

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2023 год
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

№	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный (ые) за проведение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведении работы)	Оценка результатов выполнения мероприятия (результат)
1	Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Обеспечение деятельности Комиссии по противодействию коррупции	16.01.2023г	заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	<p>Проведены заседания: 16.01.2023 г. – рассмотрены вопросы: Корректировка Плана работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» по противодействию коррупции на 021-2024 г. Принятие плана работы комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ» на 2023 г.</p> <p>Решение: 1.Рекомендовать директору ГАПОУ СО «СТАЭТ» на утверждение новую редакцию плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ» на 2021-2024 г. 2.Принять план работы антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО «СТАЭТ» на 2023 год.</p> <p>28.02.2023 г. – рассмотрены вопросы: 1. Рассмотрение информации о работниках, состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером ГАПОУ СО «СТАЭТ».</p> <p>Решение: 1.Рекомендовать директору ГАПОУ СО «СТАЭТ» при принятии управленческих решений использовать следующие способы предотвращения отрицательного влияния близких родственников связей сотрудников на их служебные отношения:</p>	выполнено в полном объеме

			<p>1) Добровольный отказ в принятии решений, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно-опасной ситуации в отношении работников ГАПОУ СО «СТАЭТ», находящихся с ними в родстве(свойстве).</p> <p>2) Исключить случаи замещения директора на время его отсутствия заместителями, имеющими родственников.</p> <p>3). Не допускать замещение лицами, имеющими родственников в организации, должности председателей Совета техникума, Экспертно-аналитического совета, Комиссии по противодействию коррупции, обладающих правом принимать обязательственные к исполнению решения.</p> <p>4) Исключать случаи создания приоритетного права сотрудникам организации, имеющим родственников, совмещать несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности.</p> <p>29.06.2023 г. – рассмотрены вопросы: Отчет об исполнении мероприятий плана работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» по противодействию коррупции за 1 полугодие 2023 года Решение: Признать результаты работы антикоррупционной комиссии за первое полугодие 2023 года – удовлетворительными, довести информацию до сведения директора ГАПОУ СО «СТАЭТ»</p> <p>19.09.2023 г. – рассмотрены вопросы: 1. Рассмотрение информации о работниках, состоящих в близком родстве (свойстве) с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером ГАПОУ СО «СТАЭТ». Решение: 1.Рекомендовать директору ГАПОУ СО «СТАЭТ»</p>	
--	--	--	--	--

				<p>при принятии управленческих решений использовать следующие способы предотвращения отрицательного влияния близких родственников связей сотрудников на их служебные отношения:</p> <p>1) Добровольный отказ в принятии решений, которые находятся или могут оказаться под влиянием коррупционно-опасной ситуации в отношении работников ГАПОУ СО «СТАЭТ», находящихся с ними в родстве(свойстве).</p> <p>2) Исключить случаи замещения директора на время его отсутствия заместителями, имеющими родственников.</p> <p>3) Не допускать замещение лицами, имеющими родственников в организации, должности председателей Совета техникума, Экспертно-аналитического совета, Комиссии по противодействию коррупции, обладающих правом принимать обязательственные к исполнению решения.</p> <p>4) Исключать случаи создания приоритетного права сотрудникам организации, имеющим родственников, совмещать несколько должностей или исполнять оплачиваемые дополнительные обязанности.</p> <p>28.12.2023 г. – рассмотрены вопросы: Отчет об исполнении мероприятий плана работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» по противодействию коррупции за 2 полугодие 2023 года. Решение: Признать результаты работы антикоррупционной комиссии за второе полугодие 2023 года – удовлетворительными, довести информацию до сведения директора ГАПОУ СО «СТАЭТ»</p>	
1.2	Организация деятельности по мониторингу	30.03.2023 30.06.2023 29.12.2023	заместитель директора по социально-педагогической работе	В течении 2023 года осуществлялся контроль и мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия	выполнено в полном объеме

	изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.			коррупции. https://staet.ru/upload/files/коррупция/Законодательство/Новеллы%202023.pdf	
1.3	Приведение в соответствие действующему законодательству	25.12.2023	Швецова М.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Проведен анализ действующих локальных актов на соблюдение требованиям действующему законодательству, необходимых для проведения работы по противодействию коррупции в техникуме	выполнено в полном объеме
2	Система мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»				
2.1	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах работников, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	19.09.2023	Потапова С.М., специалист по кадрам	Проведена сверка родства (свойства) работников с руководителем, заместителями, главным бухгалтером. Результаты сверки рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции.	выполнено в полном объеме
2.2	Организация работы по корректировке должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей	19.09.2023	Потапова С.М., специалист по кадрам	Проведена проверка должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. Изменения в должностные обязанности не вносились, т.к. все должностные инструкции работников, которые в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений приведены в соответствие при подготовке эффективных контрактов.	выполнено в полном объеме

