

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АУТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ  
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ**



---

Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.  
тел./факс 8 (343) 61 21585, pu\_slb@mail.ru

Протокол № 2

заседания комиссии по противодействию коррупции  
государственного автономного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Слободотуринский  
аграрно-экономический техникум»

22.03.2022 г.

с. Туринская Слобода

Присутствовали:

Комиссия по противодействию коррупции ГАПОУ СО «СТАЭТ»:

1. Кайгородцева С.Н., председатель комиссии;
2. Устюгова И.Н.;
3. Устюгова Н.Г.,
4. Толкачев А.Д.;
5. Барсукова О.П. ответственный секретарь комиссии;

Заседание комиссии правомочно принимать решения по всем вопросам повестки дня.

Повестка заседания:

1. Рассмотрение проектов изменений локальных актов ГАПОУ СО «СТАЭТ» по вопросам профилактики коррупционных правонарушений. Докладчик Кайгородцева С.Н.
2. Рассмотрение перечня должностей ГАПОУ СО «СТАЭТ», наиболее подверженных коррупционному риску и карты коррупционных рисков и путей их предотвращения. Докладчик: Кайгородцева С.Н.
3. Рассмотрение перечня функций (видов деятельности) ГАПОУ СО «СТАЭТ» при которых наиболее вероятно возникновение коррупции, наиболее подверженных коррупционному риску. Докладчик: Кайгородцева С.Н.
4. Принятие новой редакции плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ» на 2022 год. Докладчик: Кайгородцева С.Н.
5. Принятие новой редакции плана работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» по противодействию коррупции на 2021-2024г.г. Докладчик: Кайгородцева С.Н.

Ход заседания:

1. Кайгородцева С.Н. ознакомила присутствующих с содержанием приказа о составе комиссии ГАПОУ СО «СТАЭТ», и о результатах проверки организации антикоррупционной

работы в ГАПОУ СО «СТАЭТ», проводимой на основании приказа от 22.12.2021г. № 389-К, Министерством образования и молодежной политики Свердловской области. По результатам проверки направлены рекомендации по устранению выявленных замечаний.

Кайгородцева С.Н., заместитель директора по СПР, председатель комиссии, представила присутствующим проекты отредактированных локальных актов (Приложение № 1 - 11).

2. Кайгородцева С.Н., заместитель директора по СПР, председатель комиссии, представила присутствующим карту коррупционных рисков и пути их предотвращения (Приложение № 12) и по карте коррупционных рисков определен перечень должностей ГАПОУ СО «СТАЭТ», наиболее подверженных коррупционному риску.

Должности работников, замещение которых связано с:

1. Непосредственным предоставлением услуг заявителям, а также иными непосредственными контактами с организациями;
2. Осуществление контрольных и надзорных мероприятий;
3. Подготовка и принятие решений о распределении бюджетных средств, а также распределением ограниченного ресурса;
4. Подготовка и принятие решений, связанных с осуществлением закупок для нужд ОУ;
5. Подготовка и принятие решений, связанных с назначениями на коррупционные должности

1. Высшая группа должностей категории «Руководитель»:

- Директор

2. Группа должностей категории «Руководители 2,3 уровней»

- Заместители директора;
- Главный бухгалтер
- Руководители структурных подразделений

3. Группа должностей категории «Педагогический персонал»:

Педагогические работники, выполняющие функции руководителя учебной группы:

4. Группа должностей категории «специалисты»:

- юрисконсульт;
- механик;
- секретарь учебной части;
- бухгалтер;
- комендант;

3. Кайгородцева С.Н., заместитель директора по СПР, председатель комиссии, представила присутствующим перечень функций (видов деятельности) ГАПОУ СО «СТАЭТ» при которых наиболее вероятно возникновение коррупции, наиболее подверженных коррупционному риску:

- Контроль приема, перевода и отчисления обучающихся в соответствии с нормативными документами.
- Организация систематического контроля за получением, учетом, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании и квалификации, сертификатов, удостоверений установленного образца.
- Осуществление контроля финансово хозяйственной деятельности.
- Использование средств на оплату труда, стимулирующих выплат и материальной помощи работникам в соответствии с локальными документами учреждения.
- Работа с обучающимися и их родителями (законными представителями); проверка письменных обращений, подготовка ответов на обращения.

- Осуществление государственных закупок.
- Хранение и распределение материально-технических ресурсов.

4. Кайгородцева С.Н., заместитель директора по СПР, председатель комиссии, представила присутствующим скорректированный план работы антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО «СТАЭТ» на 2022 год (Приложение № 13).

5. Кайгородцева С.Н., заместитель директора по СПР, председатель комиссии, представила присутствующим скорректированный план работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» по противодействию коррупции на 2021-2024г.г. (Приложение № 14)

Решение:

1. Рекомендовать директору ГАПОУ СО «СТАЭТ» на утверждение новую редакцию плана работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» по противодействию коррупции на 2021-2024г.г.
2. Принять новую редакцию плана работы антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО «СТАЭТ» на 2022 год.
3. Рекомендовать директору ГАПОУ СО «СТАЭТ» на утверждение локальные акты:
  - 1) Антикоррупционная политика ГАПОУ СО «СТАЭТ»;
  - 2) Положение о конфликте интересов и мерах по его урегулированию ГАПОУ СО «СТАЭТ»;
  - 3) Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства ГАПОУ СО «СТАЭТ»;
  - 4) Этический кодекс ГАПОУ СО «СТАЭТ»;
  - 5) Порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям;
  - 6) Порядок информирования работниками ГАПОУ СО «СТАЭТ» работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных правонарушений и порядка рассмотрения таких обращений;
  - 7) Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками (контрагентами) ГАПОУ СО «СТАЭТ»;
  - 8) Порядок уведомления работниками ГАПОУ СО «СТАЭТ» работодателя о возникновении личной заинтересованности;
  - 9) Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в ГАПОУ СО «СТАЭТ»;
  - 10) Порядок уведомления о склонении к коррупционным правонарушениям.
  - 11) Положение о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ»
4. Рекомендовать директору ГАПОУ СО «СТАЭТ» утвердить перечень должностей ГАПОУ СО «СТАЭТ», наиболее подверженных коррупционному риску и карту коррупционных рисков и путей их предотвращения.
5. Рекомендовать директору ГАПОУ СО «СТАЭТ» утвердить перечень функций (видов деятельности) ГАПОУ СО «СТАЭТ» при которых наиболее вероятно возникновение коррупции, наиболее подверженных коррупционному риску.

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_/С.Н. Кайгородцева/

Секретарь комиссии:

\_\_\_\_\_/О.П.Барсукова/

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_/ Н.Г.Устюгова /

\_\_\_\_\_/И.Н.Устюгова/

\_\_\_\_\_/А.Д.Толкачев