

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2021 год
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

№	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный (ые) за проведение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведении работы)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Обеспечение эффективного функционирования Комиссии по противодействию коррупции	20.01.2021 05.04.2021г 28.06.2021г 13.09.2021г .	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	<p>Проведены заседания: 20.01.2021г. – рассмотрены вопросы: Отчет об исполнении мероприятий по плану работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» по противодействию коррупции за 4 квартал 2020г. и за 2020 год. Отчет об исполнении плана работы антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО «СТАЭТ» за 2020 год. Принятие плана работы антикоррупционной комиссии на 2021 год.</p> <p>Решение:</p> <p>1) Признать результаты работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» по противодействию коррупции за 4 квартал 2020 года и за 2020 год – удовлетворительными, довести информацию до сведения директора ГАПОУ СО «СТАЭТ».</p> <p>2) Признать результаты работы антикоррупционной комиссии за 2020 год – удовлетворительными, довести информацию до сведения директора ГАПОУ СО «СТАЭТ».</p> <p>3) Принять план работы антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО «СТАЭТ» на 2021 год.</p> <p>05.04.2021г. – рассмотрены вопросы: Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной</p>	выполнено в полном объеме

			<p>деятельности за 1 квартал 2021 года.</p> <p>Решение: Принять отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности за 1 квартал 2021 года.</p> <p>28.06.2021г. – рассмотрены вопросы: Отчет об исполнении мероприятий плана работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» по противодействию коррупции за 1 полугодие 2021 года</p> <p>Решение: Признать результаты работы антикоррупционной комиссии за первое полугодие 2021 года – удовлетворительными, довести информацию до сведения директора ГАПОУ СО «СТАЭТ»</p> <p>13.09.2021г. – рассмотрены вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Рассмотрение информации о работниках, состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером ГАПОУ СО «СТАЭТ». 2. Изменение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ» на 2021-2023г.г. <p>Решение:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Руководителю организации, при принятии решений, в отношении работников, находящихся в близком родстве (свойстве), которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно опасной ситуации, с Мозыревой Е. С., главного бухгалтера, Юревич Т. Л., заместителя директора по учебно-методической работе, брать добровольный отказ от участия в принятии таких решений или отстранять (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия таких решений. 	
--	--	--	--	--

				2. Принять изменения в план работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ» на 2021-2023г.г.	
1.2	Организация деятельности по мониторингу изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	ежеквартально	Юрисконсульт Шорикова Н.Н.	В течении 2021 года осуществлялся контроль и мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	выполнено в полном объеме
1.3	Организация работы по разработке (корректировке) локальных нормативных актов ОУ с учетом противодействия коррупции.	28.06.2021	Юрисконсульт Шорикова Н.Н.	Разработаны и приняты локальные акты: 1) Положение о конфликте интересов работников ГАПОУ СО «СТАЭТ»	выполнено в полном объеме
2	Система мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»				
2.1	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах работников, об их родственниках и	13.09.2021	Барсукова О.П., специалист по кадрам	Проведена сверка родства (свойства) работников с руководителем, заместителями, главным бухгалтером. Результаты сверки рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции.	выполнено в полном объеме

	свойственника х в целях выявления возможного конфликта интересов.				
2.2	Организация работы по корректировке должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено рisku коррупционны х проявлений.	13.09.2021	Барсукова О.П., специалист по кадрам	Проведена проверка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Изменения в должностные обязанности не вносились, т.к. все должностные инструкции работников, которые в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений приведены в соответствие при подготовке эффективных контрактов.	выполнено в полном объеме
2.3	Организация работы по размещению (обновлению) информации на официальном сайте ОУ, касающейся вопросов противодейств ия коррупции (федеральных	21.01.2021, 10.09.2021	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Размещена информация на официальном сайте ОУ: - Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ» за 2020год, утвержденный решением комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ» протокол от 20.01.2021г.№ 1. -План работы комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ» на 2021 год, утвержденный решением комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ» протокол от 20.01.2021г.№ 1. -10.09.2021г. Размещение на официальном сайте ОУ	выполнено в полном объеме