	мере подвержено риску коррупционных проявлений.				
2.3	Организация работы по размещению (обновлению) информации на официальном сайте ОУ, касающейся вопросов противодействия коррупции (федеральных нормативных актов, локальных актов, планов работы комиссии по противодействию коррупции и др.)	28.12.2023г 20.01.2024г	заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Размещена информация на официальном сайте ОУ: - Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ» за 2023 год, утвержденный решением комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ» протокол от 28.12.2023 г.№ 5. -План работы комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ» на 2024 год, утвержденный решением комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ» протокол от 19.01.2024 г.№ 1.	выполнено в полном объеме
2.4	Организация работы по представлению работников техникума к наградам и поощрениям с соблюдением требований федеральных и	май 2023 г. июль 2023 г.	Потапова С.М., специалист по кадрам	Награждены: Тарасов С.Н., руководитель физического воспитания награжден почетной грамотой Министерства Просвещения РФ (приказ Мин просвещения России от 6 июля 2023 г № 223/и) Тарасов С.Н., руководитель физического воспитания-занесен на Доску почета Слободо-Туринского муниципального района (свидетельство от 31.05.2023 г. № 179)	выполнено в полном объеме

	региональных нормативных актов			Подготовлено (05.12.2023 г.) Ходатайство на Бабенкову Т.И., воспитателя о награждении Знаком «Лидер добровольческого движения Свердловской области»	
3	Организация работы по профилактике коррупционной деятельности в ГАПОУ СО «СТАЭТ»				
3.1	Организация работы по информированию работников техникума по вопросам изменения законодательства о борьбе с коррупцией.	26.12.2023	заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Размещена информация на официальном сайте ОУ об изменении законодательства РФ за 2023 год. https://staet.ru/upload/files/коррупция/Законодательство/Новеллы%202023.pdf	выполнено в полном объеме
3.2	Организация работы по оформлению информационного стенда с размещением контактных данных лиц, ответственных за организацию в ГАПОУ СО «СТАЭТ» работы по противодействию коррупции, номера «Телефона доверия», социальной рекламы	20.03.2023 18.09.2023 25.12.2023	Потапова С.М., специалист по кадрам	Информационный стенд с размещением контактных данных лиц, ответственных за организацию в ГАПОУ СО «СТАЭТ» работы по противодействию коррупции, номера «Телефона доверия», социальной рекламы антикоррупционной направленности - оформлен. Информация на стенде актуализирована.	выполнено в полном объеме

	антикоррупционной направленности.				
3.3	Организация работы по информированию родителей обучающихся техникума по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	07.04.2023 21.11.2023	Швецова М.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Размещение на официальном сайте ОУ: -Вкладка: «Противодействие коррупции» (Коррупционное просвещение), информации об основных понятиях коррупции и ответственность за коррупционные действия - Памятка для родителей о незаконных сборах денежных средств в образовательных организациях https://staet.ru/upload/files/коррупция/Антикоррупционное%20просвещение/Памятка%20о%20незаконных%20сборах%20денежных%20средств.pdf Памятка «Что следует предпринять в случае вымогательства?» https://staet.ru/upload/files/коррупция/Антикоррупционное%20просвещение/03.04.2023%20ЧТО%20СЛЕДУЕТ%20ПРЕДПРИНЯТЬ%20В%20СЛУЧАЕ%20ВЫМОГАТЕЛЬСТВА%20(1).odt	выполнено в полном объеме
3.4 3.5	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий для сотрудников, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	22.06.2023	заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Проведена беседа с помощником прокурора Слободо-Туринского МР Ирзутовым Д.В. на тему: " «Что такое коррупция? Ответственность за коррупционные действия». https://staet.ru/novosti/protivodeystvie-korrupsii-i-formirovanie-antikorrupsionnogo-povedeniya_20230622 СЛОБОДОТУРИНСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ (vk.com)	выполнено в полном объеме
3.6	Организация работы по обновлению информации на сайте ОУ о перечне и содержании	29.12.2023	Савенков Ю.В., заместитель директора по учебно-производственной работе	На официальном сайте ОУ в течение года проводилась актуализация информации. Размещены документы, касающиеся порядка оказания платных образовательных услуг, учебные планы по подготовке водителей транспортных средств, а также размещен перечень программ профессиональной обучения, подготовки	выполнено в полном объеме

	предоставляемых платных и иных услуг в ГАПОУ СО «СТАЭТ».			(переподготовки) и повышения квалификации, реализуемых в 2023 году. Стоимость платных образовательных услуг, стоимость профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации на первое и второе полугодие 2023 года были размещены на сайте. https://staet.ru/upload/files/Стоимость%20проф.обучения%28%29.pdf Во II полугодии 2023 года на сайте ОУ размещена информация об основных программах профессионального обучения, подготовки и переподготовки, (реализуемые по договорам об оказании платных образовательных услуг) https://staet.ru/staet/obrazovanie/	
3.7	Организация повышения квалификации педагогических работников в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения и других специалистов, занятых в деятельности по противодействию коррупции в ОУ (не менее 1 человека в год)	28.12.2023	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	Микрюкова Т.А., социальный педагог приняла участие в дистанционной олимпиаде педагогов и руководителей «Противодействие коррупционным проявлениям образовательных организациях. (диплом 3 степени) Повышение квалификации на тему: «Противодействие коррупции в образовательной среде» пройдено – 1 человек.	выполнено в полном объеме
3.7	«Жалобы на все» в сфере	31.08.2023	Шаврина Е.А., преподаватель	На официальном сайте ГАПОУ СО «СТАЭТ» есть активная (кликабельная) вкладка «Есть	выполнено в полном объеме

