

**ПРИМЕРНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

---

*название модуля*

*20... з.*

Организация-разработчик: \_\_\_\_\_

Разработчики:

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

\_\_\_\_\_

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность,

*Информация заполняется, если примерная программа разрабатывается по отдельному профессиональному модулю, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО.*

©

©

©

©

©

## ***СОДЕРЖАНИЕ***

***1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

***2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ***

***3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ***

***4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)***

## **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ**

### **ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **1.1. Область применения примерной программы**

Примерная рабочая программа профессионального модуля является частью примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО \_\_\_\_\_

код      наименование

#### **1.2. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля**

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ и соответствующие ему профессиональные компетенции:

<b>Код</b>	<b>Профессиональные компетенции</b>
<b>ПК ...</b>	.....
<b>ПК ...</b>	.....
<b>ПК ....</b>	.....

Освоение профессионального модуля направлено на развитие общих компетенций:

<b>Код</b>	<b>Общие компетенции</b>
<b>УК ...</b>	.....
<b>УК ...</b>	.....
<b>УК ...</b>	.....

Содержание профессионального модуля состоит из набора разделов, каждый из которых соответствует конкретной профессиональной компетенции или нескольким компетенциям и направлен на развитие набора универсальных компетенций.

Дескрипторы сформированности компетенций по разделам профессионального модуля.

**Спецификация ПК/ разделов профессионального модуля**

<b>Формируемые компетенции</b>	<b>Название раздела</b>			
	<b>Действия</b>	<b>Умения</b>	<b>Знания</b>	<b>Ресурсы</b>
<b>Дескрипторы профессиональных компетенций</b>				
<b>ПК п.п.</b>				
<b>Дескрипторы универсальных компетенций</b>				
<b>УК 1</b>				

*Раздел заполняется разработчиком примерной программы самостоятельно на основе функционального анализа*

*Универсальные и профессиональные компетенции, указанные во ФГОС СПО и данной примерной рабочей программе могут быть дополнены в рабочей программе профессионального модуля на основе:*

- анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- анализа актуального состояния и перспектив развития регионального рынка труда.
- обсуждения с заинтересованными работодателями.

.

## 2. СТРУКТУРА и содержание профессионального модуля

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика		
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	производственная часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
			всего часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
ПК	Раздел 1. ....	*	*	*	*	*	*	*	*	
УК	Раздел 2. ....	*	*	*		*		*	*	
	Производственная практика (по профилю)	*							*	(повторить)

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

	<b>специальности), часов (если предусмотрена итоговая (концентрированна я) практика)</b>	<b>число)</b>							<b>число)</b>
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*

*\* Только для программы подготовки специалистов среднего звена*

*Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).*

## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

<i>Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)</i>		<i>Объем часов</i>
1	2		3
<i>Раздел 1. .... номер и наименование раздела</i>			<i>указывается количество часов на изучение раздела в целом</i>
<i>МДК. .... номер и наименование МДК</i>			<i>указывается количество часов на изучение МДК / части МДК</i>
<i>Тема 1.1. .....  номер и наименование темы</i>	<i>Содержание (указывается перечень дидактических единиц темы каждая из которых отражена в перечне осваиваемых знаний)</i>	<i>Уровень освоения</i>	<i>указывается количество часов на изучение темы в целом, включая самостоятельную работу</i>
	1.	** <sup>1</sup>	
	...	**	
	<i>Тематика практических занятий и лабораторных работ (указывается вид учебного занятия (лабораторная работа, практическое занятие.) и его тематика. Например: «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____»». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех умений обозначенных в п. 1.2.)</i>		<i>указывается количество часов на все учебные занятия</i>

<sup>1</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»



	<i>1.</i>		<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>
	...		<i>количество часов на данное(ые) занятие(я)</i>
<i>Тема 1.2.</i> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<i>Содержание</i>	<i>Уровень освоения</i>	* <sup>2</sup>
	<i>1.</i>	**	
	...	**	
	<i>Тематика учебных занятий</i>		*
	<i>1.</i>		*
	...		*
<i>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1</i>  <i>1. ....</i>  <i>п. ....</i>  <i>При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме (см. макет учебной дисциплины)</i>			*
<i>Учебная практика раздела 1</i>  <i>Виды работ</i>  <i>1. ....</i>			*

<sup>2</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

<i>п. ....</i>					
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>					
<b>Виды работ</b>					
<i>1. ....</i>			*		
<i>п. ....</i>					
<b>Раздел N. ....</b>					
<b>номер и наименование раздела</b>			*		
<b>Тема п.1.</b> .....  <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	*		
	<i>1.</i>	**			
	...	**			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			*	*
	<i>1.</i>			*	*
	...			*	*
<b>Тема п.2.</b> .....  <b>номер и наименование темы</b>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	*		
	<i>1.</i>	**			
	...	**			
	<b>Тематика учебных занятий</b>			*	
	<i>1.</i>			*	

