ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат:
441039FD9525BDF52CE5ED7170A586BD8229503D
Владелец: Шутова Светлана Дмитриевна
Действителен: с 29.09.2021 до 29.12.2022

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРТСВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СЛОБОДОТУРИНСКИЙ
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ

Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.
тел./факс 8 (343) 61 21585, pu_slb@mail.ru

Принято: на заседании
Совета техникума
Протокол № 4
«28» мая 2015 г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ
СО «СТАЭТ»
Н.А.Попова
приказ № 58 от 29.05.2015г.

ПОРЯДОК
внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу, реализуемую в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

с.Туринская Слобода, 2015
регистрационный номер 35

I.Общие положения

1. Настоящий Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу (далее – Порядок) определяет правила внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в ГАПОУ СПО СО «СТАЭТ» (далее – Техникум).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:

-с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,

- с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);

-с ФГОС по профессиям \специальностям, реализуемым в Техникуме;

- Уставом Техникума.

3. Настоящий Порядок является обязательным для Техникума при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).
4. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин\профессиональных модулей, установленных учебным планом, и\или содержания рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
5. Внесение изменений в основные профессиональные образовательные программы направлено на:

- развитие содержания основных профессиональных образовательных программ по профессиональному направлению в соответствии с современными требованиями к компетенциям работников;
- обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;
- обеспечение экспертизы основных профессиональных образовательных программ;
- обеспечение профессиональной среды общения работников образовательной организации и представителей сферы производства (социальных партнёров) по профессиональному направлению.

II.Правила внесения изменений в ОПОП

6. Обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент основной профессиональной образовательной программы по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году могут дать представители администрации, коллектива преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума с участием работодателей.

7. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:
-изменения объёма времени на освоение имеющихся или вводимых новых элементов основной профессиональной образовательной программы;
-изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;
-изменения графика учебного процесса;
-изменения структурных элементов профессионального модуля.
8. Обоснование должно включать: оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.); чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов основной профессиональной образовательной программы; формализованные требования работодателя, полученные по результатам маркетингового исследования, результатам обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия или целевые заявки работодателей.
Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.
9. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях предметных цикловых комиссий с участием представителей работодателей.
10. Председатели предметных цикловых комиссий организуют экспертизу представленных материалов современному уровню развития науки, производства.
11. По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:
-«Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;
-«Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;
-«Изменения согласованы и рекомендованы для изменения графика учебного процесса»;
-«Изменения нецелесообразны».
12. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения предметных цикловых комиссий и передаются на рассмотрение методическому совету Техникума.
13. Методический совет Техникума:
-рассматривает и согласует материалы по представлению заместителя директора по учебно-методической работе;
-заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по изменению основных профессиональных образовательных программ;
-утверждает решение предметных цикловых комиссий на последнем заседании в текущем году, но не позднее июня месяца.

14. Преподаватель или мастер производственного обучения корректируют образовательные программы в сроки, установленные Уставом Техникума, но не позднее 10 сентября текущего года.
15. Все участники образовательного процесса (преподаватели, студенты, родители (законные представители)) информируются о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы через сайт Техникума не реже 1 раза в год.

III.Организация контроля качества разработки

16. Контроль разработки, внесения изменений в рабочие программы и их утверждения проводит заместитель директора по учебно-методической работе.
17. Заместитель директора по учебно-методической работе:
-составляет график и приказ о контроле внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы;
-запрашивает материалы в соответствии с графиком для оценки степени готовности образовательных программ;
-согласует материалы в пределах своих полномочий.
Изменения, внесенные в основную профессиональную образовательную программу фиксируются в листе изменений. (Приложение №1)

IV.Права и ответственность

18. Преподаватель или коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения несет ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в основную профессиональную образовательную программу.
19. Председатели предметных цикловых комиссий несет ответственность за своевременность экспертизы.
20. Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Согласовано:
_____
_____
«____»_____201_г.

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «СТАЭТ»
_____/_____/
« ____»_____201_ г.

Лист изменений, внесенных в основную профессиональную образовательную программу по специальности/профессии

_____

(шифр и наименование специальности)

ФИО педагогов, внесших предложения о внесении изменений	**Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД и ПМ и т.д.)**	**В какой документ ОПОП вносятся изменения**	**Содержание изменений**	**Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений**	**ФИО и подпись председателя ПЦК**

Рассмотрено и рекомендовано Методическим советом Техникума
Протокол №_____от «____»_____201_г.
Председатель Методического совета_____/_____/