	противодействия коррупции			предложения по организации учебного процесса или знаете, как сделать школу лучше?», которая работает через Портал «Государственные услуги». Каждый гражданин, зарегистрированный на данном портале, желающий написать информацию (вопрос, предложение, жалобу, в том числе по вопросам коррупционных нарушений) о нашем образовательном учреждении, может воспользоваться таким правом через Портал обратной связи. Информация о действии данной вкладки доведена до трудового коллектива. Информации (сообщений) не поступало.									
4	Исполнение системы мер по предотвращению коррупционных проявлений в образовательной деятельности ОУ												
4.1	Организация и проведение системы оценки качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в соответствии с действующими нормативными документами	30.08.2023	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	<p>Оценка качества освоения образовательных программ проводится в соответствии со следующими нормативными актами образовательной организации:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование нормативного документа</th> <th>Реквизиты документа</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена.</td> <td>Утверждены приказами директора техникума, приняты на заседаниях Совета техникума, согласованы с работодателями. Размещены на официальном сайте образовательной организации https://staet.ru/staet/obrazovani e/</td> </tr> <tr> <td>Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «СТАЭТ»</td> <td>Приказ № 120 от 16.05.2022</td> </tr> <tr> <td>Положение о фонде оценочных средств государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области</td> <td>Приказ № 217 от 28.12.2020</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование нормативного документа	Реквизиты документа	Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена.	Утверждены приказами директора техникума, приняты на заседаниях Совета техникума, согласованы с работодателями. Размещены на официальном сайте образовательной организации https://staet.ru/staet/obrazovani e/	Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «СТАЭТ»	Приказ № 120 от 16.05.2022	Положение о фонде оценочных средств государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области	Приказ № 217 от 28.12.2020	выполнено в полном объеме
Наименование нормативного документа	Реквизиты документа												
Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования подготовки квалифицированных рабочих, служащих и подготовки специалистов среднего звена.	Утверждены приказами директора техникума, приняты на заседаниях Совета техникума, согласованы с работодателями. Размещены на официальном сайте образовательной организации https://staet.ru/staet/obrazovani e/												
Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «СТАЭТ»	Приказ № 120 от 16.05.2022												
Положение о фонде оценочных средств государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области	Приказ № 217 от 28.12.2020												

				<table border="1"> <tr> <td>«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год</td> <td>Утвержден директором ГАПОУ СО «СТАЭТ» 31.08.2023 г.</td> </tr> <tr> <td>Приказы директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» о составе аттестационных комиссий.</td> <td>Папка «Промежуточная аттестация 2023 г.</td> </tr> </table> <p>Организационно-правовое обеспечение промежуточной аттестации в техникуме соответствует установленным требованиям.</p>	«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»		Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год	Утвержден директором ГАПОУ СО «СТАЭТ» 31.08.2023 г.	Приказы директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» о составе аттестационных комиссий.	Папка «Промежуточная аттестация 2023 г.	
«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»											
Календарный учебный график на 2023-2024 учебный год	Утвержден директором ГАПОУ СО «СТАЭТ» 31.08.2023 г.										
Приказы директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» о составе аттестационных комиссий.	Папка «Промежуточная аттестация 2023 г.										
4.2	Организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников, в соответствии с ФЗ и локальными актами техникума	03.07.2023	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	<p>В 2023 году в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» (далее «СТАЭТ») завершилась реализация четырех образовательных программ среднего профессионального образования. Обучение осуществлялось по очной и заочной форме обучения, за счет бюджетных средств Свердловской области. Общая численность выпускников, получивших дипломы о среднем профессиональном образовании в 2023 году, составляет 70 человек.</p> <p>Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников «СТАЭТ» в 2023 г. проходила в соответствии со следующими нормативными документами, представленными в таблице 1:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Наименование нормативного документа</th> <th>Реквизиты документа (номер, дата)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения</td> <td>Принят на заседании Совета техникума протокол № 2 от 29.11.2022 г. Утвержден приказом директора ГАПОУ СО</td> </tr> </tbody> </table>	Наименование нормативного документа	Реквизиты документа (номер, дата)	Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения	Принят на заседании Совета техникума протокол № 2 от 29.11.2022 г. Утвержден приказом директора ГАПОУ СО	выполнено в полном объеме		
Наименование нормативного документа	Реквизиты документа (номер, дата)										
Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения	Принят на заседании Совета техникума протокол № 2 от 29.11.2022 г. Утвержден приказом директора ГАПОУ СО										

				Свердловской области «Слободотуринский аграрно- экономический техникум»	«СТАЭТ» № 356 от 08.12.2022 г.	
				Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГАПОУ СО «СТАЭТ»	Согласован на заседании Совета техникума протокол № 3 от 28.12.2020 г Утвержден приказом директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» № 217 от 28.12.2020 г.	
				Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Об утверждении состава председателей Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, на 2023 год»	№ 354-И от 20.12.2022 г.	
				Приказ Министерства образования и молодежной политики Свердловской области «Об утверждении состава председателей Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих служащих) в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области, на 2023 год»	№ 343-и от 15.12.2022 г.	
				Приказ директора ГАПОУ СО	№ 373 от 27.12.2022 г.	

