

**государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение Свердловской области
«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»**

ПРИКАЗ

28.12.2021

с. Туринская Слобода

№ 255

О внесении изменений в учетную политику ГАПОУ СО «СТАЭТ»

В целях урегулирования вопросов Учетной политики ГАПОУ СО «СТАЭТ», с учетом требований действующего законодательства РФ о бухгалтерском учете

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в Учетную политику ГАПОУ СО «СТАЭТ» для целей бухгалтерского учета, утвержденную приказом от 29.12.2020 г. № 220 «Об утверждении учетной политики ГАПОУ СО «СТАЭТ», следующие изменения:

1) пункт 5 раздела III дополнить следующими абзацами:

«– Акт о консервации (расконсервации) объекта основных средств (ф. 0510433);
Акт приема-передачи объектов, полученных в личное пользование (ф. 0510434);
Акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей (ф. 0510435);
Решение о прекращении признания активами объектов нефинансовых активов (ф. 0510440);
Решение о признании объектов нефинансовых активов (ф. 0510441);
Решение о списании задолженности, не востребованной кредиторами, со счета __ (ф. 0510437);
Акт о признании безнадежной к взысканию задолженности по доходам (ф. 0510436);
Решение о признании (восстановлении) сомнительной задолженности по доходам (ф. 0510445);
Решение о восстановлении кредиторской задолженности (ф. 0510446);
Ведомость группового начисления доходов (ф. 0510431);
Ведомость выпадающих доходов (ф. 0510838);
Решение о проведении инвентаризации (ф. 0510439);
Акт о результатах инвентаризации наличных денежных средств (ф. 0510836);
Журнал операций по забалансовому счету __ (ф. 0509213);
Ведомость доходов физических лиц, облагаемых НДФЛ, страховыми взносами (ф. 0509095)».

2) пункт 6 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«Первичные (сводные) учетные электронные документы передаются в бухгалтерию ответственным сотрудником сразу после подписания всеми лицами, уполномоченными ставить подпись в конкретном документе».

3) пункт 7 раздела III дополнить абзацем следующего содержания:

«Инвентарные карточки учета основных средств, инвентарные карточки группового учета основных средств, инвентарные карточки объектов НПА, описи инвентарных карточек, инвентарные списки заверяются квалифицированной электронной подписью и хранятся в электронном виде на сервере бухгалтерии».

4) пункт 11 раздела III изложить в следующей редакции:
«Электронные документы, подписанные квалифицированной электронной подписью, хранятся в электронном виде на сервере бухгалтерии».

5) в пункт 15.3 раздела III добавить условное обозначение:
«ВВ – Выходные за вакцинацию с сохранением заработной платы».

6) пункт 2.18 раздела V изложить в следующей редакции:
«Передача в безвозмездное пользование объектов, которые содержатся за счет учреждения, отражается как внутреннее перемещение. Учет таких объектов ведется на забалансовом счете 26 «Имущество, переданное в безвозмездное пользование».

2. Ознакомить с внесенными изменениями всех работников учреждения, имеющих отношение к учетному процессу.

3. Настоящий приказ распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.

Директор



С.Д.Шутова