	нормативных актов, локальных актов, планов работы комиссии по противодействию коррупции и др.)			вкладка «Воспитательная работа» (раздел «профилактика») информации об основных понятиях коррупции и ответственность за коррупционные действия (презентация, видеоролик, буклет) https://svetlana260870.wixsite.com/ksn1970 https://svetlana260870.wixsite.com/ksn1970/profilaktika	
2.4	Организация работы по представлению работников техникума к наградам и поощрениям с соблюдением требований федеральных и региональных нормативных актов	сентябрь 2021; декабрь 2021	Барсукова О.П., специалист по кадрам	Получили почетные грамоты Министерства просвещения РФ следующие работники: Чиникайло М.И.-преподаватель, Мозырев Д.С.-мастер п/о, Кайгородцева С.Н., заместитель директора по СПР.	выполнено в полном объеме
2.5	Информирование сотрудников о наличии на официальном сайте ОУ активной ссылки для обращения граждан через платформу обратной связи	27.09.2021	Кайгородцева С.Н. заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Проведено информационное совещание с работниками техникума о том, что, на официальном сайте ГАПОУ СО «СТАЭТ» размещена активная (кликабельная) вкладка, которая работает через Портал «Государственные услуги». Каждый гражданин, зарегистрированный на данном портале, желающий написать информацию (вопрос, предложение, жалобу, в том числе по вопросам коррупционных нарушений) о нашем образовательном учреждении, может воспользоваться таким правом через Портал	выполнено в полном объеме

	единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции			обратной связи.	
2.6	Ответы на обращения граждан через платформу обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции	при поступлении и обращениях	Кайгородцева С.Н. заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Обращений от граждан через платформу обратной связи единого портала государственных услуг «Жалобы на всё» в сфере противодействия коррупции - за период с 27.09.2021 по 31.12.2021г. - не поступало	выполнено в полном объеме
3	Организация работы по профилактике коррупционной деятельности в ГАПОУ СО «СТАЭТ»				
3.1	Организация работы по информированию работников техникума по вопросам изменения законодательства о борьбе с коррупцией.	28.06.2021	Шорикова Н.Н., юристконсульт	проведено собрание трудового коллектива по вопросу рассмотрения и принятия локальных актов по вопросу противодействия коррупции, а так же информирование по основным понятиям коррупции в соответствии с законодательством РФ о борьбе с коррупцией.	выполнено в полном объеме
3.2	Организация	26.04.2021	Барсукова О.П.,	Информационный стенд с размещением контактных	выполнено в

	<p>работы по оформлению информационного стенда с размещением контактных данных лиц, ответственных за организацию в ГАПОУ СО «СТАЭТ» работы по противодействию коррупции, номера «Телефона доверия», социальной рекламы антикоррупционной направленности.</p>		<p>специалист по кадрам</p>	<p>данных лиц, ответственных за организацию в ГАПОУ СО «СТАЭТ» работы по противодействию коррупции, номера «Телефона доверия», социальной рекламы антикоррупционной направленности - оформлен. Информация на стенде актуализирована.</p>	<p>полном объеме</p>
3.3	<p>Организация работы по информированию родителей обучающихся техникума по вопросу противодействия коррупции в сфере</p>	10.09.2021	<p>Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии</p>	<p>Размещение на официальном сайте ОУ вкладка «Воспитательная работа» (раздел «профилактика») информации об основных понятиях коррупции и ответственность за коррупционные действия (презентация, видеоролик, буклет) https://svetlana260870.wixsite.com/ksn1970 https://svetlana260870.wixsite.com/ksn1970/profilaktika</p>	<p>выполнено в полном объеме</p>

	образования.				
3.4	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий для сотрудников, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	09.12.2021	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Участие во Всероссийском молодёжном лешмобе видеороликов #СПО ПРОТИВ КОРРУПЦИИ #СПО ПРОТИВ КОРРУПЦИИ # Минпросвет#ИРПО Размещение в официальных группах в социальных сетях ОУ https://vk.com/staet_bloggers?w=wall-192601287_557	выполнено в полном объеме
3.5	Организация работы по взаимодействию с представителями правоохранительных органов по вопросам коррупционной обстановки в сфере образования и методах преодоления коррупции.	19.03.2021 г.	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	19.03.2021 г. в 14.40 помощником прокурора Слободино-Турина района Ирзутовым Д.М., была проведена беседа с обучающимися ГАПОУ СО «СТАЭТ» на тему «Противодействие коррупции» с применением теоритического и практического материала.	выполнено в полном объеме
3.6	Организация работы по обновлению	28.06.2021	Савенков Ю.В., заместитель директора по	На официальном сайте ОУ актуализирована информация стоимость платных образовательных услуг, стоимость профессионального обучения, переподготовки,	выполнено в полном объеме

