

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ  
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ**



Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.  
тел./факс 8 (343) 61 21585, pu\_slb@mail.ru

Принято: на заседании  
Совета техникама  
Протокол № 1 от  
«01» октября 2020г.

Утверждено:  
директор ГАПОУ  
СО «СТАЭТ»  
С.Д. Шутова  
№ 183 от 01.10.2020 г.



Согласовано со Студенческим  
советом протокол № 2  
от «23» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации работы Совета профилактики в**  
**государственном автономном профессиональном**  
**образовательном учреждении Свердловской области**  
**«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»**

## **I. Общие положения**

1. Положение о Совете профилактики ГАПОУ СО «СТАЭТ» (далее – Техникум) определяет порядок и осуществление мероприятий по профилактике правонарушений и наложению дисциплинарных взысканий на обучающихся Техникума.
2. Совет профилактики объединяет усилия администрации техникума, педагогов, обучающихся и родителей обучающихся или лиц их заменяющих, специалистов ПДН, ТКДН, для обеспечения эффективности процесса профилактики правонарушений, среди обучающихся техникума.
3. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24 июня 1999 год, № 120 – ФЗ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в РФ», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.03.2013г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Рекомендациями по организации внутришкольного учета несовершеннолетних в образовательных организациях, расположенных на территории Свердловской области, нормативными документами Слободо-Туринского муниципального района, регламентирующими вопросы профилактики несовершеннолетних, Уставом Техникума, Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания в ГАПОУ СО «СТАЭТ» и другими локальными нормативными актами Техникума.
4. Совет действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации, разглашение которой могло бы причинить моральный, психологический или физический вред обучающемуся.
5. Взаимодействие субъектов, процесса профилактики в Техникуме (Приложении № 1)

## **II. Задачи и порядок деятельности Совета профилактики.**

Совет профилактики:

6. изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди обучающихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение;
7. рассматривает факты нарушений режима работы Техникума обучающимися;
8. направляет директору ходатайство о наложении или снятии дисциплинарного взыскания с обучающихся;
9. осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в Техникуме, ПДН, ТКДН и ЗП;
10. выявляет обучающихся, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательном учреждении,

принимает меры по их воспитанию и освоению основной профессиональной образовательной программы в Техникуме;

11. рассматривает заявления, ходатайства по вопросам постановки на профилактический учет или снятия с профилактического учета обучающихся в Техникуме.

12. осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование правовой культуры обучающихся;

13. организует вовлечение подростков, склонных к асоциальному поведению, в программы дополнительного общего образования;

14. заслушивает руководителей групп о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений в закрепленной группе;

15. выносит проблемные вопросы по профилактике правонарушений обучающихся на обсуждение педагогического совета;

16. ходатайствует перед ПДН, ТКДН и ЗП о снятии с учета обучающихся;

17. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в два месяца (кроме экстренных случаев).

18. При разборе персональных дел вместе с обучающимися приглашаются закрепленный руководитель группы, при необходимости, родители обучающегося и воспитатель общежития, в котором проживает обучающийся.

19. Работа совета профилактики планируется на учебный год. План работы принимается на заседании Совета профилактики и утверждается директором Техникума.

20. Заседание Совета правомерно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

21. Решение Совета принимается большинством голосов присутствующих членов Совета.

### **III. Постановка на профилактический учет и снятие с профилактического учета обучающихся в образовательном учреждении**

22. Постановка обучающегося техникума на профилактический учет в образовательном учреждении производится при наличии одного из оснований:

- факт постановки на профилактический учет в ПДН МО МВД России «Байкаловский», ТКДНиЗП, ГУФСИН (филиал по Слободо-Туринскому району);

- нарушение правил поведения обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ», в том числе постоянные пропуски учебных занятий без уважительной причины в течение месяца и(или) наличие не ликвидированных академических задолженностей;

- нарушение правил проживания в общежитии ГАПОУ СО «СТАЭТ»;

- употребляющие наркотические или психотропные вещества без назначения врача, либо алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершающие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности, в том числе лиц не достигших возраста наступления административной ответственности;

- обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избрана мера пресечения, не связанная с заключением под стражу;
- несовершеннолетние, которым предоставлена отсрочка отбывания наказания или отсрочка исполнения приговора;
- условно-досрочное освобождение от отбывания наказания;
- освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;
- осужденные к обязательным, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

23. Постановление на профилактический учет в образовательном учреждении семей, родители (законные представители) которых:

- не надлежащим образом исполняют обязанности по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;
- злоупотребляют наркотиками и спиртосодержащими напитками;
- отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия;
- допускают в отношении своих детей жестокое обращение и насилие.

