

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«СЛОБОДОТУРИНСКИЙ АГРАРНО\_ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ  
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ**

Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.  
тел./факс 8 (343) 61 2-15-85

Рассмотрено на заседании Совета  
техникума, протокол № 5  
от 25.12. 2023 года



Утверждаю  
Директор ГАПОУ СО «СТАЭТ»  
С. Д. Шутова  
«26» 12. 2023 г.

**Положение об учебно-производственном комплексе государственного  
автономного профессионального образовательного учреждения  
Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический  
техникум»**

с. Туринская Слобода  
2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является нормативным документом, определяющим назначение и основы деятельности учебно-производственного комплекса государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум».

1.2. Учебно-производственный комплекс (далее - УПК) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум», (далее – Техникум) служит основной базой производственного обучения обучающихся по профессиям и (или) специальностям профиля Техникума.

1.3. Настоящее положение разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке»;
- Устава ГАПОУ СО «СТАЭТ»;
- Приказа директора № 245 от 21.07.2021 г. об утверждении «Положения о практической подготовке обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ», осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования».

1.4. Структура УПК определяется в соответствии с учетом состава профессий и (или) специальностей, по которым осуществляется подготовка квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена в Техникуме.

1.5. Перечень отраслей, в рамках которых планируется производство продукции:

- Промышленность;

- Сельское хозяйство;
- Транспорт и связь;
- Строительство;
- Торговля и общественное питание;
- Информационно-вычислительное обслуживание;
- Прочие виды деятельности сферы материального производства;
- Непроизводственные виды бытового обслуживания населения.

1.6. УПК осуществляет свою деятельность в соответствии с Уставом техникума, локальными нормативными актами и настоящим Положением.

1.7. Для осуществления деятельности УПК использует находящееся на балансе техникума имущество, необходимое для максимального выполнения обучающимися программ производственного обучения.

1.8. Во взаимоотношениях с третьими лицами полную имущественную ответственность за УПК несет техникум.

1.9. УПК создан на неограниченный срок и может быть репрофилирован, реорганизован или ликвидирован по инициативе директора техникума.

1.10. В своей деятельности УПК руководствуется:

- федеральным законодательством, законодательством Свердловской области, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, регулирующими учебно- производственную деятельность, нормативными документами по соблюдению санитарно- противозидемического режима, противопожарной безопасности и техники безопасности, локальными нормативными актами техникума и настоящим Положением

1.11. Полное наименование - Учебно-производственный комплекс государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум».

Сокращенное наименование - УПК ГАПОУ СО «СТАЭТ».

Адрес УПК – 623930, Свердловская область, с. Туринская Слобода, ул. Советская, д.96.

## **2. Цели, виды и задачи деятельности УПК**

2.1. Основными задачами УПК являются:

- обеспечение условий, необходимых для качественного выполнения программ производственного обучения обучающихся, воспитания у них уважения к труду и избранной профессии и (или) специальности;
- совершенствование качества профессионального образования за счет более глубокого и полного соединения обучения с производственным трудом обучающихся, овладения ими практическими навыками и умением эффективного использования оборудования, техники, прогрессивных технологий и управлением производственными процессами;
- производство качественной товарной продукции, надлежащее выполнение работ и оказание услуг при наименьших затратах.

2.2. Цели и виды деятельности УПК определяются Техникумом и соответствуют его уставным целям и предмету деятельности в части, касающейся УПК.

2.2.1. Основными целями деятельности УПК являются:

- удовлетворение потребностей обучающихся Техникума в практическом обучении, потребностей юридических и физических лиц в продукции, работах и услугах, производимых УПК;
- получение в процессе осуществления предпринимательской и иной приносящей доход деятельности оптимальной прибыли (распределение доходов и прибыли УПК осуществляется директором Техникума);
- обеспечение социальных и экономических интересов работников УПК, а также обучающихся и работников Техникума;
- создание дополнительных рабочих мест, в том числе в период проведения всех видов практик обучающихся.