				<p>«СТАЭТ» «Об организации и проведении государственной итоговой аттестации выпускников в 2021 году»:</p> <ul style="list-style-type: none"> - утверждение программ ГИА на 2021 г.; - утверждение состава ГЭК на 2021 г.; - утверждение состава апелляционной комиссии на 2021 г. 	
				<p>Приказ директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «О закреплении тем выпускных квалификационных работ в группе № 419 ЭЛ, образовательная программа 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства</p>	№1 -иа от 26.01.2023 г.
				<p>Приказ директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «О закреплении тем выпускных квалификационных работ в группе № 419 МСХз, образовательная программа 35.02.07 Механизация сельского хозяйства</p>	№ 2-иа от 03.02.2023 г.
				<p>Приказ директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «О допуске студентов к подготовке ВКР»</p>	№ 3-иа от 17.05.2023 № 4-иа от 23.05.2023
				<p>О проведении Демонстрационного экзамена</p>	№ 158 от 22.05.2023 № 166 от 26.05.2023 № 181 от 06.06.2023
				<p>Приказ директора о допуске к ГИА обучающихся по программам ПКРС</p>	№ 6-иа от 14.06.2023 № 7-иа от 16.06.2023
				<p>Приказ директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «О допуске к защите ВКР», обучающихся по программам ПССЗ</p>	№ 5-иа от 14.06.2023 № 8-иа от 19.06.2023
				<p>Приказ директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «Об утверждении графика ГИА по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих в 2023 г.»</p>	№ 152 от 15.05.2023 г.
				<p>Приказ директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «Об утверждении графика ГИА по программам подготовки специалистов среднего звена, служащих в 2023 г.»</p>	№ 151 от 15.05.2023 г.
				<p>Вывод: Организационно-правовое обеспечение государственной итоговой аттестации в СТАЭТ</p>	

				соответствует установленным требованиям. Имеются нормативно-правовые локальные акты, являющиеся основанием для проведения ГИА. Сроки согласования и утверждения документов соблюдены.	
4.3	Организация и проведение аттестации педагогических работников техникума.	февраль 2023	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	В феврале 2023 г. проведена процедура аттестации на соответствие занимаемой должности следующих педагогических работников: Толкачев С.А., по должности мастер производственного обучения, 1 квалификационная категория; Заблотских Н.В., по должности преподаватель 1 квалификационная категория; Зубов Н.И., по должности преподаватель, 1 квалификационная категория; Зубов Н.И., по должности мастер производственного обучения, высшая квалификационная категория; Сабурова В.П., по должности преподаватель, высшая квалификационная категория; Сабурова В.П., по должности мастер производственного обучения, высшая квалификационная категория; Мозырев Д.С., по должности преподаватель, высшая квалификационная категория; Мозырев Д.С., по должности мастер производственного обучения, высшая квалификационная категория; Уведомление о проведении экспертизы РГ АК в ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» № 49 от 21.02.2023; Уведомление о проведении экспертизы РГ АК в ГАПОУ СО «Ирбитский гуманитарный колледж» № 60 от 21.02.2023; Приказ МО и МП СО № 432-Д от 07.04.2023 г. «О утверждении решения аттестационной комиссии».	выполнено в полном объеме

				<p>С 01.09.2023 г. процедура аттестации педагогических работников проходит в соответствии со следующими документами:</p> <p>1. Федеральный закон «Об образовании в РФ» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г ст. 49 Аттестация педагогических работников.</p> <p>2. Приказ Минпросвещения России от 24.03.2023 N 196 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Постановление Правительства РФ от 21.02.2022 N 225 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций" Приказ МО и МП СО № 1144 от 02.12.2022 г «Об утверждении Административного регламента предоставления МО и МП СО государственной услуги Аттестация педагогических работников...» Используется инструментарий, разработанный ГАОУ ДПО СО «ИРО». Согласно Административному регламенту в ноябре 2023 г. 3 человека подали заявление через портал государственных услуг.</p>	
4.4	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГАПОУ СО «СТАЭТ».	Июнь-сентябрь 2023	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	<p>Процедура отчисления, восстановления и перевода обучающихся в техникуме проводится в строгом соответствии с Положением об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ», утвержденного приказом директора № 121 от 16.05.2022 г.</p> <p>Порядок приема на обучения по образовательным программам СПО, приказ № 182 от 01.08.2022 г.</p>	выполнено в полном объеме