24. Постановление на профилактический учет в образовательном учреждении принимается решением Совета профилактики Техникума, при наличии следующих документов:

- Информационное письмо МО МВД России «Байкаловский» о постановке обучающегося на профилактический учет в ПДН;
- Постановление ТКДН и ЗП о постановке на учет несовершеннолетнего;
- Информационное письмо Байкаловский ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области о постановке обучающегося на учет;
- Решение суда о проведении образовательным учреждением профилактических мероприятий (мер воспитательного воздействия) с обучающимся;
- Ходатайство о постановке на профилактический учет с характеристикой и подтверждением индивидуальной профилактической работы с обучающимся и его семьей.

25. Ходатайство о постановке на профилактический учет, снятии с профилактического учета (Приложение № 2, 3) может быть подано заместителем директора, социальным педагогом, руководителем группы, воспитателем, в соответствии с требованиями п.24 настоящего Положения.

26. Датой постановления на профилактический учет, является дата принятия решения Совета профилактики.

27. При постановке на профилактический учет в образовательном учреждении составляется социально-педагогическая карта обучающегося (семьи обучающегося) ГАПОУ СО «СТАЭТ», состоящего на профилактическом учете, которая состоит из разделов:

- Титульный лист (Приложение № 4);
- Сведения об обучающемся (приложение № 5);
- Сведения о родителях (законных представителях) характеристика семейно-бытовых условий жизни несовершеннолетнего (Приложение № 6);
- Индивидуальная программа социально-педагогического сопровождения обучающегося (семьи обучающегося), состоящего на учете в ГАПОУ СО «СТАЭТ» (образец представлен в Приложении № 8);
- Работа с обучающимся (семьей обучающегося) (взаимодействие с субъектами профилактики, беседы, консультации, содействие в получении образования, социально-медицинское сопровождение, вовлечение во внеурочную деятельность, поощрения, взыскания) (Приложение № 7).

28. Снятие с профилактического учета в образовательном учреждении принимается решением Совета профилактики, при наличии следующих документов:

- Информационное письмо МО МВД России «Байкаловский» о снятии обучающегося с профилактического учета в ПДН;
- Постановление ТКДН и ЗП о снятии с учета несовершеннолетнего;
- Ходатайство о снятии с профилактического учета с характеристикой;
- Окончание испытательного срока постановки на учет в Байкаловском ФКУ УИИ ГУФСИН России по Свердловской области;
- Отчисление обучающегося из образовательного учреждения.

#### **IV. Состав Совета профилактики**

29. Состав Совета профилактики определяется приказом директора Техникума на учебный год.

30. В состав Совета профилактики входят: представители администрации; социальные педагоги; воспитатели общежитий; а также представители педагогического состава и студентов.

31. Председатель и секретарь назначаются приказом директора.

32. Председатель Совета профилактики:

-организует и ведет заседания Совета профилактики;

33. Секретарь Совета:

-оформляет протокол;

#### **V. Документация Совета профилактики.**

34. Совет профилактики в своей работе ведет и использует следующую документацию:

- Приказ о составе Совета профилактики.
- План работы Совета профилактики на новый учебный год.
- Анализ работы Совета профилактики за предыдущий учебный год.
- Протоколы заседаний Совета профилактики. Протокол подписывается председательствующим на заседании и секретарем. Протоколы нумеруются с начала учебного года.

- Социально-педагогические карты обучающихся, состоящих на профилактическом учете: в Техникуме, ПДН, ТКДН и ЗП.
- Списки обучающихся, которым вынесены дисциплинарные взыскания.