	...	*
<p><i>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела N</i></p> <p><i>1. ....</i></p> <p><i>n. ....</i></p> <p><i>При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме. Тогда соответствующий пункт должен называться «Тематика учебных занятий и самостоятельной работы»</i></p>		*
<p><i>Учебная практика раздела N</i></p> <p><i>Виды работ</i></p> <p><i>1. ....</i></p> <p><i>n. ....</i></p>		*
<p><i>Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</i></p> <p><i>Виды работ</i></p> <p><i>1. ....</i></p> <p><i>n. ....</i></p>		*
<p><i>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</i></p> <p><i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам).</i></p> <p><i>Тематика курсовых проектов (работ)</i></p> <p><i>1. ....</i></p>		*

п. ....	
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b></p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p>	*
<p><b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой) (указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</b></p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p>	*
<p><b>Производственная практика (для программ подготовки специалистов среднего звена – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b></p> <p><b>Виды работ</b></p> <p>1. ....</p> <p>п. ....</p>	*
<b>Всего</b>	*

По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или)

*производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.*

*Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:*

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);*
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);*
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).*

### **3. ПРИМЕРНЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_;

указывается наименование

мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.

указываются при наличии

указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской (по каждой из мастерских):

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории (по каждой из лабораторий):

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. ....

2. ....

3. ....

Дополнительные источники:

1. ....

2. ....

*Оформление перечней источников в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления" (утв. и введен в действие Приказом Ростехрегулирования от 28.04.2008 N 95-ст).*

### **3.3. Организация образовательного процесса**

---

---

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

*Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): \_\_\_\_\_.*

*Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой*

*Преподаватели (при наличии): \_\_\_\_\_*

*Мастера производственного обучения (при наличии): \_\_\_\_\_*

*Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика:*

\_\_\_\_\_

*Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика (при наличии):*

\_\_\_\_\_

*Пункты 3.3 и 3.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельному профессиональному модулю, а не в составе примерной основной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие примерные условия реализации образовательной программы СПО.*

### 3. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (по разделам)

#### 5.1. Текущая оценка

Проводится согласно планам, разработанным по следующей форме:

Действие (переносится из спецификации)	Оцениваемые знания и умения:  практические или когнитивные, или и те, и другие (указывается либо – П, либо К, либо П+К)	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; экзамен, в том числе – тестирование, собеседование)	Место проведения оценки (мастерская, лаборатория, предприятие и т.д.)
1.			
2.			
.....			

#### 5.2. Промежуточная оценка

Табличное представление макета 1 оценочных средств

Наименование Раздела модуля	Объект оценки				
	Комплексная оценка	Отдельные умения	Отдельные действия или группы действий	Формы/методы оценки	Критерии оценки

Также, если целесообразно, промежуточная оценка по освоению ПК может носить накопительный характер, т.е. складываться из положительных результатов текущей оценки.



### 5.3 Итоговая оценка

Итоговая оценка осуществляется в рамках демонстрационного экзамена по профессиональному модулю в ходе которого, в рамках комплексного практического задания обучающийся демонстрирует освоенные ПК и УК в условиях приближенных к трудовой деятельности.

Состоит из двух частей оценка теоретической составляющей, оценка практической составляющей

Документация по оценке

Для текущей и промежуточной оценки рекомендуется использовать следующие документы:

1. Руководство по оценке мини-модуля;
2. Памятка по оценке для обучающихся;
3. Оценочные ведомости;
4. Оценочные задания.

Руководство по оценке мини-модуля содержит описание принципов и методов оценки.

В документ вносятся:

- название модуля и оцениваемые ПК;
- принципы и процедуры проведения оценки
- общая характеристика процесса оценки (перечисляются основные методы, которые рекомендуется использовать, а также свидетельства, которые должен собрать преподаватель для оценки компетенций обучающегося по мини-модулю, а также указано на необходимость зафиксировать свидетельства по освоению всех действий, включенных в Спецификацию раздела модуля).

Действие (переносится из спецификации)	Объекты оценки:  знания или умения, или и то, и другое	Методы оценки (указываются типы оценочных заданий и их краткие характеристики, например, практическое задание, в том числе ролевая игра, ситуационные задачи и др.; проект; для теоретической составляющей - экзамен, в том числе – тестирование, собеседование )	Место проведение оценки (мастерская, лаборатория, предприятие и т.д.)

Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные

*и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 примерной рабочей программы профессионального модуля.*

***5. Возможности использования данной программы для других ПООП.***

*Указываются возможности использования в родственных профессиях (специальностей)*