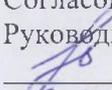


ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«СЛОБОДОТУРИНСКИЙ АГАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ»

Согласовано:  
Руководитель СПС  
 /С.Н.Кайгородцева/  
« 08 » ноября 2019г.



Утверждено:

Директор ГАПОУ  
«СТАЭТ»  
 /С.И.Бужельникова/  
2019г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА  
«СТАЭТ-BLOGGERS»

Составитель:  
Кайгородцева С.Н.  
заместитель директора  
по социально-педагогической  
работе

2019г.

## **I. Пояснительная записка**

### **1.1. Краткая характеристика изучаемого предмета**

Настоящая программа разработана на основе нормативных документов:

- Федеральным законом об образовании от 29.12.12. № 273;
- Стратегией развития воспитания в РФ на период до 2025 года, утвержденная Распоряжением Правительства РФ от 29.05.2015г. № 996-Р;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»

Суть педагогической деятельности по развитию студенческого самоуправления заключается в том, чтобы создать условия, при которых подростки проявляют творческие способности, ответственность, самостоятельность. Соответственно требуется, чтобы их активная позиция и творческая деятельность применялась на практике.

Изменение информационной структуры общества так же требует нового подхода к формам работы со студентами. Получили новое развитие средства информации: глобальные компьютерные сети, мобильные телефонные сети. Новые информационные технологии должны стать инструментом для познания мира и осознания себя в нём, а не просто средством для получения удовольствия от компьютерных игр и «скачивания» тем для рефератов из Интернета.

Необходимо одновременно помогать студентам в анализе и понимании устного и печатного слова, содействовать тому, чтобы они сами могли рассказать о происходящих событиях, высказаться о своём окружении. Данная программа нацелена на совершенствование основных видов речевой деятельности в их единстве и взаимосвязи.

Данная программа рассматривает главный постулат Концепции модернизации образования – образование должно быть эффективным, качественным, доступным. В этом – главное предназначение профессионального образования – основной ступени становления гражданина, развитие крепкой духовной личности.

Данная программа развивает и реализует творческие способности студентов через создание, газеты, интернет-блогов, написание статей, проведение интервью.

Подготовка текстового-фото-видеоматериала требует вовлечения студентов в различные формы деятельности. Это рукописная подготовка заметок, видео-фотосъемка, редактирование собранного материала, компьютерный набор материала, правка, макетирование и т.д.

В результате работы по созданию интернет-блогов, выпуску газетного материала совершенствуют и развивают навыки творчества, повышают грамотность. Создание макетов газет, журналистских материалов нацеливает студентов на исследовательскую работу. Она способствует развитию теоретического, творческого мышления, формированию операционного

мышления, направленного на развитие навыков и умений применения современных компьютерных технологий. Конкретную тематику статей студенты выбирают в зависимости от собственных интересов и возможностей. Эта работа способствует сплоченности подростков, повышению их коммуникативных способностей и статуса в студенческом коллективе.

## **1.2. Направленность образовательной программы**

- Журналистика
- Исследовательская деятельность
- Компьютерные технологии

- знакомство обучающихся с многообразием журналистских жанров, с основами издательского дела, обучение основным принципам и законам написания и редактирования публицистического, художественного и научного текстов, сделать доступным и посильным издательское дело;

- развитие творческих способностей студентов, формирование умения ориентироваться в потоке информации, расширение кругозора;

- воспитание человека, гражданина - задача сложная многогранная, всегда актуальная;

- создание постоянно действующего актива корреспондентов.

Издательская деятельность имеет четкую направленность. Меньше критики, потому что в большей степени, будущие печатные издания задуманы как информационно–художественные издания, красивые, грамотные и просветительские, которые ведут к добру, к знаниям, к красоте. Издательская деятельность может быть групповой и индивидуальной. Выбор той или иной формы происходит в зависимости от целей и задач конкретного раздела или темы программы. В качестве методических приемов могут быть использованы беседы, экскурсии, лекции, самостоятельная работа, индивидуальные задания и анализ практической деятельности.