	информации на сайте ОУ о перечне и содержании предоставляемых платных и иных услуг в ГАПОУ СО «СТАЭТ».		учебно-производственной работе	повышения квалификации на II полугодие 2021 года размещена на сайте образовательного учреждения в разделе: «Сведения об образовательной организации», вкладка: «Платные образовательные услуги». Размещен «Порядок оказания платных образовательных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум», утвержденный приказом директора №132 от 28.06.2021 г., -образец договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, -образец заявления на профессиональное обучение, переподготовку, повышение квалификации, -перечень программ профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации, -учебные планы по программам профессиональной подготовки и переподготовки.	
3.7	Организация повышения квалификации педагогических работников в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения и других специалистов, занятых в	30.12.2021	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	Повышение квалификации на тему: «Противодействие коррупции в образовательной среде» пройдено – 1 человек.	выполнено в полном объеме

	деятельности по противодействию коррупции в ОУ (не менее 1 человека в год)				
4	Исполнение системы мер по предотвращению коррупционных проявлений в образовательной деятельности ОУ				
4.1	Организация и проведение системы оценки качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в соответствии с действующими нормативными документами	31.08.2021	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	-31.08.2021 г. утвержден Календарный учебный график на 2021-2022 учебный год Организационно-правовое обеспечение промежуточной аттестации и текущего контроля в техникуме соответствует установленным требованиям (Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «СТАЭТ», утвержденное приказом №327 от 29.11.2019г.; Положение о фонде оценочных средств ГАПОУ СО «СТАЭТ», утвержденное приказом № 217 от 28.12.2020 г.)	выполнено в полном объеме
4.2	Организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников, в	10.07.2021	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	В 2021 году в ГАПОУ СО «СТАЭТ» завершилась реализация семи образовательных программ СПО и двух программ профессиональной подготовки. Обучение осуществлялось по очной и заочной форме обучения, за счет бюджетных средств Свердловской области и по договору с полным возмещением затрат. Общая	выполнено в полном объеме

	соответствии с ФЗ и локальными актами техникума			численность выпускников, получивших дипломы о среднем профессиональном образовании составляет 113 человек.									
4.3	Организация и проведение аттестации педагогических работников техникума.	18.06.2021 06.12.2021 07.12.2021	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	<p>В июне 2021 г. проведена процедура аттестации на соответствие занимаемой должности двух педагогических работников:</p> <p>Микрюкова Т.А. по должности «Социальный педагог»; Трефелова Н.К. по должности «Социальный педагог»</p> <p>Протокол заседания аттестационной комиссии ОУ № 2 от 18.06.2021 г.</p> <p>В соответствии с Приказом Министерства просвещения РФ № 713 от 11.12.2020 г. «Об особенностях аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»</p> <p>Осуществлен всесторонний анализ профессиональной деятельности педагогических работников, аттестующихся в целях установления квалификационных категорий от 22.11.2021 № 282 и от 22.11.2021 г. № 291, протокол заседания аттестационной комиссии № 282 от 06.12.2021 г., № 291 от 07.12.2021 г.</p> <p>Во втором полугодии 2021 году проведена процедура аттестации на соответствие требованиям квалификационной категории по 6 должностям педагогических работников:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>Тарасов Сергей Николаевич</td> <td>Преподаватель (ФЗК)</td> <td>высшая</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Тарасов Сергей Николаевич</td> <td>Руководитель ФЗК</td> <td>высшая</td> </tr> </table>	1	Тарасов Сергей Николаевич	Преподаватель (ФЗК)	высшая	2	Тарасов Сергей Николаевич	Руководитель ФЗК	высшая	выполнено в полном объеме
1	Тарасов Сергей Николаевич	Преподаватель (ФЗК)	высшая										
2	Тарасов Сергей Николаевич	Руководитель ФЗК	высшая										