Приложение № 1  
к положению об организации работы  
Совета профилактики в ГАПОУ СО «СТАЭТ»

Порядок взаимодействия субъектов профилактики  
в ГАПОУ СО «СТАЭТ».

№	Нарушения	Сроки	Содержание деятельности	Ответственные	Отчетность
1	Прогулы, асоциальное поведение,	1 день	Беседа с учащимся Контроль за посещением и поведением Информирование родителей	Мастер п/о, руководитель группы, воспитатель общежития	Запись о проведении беседы за подписью учащегося
2	Прогулы, асоциальное поведение,	2-3 дня	Вызов на Совет воспитателей в общежитии Беседа с родителями, лицами их заменяющими Контроль за посещением и поведением	Мастер п/о, руководитель группы, воспитатель общежития	Запись о проведении беседы за подписью учащегося, родителей (социального педагога)
3	Прогулы, асоциальное поведение,	4-5 дней	При необходимости, вынесение обсуждения поведения учащегося на уровне группы, коллектива учащихся, проживающих в общежитии Контроль за посещением и поведением	Мастер п/о, руководитель группы, воспитатель общежития	Запись о проведении беседы за подписью учащегося, протокол собрания группы
4	Прогулы, асоциальное поведение,	6-7 дней	Информировать педагогический консилиум Беседа с учащимся соц.педагога,	Мастер п/о, руководитель группы, воспитатель общежития	Протокол пед.консилиума Карта регистрации нарушений правил поведения учащимися
5	Прогулы, асоциальное поведение,	10 дней	Индивидуальная беседа при зам.директоре по УВР в присутствии руководителя группы, воспитателя общежития, родителей.	Мастер п/о, руководитель группы, воспитатель общежития	Запись о проведении беседы за подписью учащегося,
6	Прогулы, асоциальное поведение,	15 дней	Заявление о постановке на учет в ОУ, рассмотрение поведения учащегося на заседании Психолого-педагогический консилиума, Контроль за посещением и поведением	Мастер п/о, руководитель группы, воспитатель общежития соц.педагог	Представление, характеристика руководителя группы на заседании Совета профилактики, протокол заседания Совета профилактики
7	Прогулы, асоциальное поведение,	20-25 дней	Индивидуальная работа психолога рассмотрение поведения учащегося на заседании Совета профилактики ходатайство главе с/п, УУ Милиции о направлении учащегося по месту учебы из населенного пункта	Педагог-психолог, соц.педагог Зам.директор по ВР,	Карта индивидуальной работы. Ходатайство
8	Прогулы, асоциальное поведение,	1 месяц 10 дней	Ходатайство в ТКДН, отдел опеки о работе с несовершеннолетними и о привлечении к ответственности родителей учащегося.	Социальный педагог	Ответ на ходатайство от ТКДН и отдела опеки.
9	Прогулы,	1 месяц	Вызов учащегося на малый	Психолого-	протокол, педсовета

	асоциальное поведение,		педсовет	педагогический консилиум	
10	Прогоулы, асоциальное поведение,	2 месяца и более	Ходатайство в ТКДН и отдел опеки об отчислении уч-ся решение вопроса на педсовете об отчислении уч-ся	Психолого-педагогический консилиум	Решение ТКДН, органа опеки, протокол педсовета.

Приложение № 2  
К положению об организации  
Совета профилактики в ГАПОУ СО «СТАЭТ»

**Заявление  
о постановке на профилактический учет в техникуме**

Считаю необходимым поставить на профилактический учет Обучающегося (семью обучающегося) \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., число месяц, год рождения, № группы)

Характеристика обучающегося (семьи обучающегося), информационная справка о проведенной с ним профилактической работы, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Руководитель группы: \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Приложение № 3  
К положению об организации  
Совета профилактики в ГАПОУ СО «СТАЭТ»

**Ходатайство  
о снятии с профилактического учета в техникуме**

Считаю необходимым снять с профилактического учета \_\_\_\_\_

(ф.и.о., число, месяц и год рождения)

Обучающегося (семью обучающегося) группы № \_\_\_ в  
связи \_\_\_\_\_

(указать причину)

Дата постановки на учет \_\_\_\_\_

Характеристика учащегося, справка о проведении с ним профилактической работы, достигнутых результатах и личных достижениях учащегося прилагаются.