## **1.3. Новизна, актуальность, педагогическая целесообразность**

### **Новизна программы**

Программа направлена на развитие способности не только к правильной, но и выразительной, воздействующей на ум и чувства читателя или слушателя речи. Изучение данной программы должно содействовать расширению лингвистического кругозора студентов, воспитанию у них стилистического чутья, закреплению умений и навыков коммуникативно-целесообразного отбора единиц языка, развитию и совершенствованию способностей создавать и оценивать тексты различной стилевой принадлежности. Программа предусматривает изучение лингвистической стилистики, функциональной стилистики, а также практической стилистики и культуры речи. В программе отражена связь стилистики с культурой речи. Навыки, которые предполагается выработать в процессе изучения курса, окажутся

полезными как для построения устного сообщения, так и для написания заметок и статей в газету.

Кроме того, программа способствует освоению обучающимися фундаментальных понятий современной информатики, формирование у них навыков алгоритмического мышления, понимание компьютера как современного средства обработки информации; в получении практических навыков работы с компьютером и современными информационными технологиями. В каждой теме предусмотрено выделение определенного количества часов на изучение теории и выполнения работ компьютерного практикума и решение задач. Распределение часов на изучение теории и компьютерный практикум примерное, т.к. зависит от обеспеченности учебного процесса аппаратными и программными ресурсами (конфигурация компьютеров, наличие программного обеспечения, локальной сети и выхода в Интернет).

#### **Актуальность программы**

Данная программа дает общее представление, как сделать наши издания приемлемыми с точки зрения полиграфических требований, а значит и более привлекательными на вид. В данной программе собран материал, которого достаточно для получения общего представления о предмете и создания печатной продукции. Обучение построено таким образом, что последовательно освещаются все стадии подготовки издания: от замысла до получения оригинал-макета. Разделы программы непосредственно посвящены издательской системе. Содержание программы предполагает работу с разными источниками информации. Содержание каждой темы включает в себя самостоятельную работу обучающихся. При организации занятий целесообразно создавать ситуации, в которых каждый студент мог бы выполнить индивидуальную творческую или конструкторскую работу и принять участие в работе группы. Необходимо развивать интерес к этой профессиональной сфере у студентов, потому что подросток может проявить свои умения, свое дарование, наглядно продемонстрировать результат. Кроме того, дело, которым обучающиеся будут заниматься, значимо для образовательной организации и представляет интерес для окружающих.

### **1.4. Цель образовательной программы**

#### **ЦЕЛЬ:**

Информирование общественности о мероприятиях, реализуемых в ГАПОУ СО «СТАЭТ»

### **1.5. Задачи образовательной программы**

#### **1.Образовательные**

- повышение интереса к учебе через самостоятельную исследовательскую работу
- совершенствование и развитие навыков литературного творчества
- повышение грамотности

## 2. Воспитательные

- сплочение студентов в единый коллектив для плодотворной работы
- воспитание информационной культуры
- воспитание деловых качеств и активной жизненной позиции

## 3. Развивающие

- повышение коммуникативных способностей подростков
- повышение статуса обучающихся в студенческой среде
- развитие и реализация творческих способностей студентов через журналистскую деятельность

### 1.6. Отличительные особенности данной программы

• Освещение процесса реализации образовательных и социальных проектов на базе техникума  
подготовка студентов к будущей профессиональной деятельности  
Особенность данной программы в том, что она опирается на повторение, обобщение и систематизацию знаний по:

- литературному редактированию,
- культуре речи,
- расширяет сведения по лексике и грамматике.

Занятия программы учат правильно выражать свои мысли в устной и письменной форме, способствуют развитию творческих способностей.

### 1.7. Условия приема в программу

Предлагаемая программа адресована студентам с I по IV курсы.