				<p>Информация о наличии вакансий в учебных группах расположена на официальном сайте образовательного учреждения.</p> <p>Решения об отчислении принимаются на заседании педагогического совета.</p> <p>Распорядительные документы о движении контингента имеются в учебной части техникума.</p> <p>На официальном сайте техникума имеется вкладка «Приемная комиссия» https://staet.ru/abiturientu/ где своевременно размещалась информация о наборе 2023 г. (перечень программ, необходимые документы, возможность подачи заявления он-лайн, приказы о зачислении)</p>	
4.5	<p>Организация работы по своевременному назначению и выплате государственной академической и социальной стипендий, материальной помощи и материального поощрения обучающимся.</p>	<p>последний рабочий день каждого месяца</p>	<p>Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе</p>	<p>Назначение академической и социальной стипендии обучающимся техникума осуществляется в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и(или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «СТАЭТ». Для этого в техникуме приказом директора сформирована стипендиальная комиссия. В состав комиссии в соответствии с Положением о стипендиальной комиссии входят представители администрации, педагогов, студентов и родителей. Комиссия проводит заседания ежемесячно в последний рабочий день.</p> <p>Для назначения академической стипендии рассматриваются результаты промежуточной аттестации за прошедший месяц, которые отражаются в аттестационных ведомостях промежуточной аттестации и сводных ведомостях успеваемости.</p> <p>Назначение социальной стипендии проводится по основаниям, которые определены в Порядке.</p>	<p>выполнено в полном объеме</p>

				Имеется журнал регистрации справок, предоставляемых обучающимися из управления социальной политики. Основанием для назначения социальной стипендии является личное заявление обучающегося с указанием реквизитов документа. Каждое заседание стипендиальной комиссии запротоколировано.	
4.6	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии.	Июнь-сентябрь 2023	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	<p>На официальном сайте техникума имеется вкладка «Приемная комиссия» (http://staet.ru/abiturientu/). Здесь размещены все необходимые документы по приему граждан на обучение, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Положение о приемной комиссии государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Слободотуринский аграрно-экономический техникум" - Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области "Слободотуринский аграрно-экономический техникум" - Приказ №131 от 25.04.2023г "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО "СТАЭТ" - Положение о приеме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Слободотуринский аграрно-экономический техникум" - Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при 	выполнено в полном объеме
4.7	Организация работы по информированию граждан о порядке и правилах приема в техникум.	март-сентябрь 2023	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	<ul style="list-style-type: none"> - Положение о приеме граждан на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, адаптированным для лиц с ограниченными возможностями здоровья (различными формами умственной отсталости), не имеющими основного общего или среднего общего образования в государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области "Слободотуринский аграрно-экономический техникум" - Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при 	

				<p><u>приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"</u></p> <p><u>-Устав государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области "Слободотуринский аграрно-экономический техникум"</u></p> <p><u>- Выписка из реестра лицензий</u></p> <p>Имеются протоколы заседаний приемной комиссии с рекомендациями о зачислении на обучение. На основании протоколов приёмной комиссии директором техникума изданы приказы о зачислении на обучение.</p>	
4.8	Организация работы по получению, учету, хранению, выдаче документов государственного образца об образовании, дубликатов документов об образовании.	26.12.2023	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	<p>Выдача документов об образовании происходит в соответствии с приказом Министерства просвещения РФ № 906 от 14.10.2022 «Об утверждении порядка заполнения, выдачи и хранения дипломов СПО».</p> <p>Выдача документов регистрируется в Журнале выдачи документов об образовании (СПО).</p> <p>Информация о выданных документах своевременно, в течение 3 дней со дня выдачи вносится в ФИС ФРДО.</p> <p>В 2023 г. выдано 70 бланков оригиналов дипломов о среднем профессиональном образовании и 4 бланка дубликата диплома об СПО</p>	выполнено в полном объеме
4.9	Проведение систематического контроля за ликвидацией академических задолженностей обучающихся	23.01.2023 20.02.2023 20.03.2023 18.04.2023 12.05.2023 06.06.2023 09.10.2023 03.11.2023	заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	На заседаниях Совета профилактики проведен контроль за ликвидацией академических задолженностей обучающихся.	выполнено в полном объеме

		17.11.2023 06.12.2023			
4.10	Организация работы по выявлению фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).	октябрь 2023	Швецова М.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	В октябре 2023 г. проведено онлайн-анкетирование родителей по выявлению фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), в анкетировании приняло участие 154 человека. Фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей – не выявлено.	выполнено в полном объеме
4.11	Организация работы по обновлению информации на информационном стенде о предоставлении платных услуг в ГАПОУ СО «СТАЭТ».	18.04.2023 29.12.2023	Савенков Ю.В., заместитель директора по учебно-производственной работе	В течении II полугодия 2023 года на информационном стенде техникума платных образовательных услуг в ГАПОУ СО «СТАЭТ» обновлена и имеется следующая информация: - Правила оказания платных образовательных услуг, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года №1441; - Порядок оказания платных образовательных услуг в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум», утвержденный приказом директора №132 От 28.06.2021 г.; - Информация об образовательном учреждении; - Форма договора об обучении по образовательной программе профессиональной подготовки; - Форма договора об обучении по дополнительным образовательным программам; - Форма заявления на обучение по программам профессиональной подготовки, (переподготовки);	выполнено в полном объеме