Руководитель группы: \_\_\_\_\_ /

(подпись)

(число, месяц, год)

Приложение № 4  
к положению об организации  
Совета профилактики в ГАПОУ СО «СТАЭТ»

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ  
И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ  
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ**



---

Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.  
тел./факс 8 (343) 61 21585, [pu\\_slb@mail.ru](mailto:pu_slb@mail.ru)

**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ КАРТА  
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГАПОУ СО «СТАЭТ»,  
(СЕМЬИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ ГАПОУ СО «СТАЭТ»)  
СОСТОЯЩЕГО НА ПРОФИЛАКТИЧЕСКОМ УЧЕТЕ**

---

ДАТА ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ \_\_\_\_\_

ДАТА СНЯТИЯ С УЧЕТА \_\_\_\_\_

Ф.И.О. ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

\_\_\_\_\_

ОПОП \_\_\_\_\_

№ ГРУППЫ \_\_\_\_\_

РУКОВОДИТЕЛЬ ГРУППЫ \_\_\_\_\_

МЕСТО ПРОЖИВАНИЯ, АДРЕС \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН \_\_\_\_\_



Приложение № 5  
к положению об организации  
Совета профилактики в ГАПОУ СО «СТАЭТ»

СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_  
Дата и место рождения \_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

1. Черты характера несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть)  
Замкнутый спокойный агрессивный конфликтный  
Общительный вспыльчивый уравновешенный бесконфликтный
2. Медицинские показатели (нужное подчеркнуть)

Здоров	является инвалидом	имеет соматические заболевания	Имеет психические заболевания	имеет наследственные заболевания
--------	--------------------	--------------------------------	-------------------------------	----------------------------------

3. Патологические влечения (нужное подчеркнуть)  
Курит (не курит, курит эпизодически, систематически)  
Употребляет спиртные напитки (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически)  
Употребляет токсические вещества (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически, однократно)  
Употребляет наркотические вещества (не употребляет, употребляет эпизодически, систематически, однократно)
4. Поведение в учебном заведении (нужное подчеркнуть)  
хорошее удовлетворительное неудовлетворительное
5. Отношение несовершеннолетнего к учебе (нужное подчеркнуть)  
положительное нейтральное равнодушное отрицательное
6. Отношение к своим поступкам (нужное подчеркнуть)  
равнодушен переживает оправдывает осуждает
7. Отношение к педагогическому воздействию  
с ожесточением равнодушно понимает и выполняет
8. Успеваемость несовершеннолетнего (нужное подчеркнуть)  
Успевает по всем предметам допускает пропуски занятий  
Не успевает не аттестован систематически пропускает занятия
9. Возрастное окружение подростка (нужное подчеркнуть)  
Сверстники младше по возрасту старше по возрасту взрослые люди
10. Тип окружения подростка (нужное подчеркнуть)  
благополучная компания асоциальная компания  
компания с криминальными наклонностями
11. Статус в референтной группе (нужное подчеркнуть)  
Лидер принятый под давлением изгой
12. Занятия во внеурочное время

Приложение № 6  
к положению об организации  
Совета профилактики в ГАПОУ СО «СТАЭТ»

**СВЕДЕНИЯ О РОДИТЕЛЯХ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЯХ)  
ХАРАКТЕРИСТИКА СЕМЕЙНО-БЫТОВЫХ УСЛОВИЙ ЖИЗНИ  
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО**

1. Общие сведения о родителях (законных представителях)

№	ФИО родителей (законных представителей)	Семейный статус	Место работы	Примечание (номер тел.)
1				
2				

2. Совместно проживающие члены семьи

№	Степень родства	ФИО	Дата рождения	Место работы (учебы)

3. Тип семьи (нужное подчеркнуть)

Благополучная семья

Семья «группы риска» (неполная, формально полная, подверженная негативным воздействиям, повторный брак при наличии конфликта между членами семьи)

Педагогически некомпетентная семья (низкий социальный статус, низкий материальный уровень, низкий социально-культурный уровень, родители не владеют культурой воспитания детей, ребенок безнадзорен, имеет место жестокое обращение с ребенком, систематические физические наказания, низкая осведомленность об интересах и поведении ребенка вне школы)