### 1.8. Сроки реализации программы

Настоящая программа рассчитана на 1 год:

### 1.9. Режим занятий

Продолжительность занятия	Периодичность в неделю	Количество часов в неделю	Количество часов на одну группу
45 минут	2 раз в неделю	2 часа	78 часов

### Планируемый результат:

Создание не менее 6 интернет-блогов, издание газет в ОУ с периодичностью не менее 1 в два месяца, направление материалов для печати в другие издания не реже 1 раза в квартал.

### Участники программы должны уметь:

- определять стиль и тип речи;
- давать характеристику текста публицистического стиля;
- в соответствии с темой и основной мыслью отбирать материал, составлять план и использовать им в устных и письменных высказываниях; совершенствовать содержание и языковое оформление сочинения; пользоваться разнообразными языковыми средствами в материалах публицистического характера; находить и исправлять орфографические,

пунктуационные, грамматические и речевые ошибки; соблюдать стилевое единство в устных и письменных высказываниях; строить связные высказывания, используя различные газетные жанры; фиксировать и систематизировать рабочий материал при подготовке к устным и письменным высказываниям;

- проводить литературное редактирование и литературную правку текста. работать с магнитофоном, диктофоном, компьютером.

- брать и давать интервью.

- Использовать знания основных жанров периодической печати.

- создавать макет и делать компьютерную верстку газеты.

- проявления лидерские, организаторские качества, творческие способности.

- работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством;

- проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

- использовать информационные технологии.

Участники программы должны знать:

- понятие макета газеты;

- общие правила набора текста;

- форматы графических файлов;

- цветовые системы;

- основные термины работы со шрифтами;

Занятия по данной программе развивают фантазию, память, психологические навыки, коммуникабельность, умение ориентироваться в любой ситуации, повышают грамотность. Кроме теоретических лекций на каждом занятии будут проводиться интересные журналистские тренинги.

## УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

Наименование разделов	Содержание образовательного материала, практических занятий		Объем часов
1	2		3
<b>Раздел 1.</b>	<b>1</b>	<b>Введение.</b> Вводное занятие. Распределение обязанностей по рубрикам.	<b>2 часа</b>
Тема 1	<b>2</b>	История журналистики. Печатные издания и их роль	1
<b>Раздел 2.</b>	<b>Создание блогов</b>		<b>14 часов</b>
Тема 2	<b>3</b>	Текст. Виды блогов, их функциональные, структурные и технологические особенности	1
	<b>4</b>	<b>Практическое занятие 1.</b> Виды, функции, структура и технологические особенности блогов	1
Тема 3	<b>5</b>	Особенности размещения и сопровождения блога в сети Интернет	1
	<b>6</b>	<b>Практическое занятие 2.</b> Особенности размещение блога в сети Интернет: VK, Telegram. Instagram, ОК.	1
Тема 4	<b>7</b>	Основы Web-дизайна. Возможности сервисов Google: Picasa, Docs, Blogger.	1
	<b>8</b>	<b>Практическое занятие 3.</b> Основы Web-дизайна. Возможности сервисов Google: Picasa, Docs, Blogger.	1
Тема 5	<b>9</b>	Работа коллектива с комплексными Web-проектами.	1
	<b>10</b>	<b>Практическое занятие 4.</b> Навыки работы в коллективе с комплексными Web-проектами.	1
Тема 6	<b>11</b>	Создание и размещение в сети Интернет блога «СТАЭТ-BLOGGERS».	1
	<b>12</b>	<b>Практическое занятие 5.</b> Создание и размещение в сети Интернет блога «СТАЭТ-BLOGGERS». Дизайн аккаунта.	1
Тема 7	<b>13,14</b>	Разработка и подготовка материала для размещение в сети Интернет в блоге «СТАЭТ-BLOGGERS».	2
	<b>15,16</b>	<b>Практическое занятие 6, 7.</b> Размещение материалов о техникуме в сети Интернет в блоге «СТАЭТ-BLOGGERS».	2
<b>Раздел 3.</b>	<b>Создание газетной статьи. Редактирование.</b>		<b>16 часов</b>
Тема 9	<b>17,18</b>	Газетная статья - основа газеты. Интервью. Что значит взять интервью?	2
	<b>19</b>	Правила интервьюирования.	1
	<b>20</b>	<b>Практическое занятие 8.</b> Написание статьи (интервью) о мероприятии в техникуме.	1
Тема 10	<b>21</b>	Репортаж.	1
	<b>22</b>	<b>Практическое занятие 9.</b> Составить репортаж по теме техникума.	1
Тема 11	<b>23</b>	Очерк. Особенности жанра.	1
	<b>24</b>	<b>Практическое занятие 10.</b>	1

