ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
441039FD9525BDF52CE5ED7170A586BD8229503D
Владелец: Шутова Светлана Дмитриевна
Действителен: с 29.09.2021 до 29.12.2022

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРТСВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СЛОБОДОТУРИНСКИЙ
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ

Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.
тел./факс 8 (343) 61 21585, pu_slb@mail.ru

Принято: на заседании
Совета техникума
Протокол № 4
«28» мая 2015г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ
СО «СТАЭТ»
Н.А.Попова
Приказ № 58от 29.05.2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

с.Туринская Слобода, 2015
регистрационный номер 46

I.Общие положения

1. Положение об организации образовательного процесса по заочной форме обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Слободотуринский аграрно – экономический техникум» (далее – Положение, далее - Техникум), определяет порядок организации образовательного процесса по заочной форме обучения по программам среднего профессионального образования (подготовки квалифицированных рабочих и подготовки специалистов среднего звена.
2. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ, Приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", Устава техникума, основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) среднего профессионального образования и федеральных государственных образовательных стандартов СПО, для обеспечения уровня и качества освоения студентами умений и знаний и приобретения ими практического опыта, необходимых для формирования общих и профессиональных компетенций по специальности.
3. Граждане в Российской Федерации в соответствии со ст.17 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ и ФГОС СПО по специальностям могут получать образование в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по заочной форме обучения на основании личного заявления.
4. Прием студентов на заочное обучение в техникуме в соответствии с требованиями ФГОС СПО ведется на базе основного общего и среднего общего образования. Прием абитуриентов регламентируется локальными актами ГБОУ СПО СО «СТАЭТ»;
5. Организация образовательного процесса по заочному обучению в техникуме регламентируется:

- рабочими учебными планами по специальностям для заочной формы обучения (с разбивкой содержания профессиональной образовательной программы по учебным курсам и дисциплинам), самостоятельно разработанными техникумом на основе ФГОС СПО и рабочих учебных планов по специальностям для очной формы обучения и утвержденными директором техникума;
- графиками учебного процесса, ежегодно разрабатываемыми на основании рабочих учебных планов по специальностям. Графики учебного процесса включают распределение календарного времени по курсам, лабораторно-экзаменационным сессиям и каникулам. В графиках учебного процесса отражается время проведения производственной (преддипломной) практики, подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума;
- расписанием учебных занятий, которое составляется на основании рабочих учебных планов по специальностям и календарных графиков учебного процесса. Расписание учебных занятий утверждается за две недели до начала лабора-

торно-экзаменационной сессии директором техникума. Изменения в расписание учебных занятий вносятся в течение сессии по необходимости;
- расписанием государственной итоговой аттестации выпускников, составленным в соответствии с календарным графиком учебного процесса и Положением о государственной итоговой аттестации выпускников техникума.
6. Содержание образовательного процесса по специальностям, в том числе при обучении по индивидуальным учебным планам, устанавливается Федеральным государственным образовательным стандартом по соответствующей специальности и рабочими учебными программами по дисциплинам (междисциплинарным курсам).
Рабочие учебные программы по учебным дисциплинам, МДК, учебной, - производственной и преддипломной практикам разрабатываются преподавателями Техникума на основании ФГОС СПО и примерных программ по дисциплинам (междисциплинарным курсам), рассматриваются на заседаниях предметно - цикловых комиссий и утверждаются заместителями директора по УМР и УПР.
7. Нормативный срок освоения основной профессиональной образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения определяется образовательной организацией в соответствии с требованиями ФГОС СПО и устанавливается в рабочем учебном плане по соответствующей специальности.
8. Для лиц, имеющих среднее профессиональное образование, незаконченное среднее профессиональное образование или высшее профессиональное образование продолжительность обучения может быть сокращена, по отношению к нормативному сроку обучения, по очной форме, при обязательном выполнении требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, в соответствии с Положением о получении образования по индивидуальному учебному плану в ГАПОУ СО «СТАЭТ». В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы, как для отдельных студентов, так и для всей учебной группы.
9. Студенты заочной формы обучения имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами техникума, услугами учебных, социально – бытовых, лечебных и других подразделений Техникума в порядке, установленным его уставом.
10. Студентам заочной формы обучения выдаются студенческий билет и зачетная книжка установленного образца.
11. Студенты заочного обучения нуждающиеся в жилой площади, обеспечиваются местами в общежитии при наличии соответствующего жилого фонда в порядке, установленном Положением об организации жизнедеятельности обучающихся, проживающих в общежитии ГАПОУ СО «СТАЭТ».