					3	Судаков Игорь Николаевич	Преподаватель (специальные дисциплины)	первая		
					4	Скоморохов Юрий Николаевич	Преподаватель (специальные дисциплины)	первая		
					5	Скоморохов Юрий Николаевич	Мастер производственного обучения	первая		
					6	Дягилева Ксения Олеговна	Воспитатель	первая		
4.4	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГАПОУ СО «СТАЭТ».	Июнь-сентябрь 2021	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	<p>Процедура отчисления, восстановления и перевода обучающихся в техникуме проводится в соответствии с:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положением об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ», утвержденного приказом директора № 327 от 29.11.2019 г.; - Порядком перевода обучающихся ГАПОУ со "Слободотуринский аграрно-экономический техникум" в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования, утвержденного приказом директора № 186 от 27.09.2021 г.; - Порядка и условия осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам СПО, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным 					выполнено в полном объеме	

				<p>программам, в случае прекращения действия лицензии ГАПОУ СО "СТАЭТ", аннулирования лицензии, лишения государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, утвержденного приказом директора № 186 от 27.09.2021 г.;</p> <p>- Порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между ГАПОУ СО "СТАЭТ" и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, утвержденного приказом директора № 186 от 27.09.2021 г.</p> <p>Информация о наличии вакансий в учебных группах расположена на официальном сайте образовательного учреждения.</p> <p>Решения об отчислении принимаются на заседании педагогического совета. Распорядительные документы о движении контингента имеются в учебной части техникума.</p>	
4.5	Организация работы по своевременному у назначению и выплате государственно й академической и социальной стипендий, материальной	последний рабочий день каждого месяца	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	<p>Назначение академической и социальной стипендии обучающимся техникума осуществляется в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и(или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «СТАЭТ», утвержденного приказом № 186 от 27.09.2021 г. Для этого в техникуме приказом директора сформирована стипендиальная комиссия. В состав комиссии в соответствии с Положением о стипендиальной комиссии входят представители администрации, педагогов, студентов и родителей. Комиссия проводит заседания ежемесячно в последний рабочий день.</p>	выполнено в полном объеме

	помощи и материального поощрения обучающимся.			<p>Для назначения академической стипендии рассматриваются результаты промежуточной аттестации за прошедший месяц, которые отражаются в аттестационных ведомостях промежуточной аттестации и сводных ведомостях успеваемости.</p> <p>Назначение социальной стипендии проводится по основаниям, которые определены в Порядке. Имеется журнал регистрации справок, предоставляемых обучающимся из управления социальной политики. Основанием для назначения социальной стипендии является личное заявление обучающегося с указанием реквизитов документа.</p> <p>Каждое заседание стипендиальной комиссии протоколировано.</p> <p>Материальная помощь обучающимся назначается в соответствии с Порядком предоставления материальной помощи и материального поощрения обучающимся в ГАПОУ СО "СТАЭТ", утвержденного приказом № 150 от 30.06.2017 г. Выплаты проводятся не реже 1 раза в 3 месяца по основаниям указанным в Порядке и по личному заявлению.</p>	
4.6	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии.	Июнь-сентябрь 2021	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	<p>На официальном сайте техникума (http://staet.ru/abiturientu/) имеется вкладка «Приемная комиссия». Здесь размещены все необходимые документы по приему граждан на обучение, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Положение о приёмной комиссии ГАПОУ СО "Слободотуринский аграрно-экономический техникум" -Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области "Слободотуринский аграрно-экономический техникум" 	выполнено в полном объеме
4.7	Организация работы по информированию граждан о порядке и	март-сентябрь 2021	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической	<ul style="list-style-type: none"> -Порядок определения среднего балла документа об образовании при приеме в ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» в 2021 году -Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 "Об утверждении перечня 	