		Составить очерк по теме техникума.	
Тема 12	<b>25</b>	Создание газетных статей.	1
	<b>26</b>	<b>Практическое занятие 11.</b> Написание статей о деятельности техникума.	1
Тема 13	<b>27,28</b>	<b>Практическое занятие 12, 13.</b> Редактирование текста.	2
Тема 14	<b>29</b>	<b>Практическое занятие 14.</b> Оформление, дизайн газеты.	1
Тема 15	<b>30,31, 32</b>	<b>Практическое занятие 15, 16, 17.</b> Верстка студенческой газеты № 1.	3
<b>Раздел 4.</b>	<b>Развитие современной публицистики.</b>		<b>8 часов</b>
Тема 16	<b>33</b>	Роль фотосъёмки в создании газет.	1
	<b>34</b>	<b>Практическое занятие 18.</b> Фото съёмки в создании газет.	1
Тема 17	<b>35</b>	Подготовка материалов к выпуску студенческой газеты № 2.	1
	<b>36</b>	<b>Практическое занятие 19.</b> Редактирование материалов к выпуску студенческой газеты № 2.	1
Тема 18	<b>37</b>	Правила оформления газет.	1
	<b>38</b>	<b>Практическое занятие 20.</b> Оформление студенческой газеты.	1
Тема 19	<b>39</b>	Техника вёрстки готового материала.	1
	<b>40</b>	<b>Практическое занятие 21.</b> Вёрстка готового материала.	1
<b>Раздел 5.</b>	<b>Виды обработки текста.</b>		<b>16 часов</b>
Тема 20	<b>41,42</b>	<b>Практическое занятие 22, 23.</b> Форматы текста.	2
Тема 21	<b>43,44</b>	<b>Практическое занятие 24, 25.</b> Виды шрифтов.	2
Тема 22	<b>45,46, 47,48</b>	<b>Практическое занятие 26, 27, 28, 29.</b> Подготовка материалов к выпуску газеты.	4
Тема 23	<b>49,50</b>	<b>Практическое занятие 30, 31.</b> Рецензия и отзыв.	2
Тема 24	<b>51,52</b>	<b>Практическое занятие 32, 33.</b> Репортаж и хроника.	2
Тема 25	<b>53,54</b>	<b>Практическое занятие 34, 35.</b> Фоторепортаж.	2
Тема 26	<b>55,56</b>	<b>Практическое занятие 36, 37.</b> Видеорепортаж.	2
<b>Раздел 6.</b>	<b>Жанр газетной заметки.</b>		<b>12 часов</b>
Тема 27	<b>56,57</b>	<b>Практическое занятие 38, 39.</b> Заметка.	2
Тема 28	<b>58,59</b>	<b>Практическое занятие 40,41.</b> Зарисовка.	2
Тема 29	<b>60,61</b>	Заседание круглого стола «Встреча с интересными людьми»	2
Тема 30	<b>62</b>	Заметка информационного характера.	1