II.Организация аудиторных занятий

12. Учебный год по заочной форме обучения начинается с 1 октября. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения и графиком учебного процесса в техникуме.

13. Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год при заочной форме обучения составляет 160 академических часов.
14. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее – сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью студента заочной формы обучения и проводится с целью определения:
- полноты теоретических знаний по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных и практических работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- уровня сформированности общих и профессиональных компетенций студента и соответствия их требованиям к результатам освоения ОПОП.
15. Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.
16. Сессия в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени разделена на несколько частей (периодов сессии).
17. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются графиком учебного процесса. График учебного процесса ежегодно разрабатывается заместителями директора по учебно – производственной и учебно – методической работе и утверждается директором техникума.
18. Годовой бюджет времени при заочном обучении распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия – 4 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время. Продолжительность сессии на первом и втором курсах - по 30 календарных дней, на каждом из последующих курсов - по 40 календарных дней.
19. На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия – до 4 недель в зависимости от сроков обучения, производственная (преддипломная) практика - 4 недели, подготовка к государственной итоговой аттестации – 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 2 недели, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.
20. Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.
21. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.
22. Факультативные дисциплины в рабочем учебном плане не предусматриваются.
23. При заочном обучении Техникум в праве: проводить установочные занятия в начале каждого курса. Обзорные занятия проводятся, как правило, по наиболее сложным темам учебной дисциплины.
24. Для студентов первого года обучения за счет времени, отводимого на консультации, могут проводиться установочные занятия по основам самостоятельной работы.

25. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в одном учебном году, планируются из расчета 4 часа в год на каждого студента и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.
26. Продолжительность академического часа в соответствии с нормативными требованиями составляет 45 минут. Занятия проводятся парами по два академических часа по одной дисциплине.
27. При проведении лабораторных работ и практических занятий при заочной форме обучения педагоги руководствуются методическими рекомендациями по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в ГАПОУ СО «СТАЭТ».
28. Педагоги вправе перенести на самостоятельное выполнение часть практических занятий расчетно-описательного характера, заменить отдельные лабораторные работы практическими занятиями.
29. При выполнении курсового проекта (работы) по учебной дисциплине, профессиональному модулю при обучении по заочной форме, педагоги руководствуется Положением по организации курсового проектирования в ГАПОУ СО «СТАЭТ». Курсовая работа (проект) выполняется за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины, профессионального модуля и в объеме, предусмотренном рабочим учебным планом для очной формы обучения.
30. При проведении лабораторных работ, практических занятий и курсового проектирования учебная группа может разбиваться на подгруппы численностью не менее 8 человек.

III.Организация самостоятельной работы

31. Организация самостоятельной работы студентов регламентируется Положением о самостоятельной работе обучающихся и студентов ГАПОУ СО «СТАЭТ» при заочной форме обучения. Содержательная часть самостоятельной работы студентов по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам), количество времени отведенного на самостоятельную работу, и форма контроля ее выполнения определяются рабочими учебными программами по учебным дисциплинам (междисциплинарным курсам).
32. К самостоятельной работе студентов в межсессионный период относится выполнение обязательных контрольных работ, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине или МДК - не более двух.
33. Обязательные контрольные работы подлежат обязательному рецензированию (проверке) преподавателем. По согласованию с преподавателем выполнение обязательных контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.
34. На рецензирование контрольных работ по общеобразовательным, гуманитарным, социально-экономическим, математическим, естественнонаучным дисциплинам отводится 0,50 часа, общепрофессиональным дисциплинам и междисциплинарным курсам - 0, 75 часа.
35. Каждая контрольная работа проверяется преподавателем в срок не более семи дней. Общий срок нахождения обязательной контрольной работы в обра-

