

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ  
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ**



Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская  
96. тел./факс 8 (343) 61 21585, pu\_slb@mail.ru

Принято: на заседании  
Совета техникума  
Протокол № 4  
от «28» мая 2015г.  
На общем собрании  
протокол № 1  
от «08» июня 2015г.



Утверждено:  
Директор ГАПОУ  
СО «СТАЭТ»  
Н.А.Попова  
приказ № 65 от 09.06.2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о конфликтной комиссии государственного автономного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**Свердловской области «Слободотуринский аграрно-**  
**экономический техникум» по вопросам разрешения споров**  
**между участниками образовательного процесса**

с. Туринская Слобода, 2015г.  
регистрационный номер 88

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Конфликтной комиссией (далее – Комиссия) по урегулированию споров между участниками образовательных отношений ГАПОУ СО «СТАЭТ» – далее Техникум). Данное положение распространяется на всех участников образовательных отношений, возникающих с Техникумом.
2. Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Техникума, в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Техникума, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.
3. Комиссия создается в составе 6 человек из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и представителей работников организации.
4. Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется Советом техникума.
5. Состав Комиссии утверждается приказом директора Техникума.
6. Срок полномочий Комиссии составляет один год.
7. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.
8. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:
  - на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
  - по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
  - в случае отчисления из Техникума обучающегося, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии:
  - увольнение работника – члена Комиссии.
9. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель в соответствии с п. 4 настоящего Положения.
10. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.
11. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения.
12. Обращение подается в письменной форме. В обращении указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

13. Комиссия принимает решения не позднее 10 учебных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.
14. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.
15. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом «Об образовании в РФ», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом Техникума и другими локальными актами образовательного учреждения, Федеральными государственными образовательными стандартами.
16. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.
17. Решение по полученному обращению принимается комиссией на закрытом заседании. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. При равном количестве голосов председатель комиссии имеет решающий голос.
18. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.
19. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия принимает решение об отмене данного решения образовательной организации (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.
20. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.
21. Решение Комиссии оформляется протоколом.
22. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.