	<b>63</b>	<b>Практическое занятие 42.</b> Заметка информационного характера.	1
Тема 31	<b>64</b>	Что такое заметки на темы, связанные с оценкой поступков и на дискуссионную тему.	1
	<b>65,66</b>	<b>Практическое занятие 43.</b> Заметки на темы, связанные с оценкой поступков и на дискуссионную тему.	2
Тема 32	<b>67</b>	Индивидуальные консультации по работе над статьями, очерками.	1
<b>Раздел 7.</b>	<b>Подготовка электронного варианта газеты</b>		<b>10 часов</b>
Тема 36	<b>68,69</b>	Инструктаж. Работа в редакторе Word.	2
	<b>70,71</b>	<b>Практическое занятие 44, 45.</b> Работа в редакторе Word.	2
Тема 37	<b>72,73</b>	<b>Практическое занятие 31,32.</b> Разбор рубрик, разделов газеты. Работа с проектами статей.	2
Тема 38	<b>74</b>	<b>Практическое занятие 46.</b> Импорт картинок и фото.	1
Тема 39	<b>75,76</b>	Знакомство с Интернет – изданиями.	2
Тема 40	<b>77</b>	Интервью друг у друга.	1
Тема 41	<b>78</b>	Итоговое занятие	1
		<b>Итого: теория - 32, практика – 46.</b>	<b>78 часов</b>

### **Содержание программы:**

#### **Раздел 1. Введение**

Знакомство с программой кружка, решение организационных вопросов, техника безопасности.

Журналистика XX века.

В.И. Гиляровский – репортер и публицист.

Истоки нравственных основ журналисткой этики. Развитие жанра фельетона – И. Ильф, Е. Петров.

Задания. Напишите репортаж «Герои нашего села».

Дискуссия о профессиональной этике журналиста.

#### **Раздел 2. Создание блогов.**

Этот раздел содержит общие сведения об этапах создания блога; рассматриваются критерии оценивания блога, дизайн и контент блога.

#### **Раздел 3. Создание газетной статьи. Редактирование**

Знакомство с техническими средствами и приемами работы с ними (фотоаппарат, видеокамера, компьютер)

Фотомонтаж, видеомонтаж. Создание газеты в печатном виде (особенности компьютерных программ MS WORD, MS PUBLISHER)

Обзор печати – особый жанр.

Обзор: тематический, общий информационный рецензирующий прессу.

Особенности газетного языка. Что такое авторский почерк.

#### **Раздел 4. Развитие современной публицистики.**

Заметка – один из распространенных газетных и журнальных жанров. Разновидности материалов этого жанра – заметка информационного характера, заметка – благодарность, заметка – просьба, обращение.

Подготовка материалов к выпуску. Редактирование

#### **Раздел 5. Виды обработки текста.**

Виды шрифтов. Подготовка текста. Подготовка материалов к выпуску газеты. Рецензия и отзыв. Репортаж и хроника.

#### **Раздел 6. Жанры журналистики.**

Статья – роль статьи в газетах и журналах.

Статьи проблемные, аналитические, обличительные. Отличительные черты: целеустремленность и доходчивость, логичность аргументации, точность словоупотребления; яркость литературного изложения.

Задание: Создать рекламу самой необычной вещи.

Интервью – особенности жанра, его виды: интервью – монолог; интервью – диалог; интервью – зарисовка; коллективное интервью; анкета.

Репортаж - наглядное представление о том или ином событии через непосредственное восприятие журналиста – очевидца или действующего лица.

Жанровое своеобразие – использование элементов всех информационных жанров: картинное описание какого-либо эпизода, характеристика персонажей, прямая речь.

Виды репортажа: событийный, тематический, постановочный.

Очерк – близость к малым формам художественной литературы – рассказу или короткой повести. Очерк как раскрытие жизни того или иного значимого персонажа.

Документальность воспроизведения материала. Очерки событийные и путевые.

#### **Раздел 7. Подготовка электронного варианта газеты**

Разбор рубрик, разделов газеты. Работа с набросанными статьями. Создание и презентации своих собственных статей. Импорт картинок и фото. Интернет – издания. Лингвистический эксперимент (работа с текстами, замена, обоснование).

