



Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «СТАЭТ»
Шутова /С. Д. Шутова/
«07» июня 2022 г.

Дорожная карта по реализации Целевой модели наставничества в ГАПОУ СО «СТАЭТ»

(План работы по реализации Целевой модели на 2022-2023 год)

| № | Наименование этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
|---|---|---|---|--------------------|---------------------------------|
| 1 | Подготовка условий для запуска программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | 1. Изучение Распоряжения министерства образования Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2. Изучение материалов вебинаров. 3. Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели ГАПОУ СО «СТАЭТ». | Апрель 2022 год | Заместитель директора по УПР |
| | | Подготовка нормативной базы реализации Целевой модели наставничества в ГАПОУ СО «СТАЭТ» | 1. Издание Приказа о внедрении Целевой модели наставничества в ГАПОУ СО «СТАЭТ». 2. Разработка и утверждение Положения о наставничестве в ГАПОУ СО «СТАЭТ». 3. Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в ГАПОУ СО «СТАЭТ». 4. Разработка и утверждение дорожной | Май 2022 год | Заместитель директора по УПР |

| | | | | | |
|---|--------------------------------|---|--|----------------------|--|
| | | | карты внедрения системы наставничества в ГАПОУ СО «СТАЭТ». 5. Издание приказа о назначении куратора внедрения Целевой модели наставничества ГАПОУ СО «СТАЭТ». | | |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей техникума | 1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве студентов внутри техникума и вне – выпускники, работодатели и др. 2. Проведение информационного совещания по вопросам реализации Целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. 3. Формирование банка программ по трем формам наставничества «Педагог – студент», «Студент – студент», «Работодатель – студент». | Май 2022 год | Заместитель директора по УПР Руководители учебных групп |
| | | Информирование родителей, студентов, социальных партнеров, о возможностях и целях Целевой модели наставничества | 1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение студенческой конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование через страницу наставничества на сайте техникума. 6. Информирование внешней среды. | Июнь 2022 год | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по СПР |
| 2 | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, работодателей желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: руководители групп, психолог, | Май-Июнь 2022 год | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по СПР Руководители учебных групп |

| | | | | | |
|---|-------------------------------|--|--|----------------------|--|
| | | | социальный педагог, родители. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых (личные дела, анализ успеваемости, рекомендации аттестаций, характеристики). | | |
| | | Формирование базы наставляемых | 1. Формирование базы данных наставляемых из числа работодателей, педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | Май-Июнь 2022 год | Заместитель директора по УПР Руководители учебных групп |
| 3 | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | 1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников из внешней среды. | Май-Июнь 2022 год | Заместитель директора по УПР Руководители учебных групп |
| | | Формирование базы наставников | 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. 3. Формирование базы данных наставников из числа выпускников, представителей предприятий, родителей. | Май-Июнь 2022 год | Заместитель директора по УПР Руководители учебных групп |
| 4 | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | 1. Проведение анализа базы наставников и выбор подходящих для конкретной программы наставничества. | Сентябрь 2022 год | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по СПР |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---------------------------------------|--|
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми | <ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности. 2. Издание приказа об организации «Школы наставников» с утверждением программ и графиков обучения наставников. 3. Организация «Школы наставников» и проведение обучение. | Сентябрь 2022 год | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УМР |
| 5 | Формирование наставнических пар / групп | Отбор наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 4. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. | Сентябрь 2022 год | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по СПР |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | <ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальных траекторий обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника. | Октябрь 2022 год | Заместитель директора по УПР Руководители учебных групп |
| 6 | Организация и осуществление работы наставнических пар / групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | <ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и | Октябрь 2022 год – Апрель 2023 год | Заместитель директора по УПР |

| | | | | | |
|---|---------------------------|---|--|-----------------|--|
| | | | <p>наставляемым.</p> <p>4.Регулярные встречи наставника и наставляемого.</p> <p>5.Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.</p> | | |
| | | Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Апрель 2023 год | Заместитель директора по УПР Заместитель директора по СПР |
| 7 | Завершение наставничества | Отчеты по итогам Программы наставничества | <p>1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.</p> <p>2.Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.</p> <p>3.Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.</p> | Май 2023 год | Заместитель директора по УПР |
| | | Мотивация и поощрения наставников | <p>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</p> <p>2. Благодарственные письма социальным партнерам, работодателям</p> <p>3. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества»</p> <p>4. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информация на сайте техникума и организаций-социальных партнеров.</p> <p>5. Проведение конкурса профессионального мастерства «Наставник года», «Лучшая пара».</p> | Июнь 2023 год | Заместитель директора по УПР Старший мастер |