зовательном учреждении не должен превышать двух недель. Результаты проверки фиксируются в журнале регистрации контрольных работ.
36. По зачтенным работам преподаватель может проводить собеседование для выяснения возникших при рецензировании вопросов. Дополнительная оплата за собеседование не предусматривается.
37. Не зачтенные контрольные работы подлежат повторному выполнению и сопровождаются развернутой рецензией, используемой для последующей работы над учебным материалом. Повторно выполненную контрольную работу целесообразно направлять на рецензирование ранее проверявшему эту работу преподавателю. Рецензирование повторно выполненной контрольной работы не осуществляется.

IV.Организация промежуточной аттестации

38. Промежуточная аттестация включает: экзамены, дифференцированные зачеты и зачеты.
39. При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ».
40. В период проведения промежуточной аттестации в учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10. В день проведения экзамена не должны планироваться другие виды учебной деятельности.
41. Промежуточная аттестация проводится в рамках лабораторно-экзаменационных сессий.

V.Организация учебной и производственной практики

42. Практика является обязательным разделом основной профессиональной образовательной программы. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку студентов. При реализации основной профессиональной образовательной программы предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.
43. Производственная состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.
44. Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) выполняются студентами при освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей самостоятельно.
45. Организация и проведение всех видов практик регламентируется Порядком проведения практики обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ»
46. Аттестация по итогам учебной и производственной (по профилю специальности) практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.
47. Производственная (преддипломная) практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения.
48. Производственная (преддипломная) практика является обязательной для всех студентов, проводится после последней сессии и предшествует государственной итоговой аттестации. Производственная (преддипломная) практика реализуется студентом по направлению образовательного учреждения в пол-

ном объеме определенным ФГОС СПО и рабочим учебным планом по конкретной специальности.

VI.Организация контроля качества освоения основной профессиональной образовательной программы

49. Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы включает в себя текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.
50. Организация, проведение и формы текущего контроля и промежуточной аттестации регламентированы Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ» и рабочими учебными планами.
51. Необходимым условием допуска к промежуточной аттестации по учебной дисциплине, МДК, учебной и производственной практике является зачтенная контрольная работа.
52. Текущая и промежуточная аттестация обеспечивает управление учебной деятельностью студента и проводится с целью определения полноты и качества усвоения теоретических знаний и умений студентов в процессе изучения учебных дисциплин (междисциплинарных курсов) основной профессиональной образовательной программы.
53. Результаты каждой лабораторно-экзаменационной сессии заносятся в сводную ведомость итоговых оценок за определенный курс обучения по каждой учебной группе.
54. На основании результатов промежуточной аттестации издается приказ директора Техникума о переводе на следующий курс студентов, успешно прошедших промежуточную аттестацию.
55. Для проведения текущей, промежуточной и государственной итоговой аттестации студентов Техникумом создаются фонды оценочных средств по каждой основной профессиональной образовательной программе. Фонды оценочных средств разрабатываются в соответствии с Положением о фонде оценочных средств ГАПОУ СО «СТАЭТ».
56. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является предоставление документов, подтверждающих освоение студентами компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. В том числе выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.
57. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта).
58. Организация и проведение государственной итоговой аттестации регламентируется Положением о государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «СТАЭТ».

59. Фонды оценочных средств, для государственной итоговой аттестации утверждаются директором техникума после предварительного положительного заключения работодателей.

VII.Завершение освоения основной профессиональной образовательной программы

60. Студенту успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию выдается диплом государственного образца.
61. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться приказом от 25.10.2013г № 1186 Министерства образования и науки Российской Федерации об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов.
62. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75% дисциплинам (междисциплинарным курсам) учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам (междисциплинарным курсам) и прошедшему государственную итоговую аттестацию с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.
63. Отчисление студентов, не прошедших государственную итоговую аттестацию, перевод в другую образовательную организацию, на другое отделение, восстановление для продолжения обучения и предоставление студентам академических отпусков производится в соответствии с локальными актами Техникума
64. Другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса по заочной форме обучения решаются в установленном Техникумом порядке.