	правилах приема в техникум.		работе	<p>специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"</p> <p>-Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Слободотуринский аграрно-экономический техникум"</p> <p>-Лицензия на осуществление образовательной деятельности</p> <p>-Свидетельство о государственной аккредитации</p> <p>Имеются протоколы заседаний приемной комиссии с рекомендациями о зачислении на обучение. На основании протоколов приёмной комиссии директором техникума изданы приказы о зачислении на обучение.</p>																					
4.8	Организация работы по получению, учету, хранению, выдаче документов государственного образца об образовании, дубликатов документов об образовании.	30.12.2021	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	<p>Использование бланков строгой отчетности (дипломы СПО) за 2021 г.:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Всего выдано</th> <th>Дубликаты</th> <th>Испорчены</th> <th>Остаток на 01.01.2022 г.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Титул диплома СПО с отличием</td> <td>7</td> <td>0</td> <td>0</td> <td>7</td> </tr> <tr> <td>Титул диплома СПО</td> <td>113</td> <td>8</td> <td>2</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>Приложения к диплому СПО</td> <td>113</td> <td>10</td> <td>5</td> <td>53</td> </tr> </tbody> </table>		Всего выдано	Дубликаты	Испорчены	Остаток на 01.01.2022 г.	Титул диплома СПО с отличием	7	0	0	7	Титул диплома СПО	113	8	2	40	Приложения к диплому СПО	113	10	5	53	выполнено в полном объеме
	Всего выдано	Дубликаты	Испорчены	Остаток на 01.01.2022 г.																					
Титул диплома СПО с отличием	7	0	0	7																					
Титул диплома СПО	113	8	2	40																					
Приложения к диплому СПО	113	10	5	53																					
4.9	Проведение систематического контроля за ликвидацией академических	03.02.2021г 11.02.2021 15.02.2021 19.02.2021 16.03.2021	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической	На заседаниях Совета профилактики проведен контроль за ликвидацией академических задолженностей обучающихся.	выполнено в полном объеме																				

	задолженности обучающихся.	07.04.2021 21.04.2021 28.04.2021 11.05.2021 01.06.2021 11.10.2021 28.10.2021 17.12.2021	работе - председатель комиссии		
4.10	Организация работы по выявлению фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).	Декабрь 2021	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	В декабре 2021г. проведено онлайн-анкетирование родителей по выявлению фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), в анкетировании приняло участие 105 человек. Фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей – не выявлено.	выполнено в полном объеме
4.11	Организация работы по обновлению информации на информационном стенде о предоставлении платных услуг в ГАПОУ СО «СТАЭТ».	28.06.2021	Савенков Ю.В., заместитель директора по учебно- производственной работе	В течении II полугодия 2021 года на информационном стенде О предоставлении платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «СТАЭТ» имеется и актуализируется следующая информация: - Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441; - Порядок оказания платных образовательных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум», утвержденный приказом директора №132 от 28.06.2021	выполнено в полном объеме

				Г.,; - Информация об образовательном учреждении; - Форма договора об обучении по образовательной программе профессиональной подготовки; - Форма договора об обучении по дополнительным образовательным программам; - Форма заявления на обучение по программам профессиональной подготовки, (переподготовки); - Перечень реализуемых программ и стоимость обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на II полугодие 2021 года.	
4.12	Организация работы по формированию комиссий для проведения олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок для обучающихся, с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов, в свете необходимости и достаточности мер	22.09.2021 13.10.2021 29.10.2021 17.12.2021 24.12.2021	Первухина И.А., методист	На базе ГАПОУ СО «СТАЭТ» проводились следующие конкурсные мероприятия: 1) Окружные отборочные легкоатлетические соревнования. 2) Областные легкоатлетические соревнования; 3) Областные соревнования по волейболу; 4) Дистанционный областной конкурс «Студент СПО-2021» среди обучающихся ПОО СО. 5) Окружная олимпиада профессионального мастерства по компетенции «Электромонтаж»; Состав жюри для оценки результатов конкурсных мероприятий был из представителей преподавательского состава ГАПОУ СО «СТАЭТ», представителей работодателей, учреждений социальных партнеров с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов.	выполнено в полном объеме