				<ul style="list-style-type: none"> - Перечень реализуемых программ и стоимость обучения по программам профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации на II полугодие 2023 года; - Расписание учебных занятий и график учебного процесса в группе профессиональной подготовки: Водитель транспортных средств категории «В». 	
4.12	<p>Организация работы по формированию комиссий для проведения олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок для обучающихся, с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов, в свете необходимости и достаточности мер противодействия коррупции.</p>	<p>13.04.2023 28.09.2023 19.10.2023 29.11.2023</p>	<p>заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии</p>	<p>На базе ГАПОУ СО «СТАЭТ» проводились следующие конкурсные мероприятия:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Областные соревнования по волейболу 2. Легкоатлетический кросс среди ПОО Восточного Управленческого округа Свердловской области 3. Окружные отборочные легкоатлетические соревнования 4. Областные соревнования по мини-футболу (среди юношей) профессиональных образовательных организаций Свердловской области посвященные году педагога и наставника <p>Состав жюри для оценки результатов конкурсных мероприятий был из представителей преподавательского состава ГАПОУ СО «СТАЭТ», представителей работодателей, учреждений социальных партнеров с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов.</p>	<p>выполнено в полном объеме</p>
4.12	<p>Организация работы «Телефона доверия».</p>	<p>ежедневно</p>	<p>Потапова С.М., специалист по кадрам</p>	<p>Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8(34361) 2-12-67 Прием обращений по "телефону доверия" осуществляется в рабочие дни в режиме реального времени с 8.00 до 12.00 часов; с 13.00 до 17.00 в форме диалога оператора с заявителем. В выходные или праздничные дни прием обращений</p>	<p>выполнено в полном объеме</p>

				по "телефону доверия" не осуществляется, в соответствии с Положением о порядке работы «телефона доверия» по вопросам противодействия коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ», утвержденным приказом от 21.10.2016г. № 245. Обращений не поступало.	
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
5.1	Владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в оперативном управлении ОУ	30.06.2023 29.12.2023	Фуфарова А.А., и.о. главного бухгалтера	Количество объектов недвижимого имущества, переданных учреждению – 27, количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлена регистрация вещных прав – 27. Количество земельных участков в бессрочном пользовании учреждения – 12, количество земельных участков в бессрочном пользовании учреждения, в отношении которых подтверждены данные кадастрового учета – 12. Количество объектов особо ценного движимого имущества учреждения – 138 (перечень ОЦИ, утвержденный на 29.12.2023 г.). Имущество, переданное в безвозмездное пользование, - часть отдельно стоящего здания (Здание учебно-производственный корпус №4) – договоры №1 от 30.09.2020 г., №2 от 30.09.2020 г., №3 от 04.05.2022 г., письмо Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 03.09.2020 г. № 02-01-82/9854 «О заключении договоров безвозмездного пользования».	выполнено в полном объеме
5.2	Результаты аудита соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества, в	30.06.2023 29.12.2023	Фуфарова А.А., и.о. главного бухгалтера	Договоров аренды имущества не заключено. Нарушений не выявлено	выполнено в полном объеме

	том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.				
5.3	Организация работы по проверке исполнения договоров при проведении работ в техникуме.	26.12.2023	Фуфарова А.А., и.о. главного бухгалтера	Создавались комиссии для приемки работ по договорам (приказ от 26.12.2023 № 367), членами комиссии составляется и подписывается акт приемки.	выполнено в полном объеме
5.4	Организация работы по планированию и проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд ГАПОУ СО «СТАЭТ» в соответствии с действующим законодательством РФ.	26.12.2023	Фуфарова А.А., и.о. главного бухгалтера	Планирование и размещение закупок осуществляется на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» от 20.01.2023г., 31.03.2023 г., План закупок на 2023 год утвержден и размещен на ЕИС 29.12.2022 г. реестровый номер: 2220654537, изменения вносятся в течении года с соблюдением требований к срокам размещения информации. Для проведения конкурентных закупок создается комиссия, в состав которой включаются сотрудники учреждения, прошедшие соответствующее обучение и соответствующие требованиям, предъявляемым к членам закупочных комиссий законодательством РФ (приказ от 03.03.2023 № 69, от 19.05.2023 № 157, от 09.11.2023 № 326, от 04.12.2023 № 335, от	выполнено в полном объеме

