемых в Целевой модели основывается на добровольном согласии.

4.10. Для участия в программе заполняются согласия на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых и наставников.

4.11. Формирование наставнических пар/групп осуществляется после знакомства с программами наставничества.

4.12. Формирование наставнических пар/групп осуществляется на добровольной основе и утверждается приказом директора техникума.

4.13. С наставниками, приглашенными из внешней среды образовательным учреждением составляется договор о сотрудничестве на безвозмездной основе.

5. Реализация Целевой модели наставничества.

5.1. Для успешной реализации целевой модели наставничества, исходя из образовательных потребностей техникума в Целевой модели наставничества рассматриваются и могут применяться три основные формы наставничества: «Педагог–Студент», «Студент – Студент», «Работодатель – Студент».

5.2. Представление программ наставничества всех форм проводится на педагогическом совете, доводится до общественности.

5.3. Этапы комплекса мероприятий по реализации взаимодействия наставник - наставляемый:

- проведение первой, организационной встречи наставника и наставляемого;
- проведение второй, пробной рабочей встречи наставника и наставляемого;
- проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым;
- регулярные встречи наставника и наставляемого;
- проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.

5.4. Реализация целевой модели наставничества осуществляется в течение всего учебного года.

5.5. Количество встреч наставник и наставляемый определяют самостоятельно при приведении встречи – планировании программы наставничества.

6. Мониторинг и оценка результатов реализации программы наставничества.

6.1. Мониторинг процесса реализации программ наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе наставничества и/или отдельных ее элементах.

6.2. Мониторинг программы наставничества состоит из двух основных этапов:

- оценка качества процесса реализации программы наставничества;
- оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста участников, динамика образовательных результатов.

6.3. Сравнение изучаемых личностных характеристик участников программы наставничества проходит на «входе» и «выходе» реализуемой программы.

6.4. Мониторинг проводится куратором и наставниками два раза за период наставничества: промежуточный и итоговый.

6.5. В ходе проведения мониторинга не выставляются отметки.

7. Обязанности наставника:

- Знать требования законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов, Устава ГАПОУ СО «СТАЭТ», определяющих права и обязанности в системе наставничества.
- Разрабатывать совместно с наставляемым план наставничества.
- Помогать наставляемому осознать свои сильные и слабые стороны и определить векторы творческого и профессионального развития.
- Формировать наставнические отношения в условиях доверия, взаимообогащения и открытого диалога.
- Ориентироваться на близкие, достижимые для наставляемого цели, но также обсуждать с ним долгосрочную перспективу и будущее.
- Предлагать свою помощь в достижении целей и желаний наставляемого, и указывать на возможные риски и противоречия.
- Не навязывать наставляемому собственное мнение и позицию, но стимулировать развитие у наставляемого своего индивидуального видения.
- Оказывать наставляемому личностную и психологическую поддержку, мотивировать, подталкивать и ободрять его в процессе взаимодействия.
- Личным примером развивать положительные качества наставляемого, корректировать его поведение в техникуме, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора.
- Подводить итоги наставнической программы, с формированием отчета о проделанной работе с предложениями и выводами.

8. Права наставника:

- Вносить на рассмотрение руководства техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Защищать свою профессиональную честь и достоинство.
- Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.
- Проходить обучение с использованием федеральных программы, программ ГАПОУ СО «СТАЭТ», Школы наставничества.
- Получать психологическое, консультационное сопровождение.
- Участвовать в различных мероприятиях техникума, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.

9. Обязанности наставляемого:

- Знать требования законодательства в сфере образования, локальных нормативных актов, Устава ГАПОУ СО «СТАЭТ», определяющих права и обязанности обучающегося в системе наставничества.
- Разработать совместно с наставляемым план наставничества.
- Выполнять этапы реализации программы наставничества.

10. Права наставляемого:

- Вносить на рассмотрение администрации техникума предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством.
- Выбирать наставника из базы предложенных кандидатур.
- Рассчитывать на оказание психологического сопровождения во время обучения.
- Участвовать в мероприятиях техникума, региональных и всероссийских конкурсах наставничества.
- Защищать свои интересы самостоятельно и (или) через представителя.

11. Механизмы мотивации и поощрения наставников.

11.1. Мероприятия по популяризации роли наставника:

- Организация и проведение фестивалей, форумов, конференций наставников на уровне образовательного учреждения;
 - Выдвижение лучших наставников на конкурсы и мероприятия на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;
 - Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара»;
 - Поддержка системы наставничества через электронные ресурсы техникума;
 - Создание блока статей в районную газету: «Интервью с известными людьми о их роли в наставничестве»;
 - Создание специальной рубрики «Наши наставники» на сайте техникума;
 - Создание на сайте техникума методической копилки с программами наставничества;
 - Размещение фотографий на доску почета техникума: «Лучшие наставники»;
 - Награждение грамотами «Лучший наставник»;
 - Благодарственные письма родителям наставников из числа обучающихся студентов;

- Благодарственные письма на предприятия социальных партнеров, где работают наставники;
- Предоставление наставникам возможности принимать участие в формировании предложений, касающихся развития техникума, вносить рекомендации при трудоустройстве.

12. Документы, регламентирующие наставничество

12.1. К документам, регламентирующим деятельность наставников, относятся:

- Настоящее Положение;
- Приказ директора техникума о внедрении целевой модели наставничества;
- Целевая модель наставничества в ГАПОУ СО «СТАЭТ»;
- Дорожная карта внедрения системы наставничества в ГАПОУ СО «СТАЭТ»;
- Приказ о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества ГАПОУ СО «СТАЭТ»;
- Приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников;
- Приказ «Об утверждении наставнических пар/групп»;
- Приказ «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»;
- Протоколы заседаний педагогического, методического совета, предметно-цикловых комиссий, на которых рассматривались вопросы наставничества.