ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 441039FD9525BDF52CE5ED7170A586BD8229503D
Владелец: Шутова Светлана Дмитриевна
Действителен: с 29.09.2021 до 29.12.2022

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРТСВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

СЛОБОДОТУРИНСКИЙ
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ

Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96,
тел./факс 8 (343) 61 21585

Рассмотрено
на заседании методического совета
ГАПОУ СО «СТАЭТ»
28 сентября 2015 г
Протокол № 5

Утверждаю:
Директор ГАПОУ СО «СТАЭТ»
Бучельникова С.Д.

Положение о расписании учебных занятий

в ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

Общие положения

1. Настоящее Положение о расписании учебных занятий в ГАПОУ СО "Слободотуринский аграрно-экономический техникум" описывает принципы организации и сопровождения образовательного процесса, регламентирует порядок составления расписания.

2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273 ФЗ "Об образовании в РФ".

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006г. № 69 "Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений".

- Уставом ГАПОУ СО " Слободотуринский аграрно-экономический техникум".

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по специальностям/профессиям.

- Постановлением от 28 января 2003 г. N 2 «О введении в действие Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.4.3.1186-03 (в ред. Изменения N 1, утв. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.04.2007 N 24, Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 N 45).

3. Расписание учебных занятий, наряду с рабочими учебными планами по специальностям/профессиям реализуемых в техникуме и рабочими программами профессиональных модулей и учебных дисциплин, является важнейшим документом, регламентирующим учебную работу техникума. Вместе с этим расписание занятий является средством правильной организации работы обучающихся и преподавателей. Тщательно продуманное и методически правильно составленное расписание занятий обеспечивает четкую организацию учебного процесса. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации работы обучающихся и повышает эффективность преподавательской деятельности.

4. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с утвержденными директором техникума учебными планами и графиками учебного процесса по каждой специальности/профессии.

Виды расписаний

5. Видами расписаний для обучающихся в техникуме являются:

• расписание учебных занятий студентов, обучающихся по очной форме получения образования;

• расписание лабораторно – экзаменационной сессии для студентов, обучающихся по заочной форме получения образования;

• расписание дополнительных образовательных услуг;

• расписание кружков, секций, клубов;

• расписание – график проведения государственной итоговой аттестации в техникуме.

Расписание учебных занятий студентов обучающихся по очной форме получения образования

6. Составляет расписание учебных занятий студентов, обучающихся по очной форме получения образования работник, на которого возложены эти обязанности по приказу директора. Расписание учебных занятий студентов обучающихся в соответствие с требованиями ФГОС СПО составляется на неделю. Контроль, за его соблюдением возлагается на заместителей директора по УМР и УПР, в Байкаловском филиале на заведующего Байкаловским филиалом.

7. Расписание утверждается директором техникума. В Байкаловском филиале - заведующим филиалом.

8. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели, а так же возможность проведения внеклассных мероприятий.

9. Расписание учебных занятий должно обеспечивать: соответствие количества часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам учебных занятий рабочему учебному плану специальностей/профессий, составленному в соответствии с требованиями ФГОС СПО; логическую последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей в семестре; непрерывность учебного процесса в течение дня и равномерное распределение учебной нагрузки и самостоятельной работы в течение недели; рациональную нагрузку преподавателей учебными занятиями; эффективное и оптимальное использование аудиторного фонда: лабораторий, компьютерного класса и

специализированных аудиторий; соблюдение санитарно-гигиенических требований организации учебного процесса.

10. При составлении расписания учебных занятий необходимо учитывать динамику работоспособности обучающихся в течение недели, степень сложности усвоения учебного материала.

11. Обязательная учебная нагрузка обучающихся, установленная рабочими учебными планами специальностей/профессий, должна составлять 36 часов в неделю. В группах профессионального обучения для лиц с ОВЗ 34 часа в неделю.

12. Продолжительность аудиторных занятий для обучающихся не должна превышать 8 академических часов в день. При этом четвертая пара занятий для обучающихся должна заканчиваться не позже 16-30.

13. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка в техникуме устанавливаются постоянные часы начала занятий 8.30 ч. с десятиминутным перерывом между парами и часовым (с 12.00 – 13.00ч.) обеденным перерывом. В пятницу обеденный перерыв составляет 45 минут. Продолжительность учебного часа в расписании в соответствии с Уставом техникума составляет 45 минут с обязательными перерывами после каждого учебного часа 10 минут.