				11.12.2023 № 348). Перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержден приказом от 03.02.2022 № 37 (с изм. от 08.08.2022 № 184, от 24.10.2022 № 288, от 27.12.2022 № 374).	
5.5	Освоение и распоряжение субсидиями на выполнение государственного задания и субсидиями на иные цели	20.12.2023	Фуфарова А.А., и.о. главного бухгалтера	<p>Ведется контроль соответствия расходования субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2023 год по итогам отчетных периодов перед составлением бухгалтерской отчетности на 01 апреля 2023, 01 июля 2023, 01 октября 2023 г., 01 января 2024 г.</p> <p>На 30.12.2023 г. объем субсидии на гос. задание по соглашению составил 60 494 616,00 руб. (соглашение от 29.12.2022 № 012113-ГЗ), неиспользованный остаток субсидии прошлого года 17 000,00 руб.</p> <p>Исполнено 58 497 515,85 (96,69 % плана), остаток субсидии 1 997 100,15 руб.</p> <p>Объем субсидий на иные цели (выплата стипендий) по соглашению на 2023 год составил 3 197 805,00 руб.</p> <p>Соглашение от 26.01.2023 № 012113-СТ: 3 197 805,00</p> <p>Исполнено 3 197 805,00 (100 % плана), остаток субсидий 0,00 руб.</p> <p>Объем субсидий на иные цели (выплата материальной помощи обучающимся) по соглашению на 2023 год составил 339 245,40 руб.</p> <p>Соглашение от 10.03.2023 № 012113-МП: 339 245,40</p> <p>Исполнено 339 245,40 (100 % плана)</p> <p>Объем субсидий на иные цели (обеспечение выплаты ежемесячного денежного вознаграждения</p>	выполнено в полном объеме

				<p>за классное руководство) по соглашению на 2023 год составил 1 800 065,27 руб. Соглашение от 01.02.2023 № 20-2023-007338: 1 800 065,27 Исполнено 1 794 070,63 (99,66 % плана), остаток субсидий 5 994,64 руб. Объем субсидий на иные цели (организационное и технологическое обеспечение проведения демонстрационного экзамена) по соглашению на 2023 год составил 224 595,00 руб. Соглашение от 29.06.2023 № 243: 224 595,00 Исполнено 224 595,00 (100 % плана), остаток субсидий 0,00 руб. Объем субсидий на иные цели (на разработку проектной документации для выполнения работ по капитальному ремонту, установка оконных блоков в здании общежития, расположенного по адресу, Свердловская область, с. Байкалово, ул. Кузнецова, д. 30.) по соглашению на 2023 год составил 1 811 651,00 руб. Соглашение от 15.12.2023 № 012113-ПСД: 1 811 651,00 Исполнено 1 811 070,00 (99,96 % плана), остаток субсидий 581,00 руб. Объем субсидий на иные цели (на организацию отдыха и оздоровления детей и подростков) по соглашению на 2023 год составил 134 400,00 руб. Соглашение от 25.05.2023 № 012113-ОЗД: 134 400,00 Исполнено 134 400,00 (100 % плана), остаток субсидий 00,00 руб.</p>	
5.6	Организация работы по формированию и	22.12.2023	Фуфарова А.А., и.о. главного бухгалтера	Составляется ежемесячный мониторинг заработной платы и численности сотрудников, рассчитывается резерв на выплату отпускных и	выполнено в полном объеме

	распределению фонда оплаты труда в соответствии с локальными нормативными документами.			<p>объем экономии фонда заработной платы в соответствии с учетной политикой учреждения, коллективным договором и приложениями.</p> <p>С 01 января 2023 года утвержден фонд оплаты труда учреждения за счет средств субсидии на выполнение государственного задания в размере 2 118 056,10 руб. в месяц, за счет средств от приносящей доход деятельности в размере 168 205,62 руб. в месяц (приказ от 09.01.2023 г. № 5).</p> <p>С 01 октября 2023 проведена индексация заработной платы за счет всех источников финансирования в соответствии с Постановлением Правительства Свердловской области от 03.08.2023 г. № 553-ПП «О внесении изменения в Постановление Правительства Свердловской области от 09.02.2023 г. № 88-ПП Об индексации заработной платы работников государственных бюджетных, автономных и казенных учреждений Свердловской области в 2023 году» (приказ от 29.09.2023 № 289/1).</p>	
5.7	Организация работы по формированию и расходованию средств от приносящей доход деятельности.	25.12.2023	Фуфарова А.А., и.о. главного бухгалтера	<p>Разработан и утвержден план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2023 год, расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности и санкционируется руководителем.</p> <p>Исполнение по доходам составило 10 236 638,16 руб., неиспользованный остаток собственных средств прошлого года 606 491,19 руб.</p> <p>Исполнение по расходам составило 9 630 146,97 руб.</p> <p>22,91 % расходов составляют расходы на заработную плату;</p> <p>6,80 % расходов составляют расходы на страховые взносы;</p>	выполнено в полном объеме

				55,19 % расходов составляют расходы на приобретение материальных запасов (продукты для столовой, ГСМ) По итогам года план поступлений от приносящей доход деятельности исполнен на 100 %.	
5.8	Организация работы по расходованию безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ.	29.12.2023	Фуфарова А.А., и.о. главного бухгалтера	Благотворительных взносов в денежном выражении не поступало. Спонсорская помощь не оказывалась.	выполнено в полном объеме
5.9	Организация работы по формированию стоимости платных образовательных услуг и их реализации.	08.08.2023 05.12.2023	Фуфарова А.А., и.о. главного бухгалтера	Стоимость профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации (платные образовательные услуги) рассчитана и утверждена на 1 полугодие 2023 г. - 10.12.2023 г., на 2 полугодие 2023 г. – 08.08.2023 г. Установление цен на продукцию собственного производства, прочие платные услуги: приказ от 09.01.2023 №2, от 16.01.2023 № 11, от 16.08.2023 №222, от 01.08.2023 № 206/1. Установление стоимости проживания в общежитии: приказ от 05.06.2023 № 180.	выполнено в полном объеме
5.10	Организация работы по целевому использованию выделенных денежных средств для организации и проведения олимпиад, фестивалей, конкурсов,	20.12.2023	Фуфарова А.А., и.о. главного бухгалтера	Денежные средства, выделенные на проведение мероприятий, использованы в соответствии с приказами о проведении мероприятий: от 14.03.2023 № 75, от 30.03.2023 № 96, от 30.03.2023 № 97, от 12.09.2023 № 261, от 12.09.2023 № 262, от 07.11.2023 № 321.	выполнено в полном объеме