	противодейств ия коррупции.				
4.12	Организация работы «Телефона доверия».	ежедневно	Барсукова О.П., специалист по кадрам	Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8(34361) 2-12-67 Прием обращений по "телефону доверия" осуществляется в рабочие дни в режиме реального времени с 8.00 до 12.00 часов; с 13.00 до 17.00 в форме диалога оператора с заявителем. В выходные или праздничные дни прием обращений по "телефону доверия" не осуществляется, в соответствии с Положением о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ», утвержденным приказом от 21.10.2016г. № 245. Обращений не поступало.	выполнено в полном объеме
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
5.1	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении ОУ	30.06.2021 30.12.2021	Юрисконсульт Шорикова Н.Н.	Действия с имуществом, находящимся в оперативном управлении ОУ, в отчётном периоде не совершались.	выполнено в полном объеме
5.2	Результаты аудита соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за	30.06.2021 30.12.2021	Юрисконсульт Шорикова Н.Н.	Проведен анализ заключенных договоров аренды на предмет соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества. Нарушений не выявлено	выполнено в полном объеме

	соответствием цели использования сданного в аренду имущества.				
5.3	Организация работы по проверке исполнения договоров при проведении работ в техникуме.	30.06.2021 30.12.2021	Юрисконсульт Шорикова Н.Н.	В отчетном периоде ремонтные работы на договорной основе в техникуме не проводились.	выполнено в полном объеме
5.4	Организация работы по планированию и проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд ГАПОУ СО «СТАЭТ» в соответствии с действующим законодательством РФ.	30.06.2021 30.12.2021	Юрисконсульт Шорикова Н.Н.	Планирование и размещение закупок осуществляется на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» План закупок на 2021 год утвержден и размещен в ЕИС 30.12.2020 г. Всего в плане закупок 25 позиций, по всем позициям осуществлены закупки. План закупок выполнен в полном объеме.	выполнено в полном объеме
5.5	Освоение и распоряжение субсидиями на выполнение государственного задания и	20.12.2021	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Ведется контроль соответствия расходования субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2021 год по итогам отчетных периодов перед составлением бухгалтерской отчетности на 01 апреля, 01 июля, 01 октября 2021 г., 01 января 2022 г.	выполнено в полном объеме

	субсидиями на иные цели		<p>На 01.01.2022 г. объем субсидии на гос. задание по соглашению составил 55 429 280,00 руб. (соглашение от 28.12.2020 № 012113-ГЗ), возмещение расходов прошлых лет 642 165,98 руб. Исполнено 55 571 445,98 (99 % плана), остаток субсидии 500 000,00 руб.</p> <p>Объем субсидий на иные цели (выплата стипендий) по соглашению на 2021 год составил 3 141 060,00 руб. Соглашение от 22.01.2021 № 012113-СТ: 3 141 060,00 Исполнено 3 050 809,95 (97 % плана), остаток субсидий 91 141,30 руб.</p> <p>Объем субсидий на иные цели (выплата материальной помощи обучающимся) по соглашению на 2021 год составил 311 831,44 руб. Соглашение от 10.03.2021 № 012113-МП: 311 831,44 Исполнено 311 831,44 (100 % плана)</p> <p>Объем субсидий на иные цели (обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство) по соглашению на 2021 год составил 628 866,00 руб. Соглашение от 24.09.2021 № 20-2021-76356: 628 866,00 Исполнено 606 837,90 (96,4 % плана), остаток субсидий 22 028,10 руб.</p> <p>Объем субсидий на иные цели (организационное и технологическое обеспечение проведения демонстрационного экзамена) по соглашению на 2021 год составил 69 693,59 руб. Соглашение от 19.08.2021 № 328: 69 693,59 Исполнено 69 693,59 (100 % плана).</p> <p>Объем субсидий на иные цели (организация мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы) по соглашению на 2021 год составил 842 109,66 руб.</p>	
--	----------------------------	--	---	--