14. Расписание учебных занятий должно быть напечатано четко, с указанием на какой срок оно составлено, дня недели, наименования дисциплин, места проведения, может быть выполнено в виде таблиц с использование компьютерной техники.

15. При составлении расписания могут быть учтены пожелания отдельных преподавателей, связанных с их участием в научной, учебно-методической и воспитательной работе, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

16. Лицо ответственное за составление расписания стремится не допускать более 2 часов в день окон у преподавателя.

17. Расписание учебных занятий вывешивается в фойе на втором этаже учебного корпуса №1 и размещается на официальном сайте техникума каждую пятницу в разделе «Расписание» не позднее 13 – 00 часов.

Внесение изменений в расписание учебных занятий обучающихся по очной форме получения образования.

18. В течение учебной недели в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных педагогов.

19. В случае болезни и других уважительных причин, влекущих невозможность явки на занятия педагог должен своевременно информировать об этом ответственного за расписание.

20. Педагогические работники обязаны ежедневно отслеживать изменения в расписании. Ссылка на незнание замен не является уважительной причиной неявки на занятия. Следовательно - это является нарушением трудовой дисциплины, влекущей дисциплинарное взыскание (ст.142 ТК РФ).

21. Запрещается самовольно, без разрешения заместителя директора по УМР и УПР, заведующего филиалом переносить время и место учебных занятий.

Расписание экзаменационной сессии для студентов, обучающихся по заочной форме получения образования

22. Расписание экзаменационной сессии составляется не позднее, чем за 10 дней до начала сессии.

23. Расписание учебных занятий должно обеспечивать: соответствие количества часов по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам и видам учебных занятий рабочему учебному плану специальностей, составленному в соответствии с требованиями ФГОС СПО; логическую последовательность изучения дисциплин, профессиональных модулей.

24. Продолжительность учебных (аудиторных) занятий для студентов не должна превышать 8 академических часов в день.

25. Расписание лабораторно – экзаменационной сессии должно быть напечатано чётко, с указанием на какой срок оно составлено, дня недели, времени дня, наименования дисциплин, места проведения; указывается ФИО преподавателя. Расписание может быть выполнено в виде таблиц с использованием средств компьютерной техники.

26. Расписание лабораторно-экзаменационной сессии вывешивается на информационном стенде заочного отделения и размещается на сайте техникума в разделе "Заочное отделение" не позднее чем за 7 дней до начала сессии.

27. В течение лабораторно-экзаменационной сессии могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей.

28. В случае болезни и других уважительных причин, следствием которых является невозможность явки преподавателя на занятия, преподаватель должен своевременно информировать об этом администрацию.

29. Запрещается самовольно, без разрешения ответственных лиц переносить время и место учебных занятий.

30. При составлении расписания промежуточной аттестации в рамках лабораторно - экзаменационной сессии должны быть соблюдены следующие требования:

- для одной группы в один день может быть проведён только один экзамен;

- первый экзамен может быть проведён в первый день экзаменационной сессии;

- день проведения экзамена должен быть свободен от других форм учебной работы;

- в период подготовки к экзамену могут проводиться консультации, включённые в расписание учебных занятий.

Расписание дополнительных образовательных услуг, кружков, секций, клубов для студентов, обучающихся по очной форме получения образования.

31. Расписание дополнительных образовательных услуг, кружков, секций, клубов составляется руководителем социально-педагогической службы и утверждается директором техникума, в Байкаловском филиале - заведующим филиалом.

32. Количество часов, отведённое на проведение дополнительных образовательных услуг не должно превышать 2 часов в неделю.

Расписание (график) проведения государственной итоговой аттестации

33. Расписание (график) проведения государственной итоговой аттестации (далее ГИА) составляется заместителем директора по УМР в соответствии с календарным учебным графиком.

34. Расписание ГИА утверждается директором техникума, размещается на информационном стенде и на сайте техникума за 1 месяц до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

35. В расписании ГИА указываются даты проведения аттестационных испытаний, номера аудиторий, состав государственной экзаменационной комиссии.