Конфликтная семья (низкий социальный статус, низкий материальный уровень, низкий социально-культурный уровень, неблагоприятная эмоциональная атмосфера, постоянные конфликты)

Асоциальная семья (крайне низкий доход, плохие жилищно-бытовые условия или отсутствуют таковые, дети брошены, родители ведут аморальный образ жизни)

4. Вид семьи, в которой воспитывается несовершеннолетний (нужное подчеркнуть)

Полная с одной матерью с одним отцом

Приемная семья опекунская семья учреждение для детей сирот

5. Характеристика взаимоотношений родителей с несовершеннолетним (нужное подчеркнуть)

Семейный диктат (систематическое подавление инициативы, чувства собственного достоинства ребенка)

Повышенная опека (постоянный контроль за поведением ребенка, удовлетворение всех потребностей, ограждение от трудностей, забот, усилий, чрезмерная защита от мнимых и истинных опасностей)

Попустительство (уклонение от активного участия в воспитании ребенка, пассивность, признание полной автономности ребенка)

Отсутствие авторитета родителей

Сотрудничество (отношения взаимного уважения, совместное переживание радостей, горестей и т.д.)

6. Характеристика отношений в семье (нужное подчеркнуть)

Семья ведет здоровый образ жизни

Один из родителей склонен к выпивкам и скандалам

У родителей эпизодические запои, семейные скандалы

Частые запои, дебоши

7. Жилищно-бытовые условия (нужное подчеркнуть)

Благоустроенная квартира(дом)    неблагоустроенная квартира(дом)    комната в общежитии

Нет постоянного места жительства

8. Жилая площадь \_\_\_\_\_

9. Право пользования жилым помещением (нужное подчеркнуть)

Собственность    по договору соц. найма    аренда

10. Санитарное состояние жилья (нужное подчеркнуть)

Удовлетворительное    неудовлетворительное

11. Наличие места для приготовления уроков, занятий, игр (нужное подчеркнуть)

Имеется    не имеется

12. Основные виды доходов в семье (нужное подчеркнуть)

Пенсия    пособия    заработная плата    алименты    другое \_\_\_\_\_

Приложение № 7  
к Положению об организации  
Совета профилактики в ГАПОУ СО «СТАЭТ»

**Взаимодействие с субъектами профилактики**

Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении	Результат

**Консультирование. Беседы**

Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении	Результат

**Содействие в получении образования**

Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении	Результат

**Социально-медицинское сопровождение**

Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении	Результат

**Вовлечение во внеурочную деятельность**

Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении	Результат

**Поощрения, взыскания**

Мероприятия	Ответственный	Отметка о выполнении	Результат

Приложение № 8  
к Положению об организации  
Совета профилактики в ГАПОУ СО «СТАЭТ»

Индивидуальная программа  
социально-педагогического сопровождения \_\_\_\_\_,  
состоящего на учете в ГАПОУ СО «СТАЭТ»  
Сроки реализации программы: с 28.03.2020 -01.09.2020г.

№	Субъекты образовательного процесса	Мероприятия программы	Сроки проведения
1	Заместитель директора по социально-педагогической работе	1. Контроль за проведением профилактической работы в ОУ 2. Организация и проведение мероприятий по профилактике административных правонарушений.	Ежеквартально
2	Социальный педагог	1. Контроль посещаемости и успеваемости. 2. Проведение мероприятий по профилактике нарушений правил поведения в техникуме. 3. Работа с родителями по вопросам профилактики нарушений правил поведения несовершеннолетнего в техникуме. 4. Контроль занятости несовершеннолетнего в общеразвивающих программах.	Еженедельно
3	Руководитель группы	1. Контроль посещаемости и успеваемости 2. Контроль за соблюдением правил поведения. 3. Работа с родителями по вопросу соблюдения несовершеннолетнего правил поведения в техникуме.	Ежедневно
4	Педагог-организатор	4. Вовлечение несовершеннолетнего в досуговую деятельность 5. Посещение семьи 1. Вовлечение несовершеннолетнего в досуговую деятельность	Ежемесячно Ежемесячно