				Соглашение от 22.07.2021 № 205: 842 109,66 Исполнено 842 109,66 (100 % плана).	
5.6	Организация работы по формированию и распределению фонда оплаты труда в соответствии с локальными нормативными документами.	20.12.2021	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Составляется ежемесячный мониторинг заработной платы и численности сотрудников, рассчитывается резерв на выплату отпускных и объем экономии фонда заработной платы в соответствии с учетной политикой учреждения, коллективным договором и приложениями. С 01 января 2021 года утвержден фонд оплаты труда учреждения за счет средств субсидии на выполнение государственного задания в размере 2 201 187,00 руб. в месяц, за счет средств от приносящей доход деятельности в размере 250 896,00 руб. в месяц (приказ от 28.12.2020 г. № 219). С 01 октября 2021 проведена индексация заработной платы за счет всех источников финансирования в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 18.02.2021 г. № 74-ПП «Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2021 году» (приказ от 09.11.2021 № 216).	выполнено в полном объеме
5.7	Организация работы по формированию и расходованию средств от приносящей доход деятельности.	25.12.2021	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Разработан и утвержден план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2021 год, расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности и санкционируется руководителем. Исполнение по доходам составило 6 315 699,30 руб. Исполнение по расходам составило 6 355 240,14 руб. 31% расходов составляют расходы на заработную плату и страховые взносы; 50% расходов составляют расходы на приобретение материальных запасов (продукты для столовой, ГСМ)	выполнено в полном объеме

				По итогам года план поступлений от приносящей доход деятельности исполнен на 100%.	
5.8	Организация работы по расходованию безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ.	05.11.2021	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Благотворительных взносов в денежном выражении не поступало. Спонсорская помощь не оказывалась.	выполнено в полном объеме
5.9	Организация работы по формированию стоимости платных образовательных услуг и их реализации.	30.08.2021	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Стоимость профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации (платные образовательные услуги) рассчитана и утверждена на 1 полугодие 2021 г. - 30.01.2021 г., на 2 полугодие 2021 г. – 05.07.2021 г., на 1 полугодие 2022 г. – 28.12.2021 г.	выполнено в полном объеме
5.10	Организация работы по целевому использованию выделенных денежных средств для организации и проведения олимпиад, фестивалей, конкурсов, выставок.	20.12.2021	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Денежные средства, выделенные на проведение мероприятий в первом полугодии 2021 года, использованы в соответствии с приказами о проведении мероприятий: от 10.02.2021 № 25, № 26, № 27, от 09.03.2021 № 38/1, от 12.04.2021 № 66, от 25.05.2021 № 98, от 01.06.2021 № 116/1, от 31.08.2021 № 149/1, от 30.09.2021 № 197, от 08.11.2021 № 214, от 06.12.2021 № 234, от 06.12.2021 № 235, от 10.12.2021 № 241, от 14.12.2021 № 242.	выполнено в полном объеме
5.11	Организация работы по	20.12.2021	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Инвентаризация проведена по состоянию на 20.12.2021 г. Приказ от 08.12.2021 г. № 239. Нарушений не выявлено.	выполнено в полном объеме

	проведению инвентаризации и основных средств				
5.12	Организация мониторинга ценовой политики при осуществлении закупок для нужд ОУ на сумму до 100 000, 00 рублей	Последний рабочий день каждого месяца	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	<p>Неконкурентные способы закупок (закупка у единственного поставщика) регламентируются гл. 11 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум», утвержденного решением Наблюдательного совета ГАПОУ СО «СТАЭТ», протокол № 4 от 14.09.2021 г.</p> <p>Сравнение цен поставщиков на сопоставимые товары и услуги с использованием коммерческих ценовых предложений и прайс-листов проводится предварительно перед заключением договоров.</p> <p>Определение наиболее выгодных поставок по отдельным наименованиям на основании товарных накладных проводится по мере поступления товаров.</p> <p>Количество закупок у единственного поставщика по итогам 2021 года составляет 315 на сумму 18 350 472,47 руб.</p>	выполнено в полном объеме
5.13	Контроль за исполнением публичных обязательств перед физическими лицами (полное гос. обеспечение детей-сирот) в соответствии	28.06.2021 01.08.2021 01.09.2021 30.09.2021 30.10.2021	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	<p>Поставлено на полное государственное обеспечение: 9 человек (Зыкин, Лаптев, Ахметсафин, Замараева, Семенченко, Ашимова, Перевозкин, Шенаурина, Дробышев)</p> <p>Сняты с полного гос.обеспесения: 10 из них 7-отчислено: Спицына Ю., Коржавин Д., Корнильцева Е., Якимова К., Сидоров Д., Щербаков Р., Жемчужников А.</p> <p>3 человека -Шевелева В., Шенаурина Т., Малкова К.- выпуск.</p> <p>Выплачено единовременное денежное пособие при выпуске в сумме 142737,00 рублей.</p>	выполнено в полном объеме

	Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. № 152				
6	Организация работы по антикоррупционному просвещению обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ»				
6.1	Включение в содержание учебной дисциплины "Право" тем, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной	30.08.2021	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	Обновление образовательных программ с целью внесения в рабочие программы дисциплин дополнительных разделов и тем, посвященных проблемам противодействия коррупции и антикоррупционному просвещению. Внесение изменений в ОПОП в связи с приказом Министерства просвещения РФ № 474 от 17.12.2020 г. «О внесении изменений в ФГОС СПО» и внесение ОК Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.	выполнено в полном объеме

	деятельности - содействовать пресечению такого поведения				
6.2	Вовлечение студентов, для участия в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации	09.12.2021	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Участие во Всероссийском молодёжном флешмобе видеороликов #СПО ПРОТИВ КОРРУПЦИИ #СПО ПРОТИВ КОРРУПЦИИ# Минпросвет #ИРПО Размещение в официальных группах в социальных сетях ОУ https://vk.com/staet_bloggers?w=wall-192601287_557	выполнено в полном объеме
6.3	Разработка методических и информационных материалов	10.09.2021 09.12.2021	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально –	Методические материалы (видеоролик, презентация, памятка об основных понятия коррупции и ответственность за коррупционные действия) размещены на официальном сайте ОУ вкладка «Воспитательная	выполнено в полном объеме

	по антикоррупционному просвещению родителей		педагогической работе - председатель комиссии	работа» (Профилактика), в официальных группах в социальных сетях ОУ (СТАЭТ БЛОГ -ВК, ОК) видеоролик с участием студентов.	
6.4	Организация работы по проведение информационных часов с приглашением представителей правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	19.03.2021	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	19.03.2021 г. в 14.40 помощником прокурора Слободского района Ирзутовым Д.М., была проведена беседа с обучающимися ГАПОУ СО «СТАЭТ» на тему «Противодействие коррупции» с применением теоритического и практического материала.	выполнено в полном объеме
6.5	Организация работы по проведению мероприятий разъяснительного и просветительского характера: Единых информационных (классных) часов, лекций, семинаров, квест-игр и др.,	19.03.2021	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	19.03.2021 г. в 14.40 помощником прокурора Слободского района Ирзутовым Д.М., была проведена беседа с обучающимися ГАПОУ СО «СТАЭТ» на тему «Противодействие коррупции» с применением теоритического и практического материала.	выполнено в полном объеме

	с использованием, в том числе интернет-пространства				
6.6	Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	09.12.2021	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Участие во Всероссийском молодёжном флешмобе видеороликов.	выполнено в полном объеме
6.7	Проведение информационного собрания с обучающимися, проживающим и в общежитии по вопросам противодействия коррупции в сфере образования.	01.09.2021 03.09.2021	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Проведены собрания с обучающимися, проживающими в общежитии, в том числе по рассмотрению вопросов о противодействии коррупции. Всего участников собрания – 108 человек.	выполнено в полном объеме
6.8	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупции	10.09.2021	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель	Размещение на официальном сайте ОУ вкладка «Воспитательная работа» (раздел «профилактика») информации об основных понятиях коррупции и ответственность за коррупционные действия (презентация, видеоролик, буклет) https://svetlana260870.wixsite.com/ksn1970 https://svetlana260870.wixsite.com/ksn1970/profilaktika	выполнено в полном объеме

	<p>нного просвещения обучающихся на официальном сайте ОУ</p>		<p>КОМИССИИ</p>		
--	--	--	-----------------	--	--

ВЫВОД: Из 50 мероприятий Плана работы по противодействию коррупции за 2021 год в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» выполнено 48 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 50 мероприятий.

И.о.директора ГАПОУ СО «СТАЭТ»

Ю.В.Савенков