	выставок.				
5.11	Организация работы по проведению инвентаризации основных средств	30.11.2023	Фуфарова А.А., и.о. главного бухгалтера	Инвентаризация проведена по состоянию на 30.11.2023 г. Приказ от 29.11.2023 г. № 331. Нарушений не выявлено.	выполнено в полном объеме
5.12	Организация мониторинга ценовой политики при осуществлении закупок для нужд ОУ на сумму до 100 000, 00 рублей	Последний рабочий день каждого месяца	Фуфарова А.А., и.о. главного бухгалтера	Неконкурентные способы закупок (закупка у единственного поставщика) регламентируются гл. 12 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» (редакция от 30.09.2022 г., протокол № 6). Сравнение цен поставщиков на сопоставимые товары и услуги с использованием коммерческих ценовых предложений и прайс-листов проводится предварительно перед заключением договоров. Определение наиболее выгодных поставок по отдельным наименованиям на основании товарных накладных проводится по мере поступления товаров. Количество закупок у единственного поставщика по итогам 2023 года составляет 345 на сумму 18 164 422, 27 руб.	выполнено в полном объеме
5.13	Контроль за исполнением публичных обязательств перед физическими лицами (полное гос. обеспечение детей-сирот) в соответствии	27.01.2023 27.03.2023 28.06.2023 25.07.2023 25.07.2023 31.10.2023 30.11.2023	Швецова М.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Поставлено на полное государственное обеспечение: 8 человек (Любякина В.А., Сергеева Л.В., Фильчева К.О., Замиралова А.М., Боярщенок Г.А., Елохин Р.А., Евсеев П.А., Шумилова Е.В.) Сняты с полного гос.обеспечения: 6 из них 1-отчислено:Чебыкин Н.А. 5 выпуск - Соколенко В.В., Жилкин А.А., Горбатов Н.И., Лаптев Д. А., Захаров А.Н. Выплачено единовременное денежное пособие при	выполнено в полном объеме

	Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. № 152			выпуске в сумме 32 0923,80 рубля.	
6	Организация работы по антикоррупционному просвещению обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ»				
6.1	Включение в содержание учебной дисциплины "Право" тем, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности - содействовать пресечению такого поведения	30.08.2023	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	Внесены в рабочие программы дисциплин «Право», «Правовые основы профессиональной деятельности» дополнительные разделы (темы), посвященные проблемам противодействия коррупции и антикоррупционному просвещению.	выполнено в полном объеме

6.2	Вовлечение студентов, для участия в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации	ноябрь 2023	Швецова М.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Проведены информационно-просветительские мероприятия (Акции, конкурсы, видео лекции), посвященные Дню борьбы с коррупцией	выполнено в полном объеме
6.3	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	18.12.2023	Швецова М.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Методические материалы (видеоролик, презентация, памятка об основных понятиях коррупции и ответственность за коррупционные действия) размещены на официальном сайте ОУ вкладка «Противодействие коррупции» (Антикоррупционное просвещение)	выполнено в полном объеме
6.4 6.5 6.6	Организация работы по проведению информационных часов с приглашением представителей	04.12.2023- 15.12.2023	Швецова М.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Проведены информационно-просветительские мероприятия (беседы, видео-лекции, Акции), посвященные Дню борьбы с коррупцией https://staet.ru/protivodeystvie-korrupsii/antikorrupsionnoe-prosveschenie/	выполнено в полном объеме

	правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.				
6.7	Проведение информационного собрания с обучающимися, проживающими в общежитии по вопросам противодействия коррупции в сфере образования.	08.09.2023 15.09.2023	Швецова М.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Проведены собрания с обучающимися, проживающими в общежитии, в том числе по рассмотрению вопросов о противодействии коррупции. Всего участников собрания – 98 человек.	выполнено в полном объеме
6.8	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся на официальном сайте ОУ	08.09.2023	Швецова М.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Размещение информации на официальном сайте ОУ вкладки: -Противодействие коррупции (раздел Антикоррупционное просвещение) https://staet.ru/protivodeystvie-korrupsii/antikorrupsionnoe-prosveschenie/	выполнено в полном объеме

ВЫВОД: из 46 мероприятий Плана работы по противодействию коррупции за 2023 год выполнено в полном объёме в установленные сроки – 46 мероприятий.

Директор ГАПОУ СО «СТАЭТ»



С.Д. Шутова

С.Д. Шутова