#### **МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

Средства, необходимые для реализации данной программы:

- разработки по темам;
- карточки с подбором лексики по изучаемой теме;
- тематический материал периодической печати;
- справочники;
- словари;

-Различные периодические печатные издания. Тексты для редактирования  
Для работы требуется кабинет, имеющий мебель: столы, стулья.  
Технические средства: компьютер, фотоаппарат, видеокамера.  
У каждого участника – блокнот, ручка.

### Список использованной литературы

1. Бабич, А. В. Эффективная обработка информации. Mind mapping для студентов и профессионалов / А.В. Бабич. - М.: Интернет-университет информационных технологий, Бином. Лаборатория знаний, 2017
2. Журналистика в школе. 8-11 классы: программа, материалы к занятиям/ авт.-сост. Н.А.Спирина. – Волгоград: Учитель, 2010
3. Корконосенко С.Г. Основы журналистики. М., 2004.
4. Лазутина Г. Основы творческой деятельности журналиста. М., 2004.
5. Лунькин А.Н., Артемьев И.А., Бешкарева О.А. Повышение эффективности деятельности колледжа на основе развития системы дополнительного профессионального образования. //Научные исследования в образовании. Приложение к журналу «Профессиональное образование. Столица», 2010. № 7. С. 35а-40.
6. Мильчин А.Э. Методика редактирования текста. М., 2004.
7. Михайлова Е.В. Тесты и тексты для комплексного анализа: 10-11 классы. – М.: ВАКО, 2007
8. Олешко В.Ф. Журналистика как творчество. М., 2004.
9. Рихтер А.Г. Правовые основы журналистики. М., 2002.
10. Розенталь Д.Э. Практическая стилистика русского языка. М., 1998.
11. Розенталь Д.Э. Справочник по правописанию и литературной правке. М., 1997
12. Розенталь Д.И. Справочник по русскому языку. Орфография и пунктуация. –М.: ООО«Издательский дом «ОНИКС 21 век»», 2005
13. Сенкевич М. П. Практическая стилистика русского языка и литературное редактирование. М., 1980.
14. Сенкевич М.П. Функциональные стили научной речи. М., 1983.
15. Соловьева Н.Н. Как составить текст? Стилистические нормы русского литературного языка/ Н.Н.Соловьева. – М.: ООО «Издательство Оникс»: ООО «Издательство «Мир и Образование», 2011
16. Смелкова З.С. Риторические основы журналистики. Работа над жанром газеты. М., 2004.
17. Справочная книга редактора и корректора/ Сост. и общ. ред. А.Э. Мильчина. М., 1974.
18. Сухарева Л.И. Журналистика и русский язык. Элективный курс. 10-11 классы: учебно-методический комплект/ Л.И.Сухарева. – М.: Айрис-пресс, 2007
19. Татаринова, Г.Н. Современная пресс-служба: учебное пособие / Г.Н. Татаринова. - Омск: Изд-во ОмГТУ, 2007. - 79 с.

## Интернет-ресурсы

1. [http:// www.advesti.ru](http://www.advesti.ru) – «Словарь рекламных терминов».
2. <http://www.librero.ru/> - «Детская журналистика»
3. [http:// www.nsportal.ru](http://www.nsportal.ru) - «Детская журналистика»
4. [http://dmt03.ucoz.net/obschegitie/sharakchinova\\_dulma\\_baldorzhienvn a.pdf](http://dmt03.ucoz.net/obschegitie/sharakchinova_dulma_baldorzhienvn_a.pdf) Создание студенческой газеты на основе информационных технологий как условие формирования общих компетенций.
5. <https://pandia.ru/> платформа материалов, Авторские, энциклопедические, справочные. Блоги
6. <https://fadm.gov.ru/> сайт Федеральное агентство по делам молодежи.
7. <http://www.portalspo.ru/journal/index.php> портал журнала «Среднее профессиональное образование».