2.2.2. УПК осуществляет следующие виды деятельности:

- 01.11.1 Выращивание зерновых культур;
- 01.13.11 Выращивание овощей открытого грунта;
- 01.13.12 Выращивание овощей защищенного грунта;
- 10.39 Прочие виды переработки и консервирования фруктов и овощей;
- 10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения;

- 10.71.2 Производство мучных кондитерских изделий, тортов и пирожных недлительного хранения;
- 13.92.2 Пошив готовых текстильных изделий по индивидуальному заказу населения, кроме одежды;
- 14.12.2 Пошив производственной одежды по индивидуальному заказу населения;
- 16.10 Распиловка и строгание древесины;
- 18.12 Прочие виды полиграфической деятельности;
- 18.14 Деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- 32.91 Производство метел и щеток;
- 33.12 Ремонт машин и оборудования;
- 33.14 Ремонт электрического оборудования;
- 43.34.1 Производство малярных работ;
- 43.99. 9 Работы строительные специализированные прочие, не включенные в другие группировки;
- 45.20.1 Техническое обслуживание и ремонт легковых автомобилей и легких грузовых автотранспортных средств;
- 45.20.2 Техническое обслуживание и ремонт прочих автотранспортных средств;
- 45.20.3 Мойка автотранспортных средств, полирование и предоставление аналогичных услуг;
- 49.41.2 Перевозка грузов неспециализированными автотранспортными средствами;
- 49.42 Предоставление услуг по перевозкам;
- 56.10.21 Деятельность предприятий общественного питания с обслуживанием на вынос;
- 56.29.2 Деятельность столовых и буфетов при предприятиях и учреждениях;
- 81.21.1 Деятельность по уборке квартир и частных домов;
- 81.21.9 Деятельность по уборке прочих типов зданий и помещений;

- 81.29.2 Подметание улиц и уборка снега;
- 81.29.9 Деятельность по чистке и уборке прочая, не включенная в другие группировки;
- 95.11 Ремонт компьютеров и периферийного компьютерного оборудования;
- 95.21 Ремонт электронной бытовой техники;
- 95.22 Ремонт бытовых приборов, домашнего и садового инвентаря;
- 95.29.5 Ремонт бытовых осветительных приборов.

2.2.3. Прейскурант платных услуг по каждому виду предпринимательской и иной приносящей доход деятельности является приложением к настоящему Положению и утверждается директором Техникума.

2.2.4. УПК имеет право:

- в пределах предоставленных ему настоящим Положением полномочий осуществлять свою предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность;
- использовать в своей предпринимательской и иной приносящей доход деятельности имущество;
- от своего имени в пределах имеющихся полномочий устанавливать внутренние отношения с другими подразделениями Техникума;
- расширять номенклатуру производимой продукции, выполняемых работ и оказываемых услуг, в том числе:
- разрабатывать планы производства;
- использовать трудовые ресурсы, земельные участки, здания, сооружения, автомобильный парк, технологическое оборудование и другие средства для производства продукции, выполнения работ, оказания услуг;
- приобретать сырье и расходные материалы;
- вести учет и формировать установленную отчетность о своей производственной деятельности;
- осуществлять механизацию и автоматизацию производственных процессов, выявлять и использовать резервы для повышения производительности труда;

- осуществлять материально-техническое обеспечение своего производства с использованием средств Техникума;
- определять направления реализации своей продукции, работ и услуг, произведенных сверх заказов Техникума и не входящих в обязательную номенклатуру.

### **3. Организация учебно-производственной и финансовой деятельности**

3.1. Учебно-производственная деятельность УПК строится на основе учебных и иных планов и программ с учетом обеспечения условий для производственного обучения обучающихся и производства продукции, выполнения работ, оказания услуг. Режим работы УПК утверждается директором Техникума и формируется с учетом требований трудового законодательства к продолжительности работы несовершеннолетних обучающихся.

3.2. Структура и штатное расписание УПК утверждаются приказом директора Техникума. Основной объем работ в УПК выполняется штатными работниками, руководителями практик и обучающимися Техникума.

3.3. Под руководством преподавателей и мастеров производственного обучения обучающиеся проходят практическое обучение и осваивают профессиональные компетенции, заложенные в ФГОС СПО и реализуемые в профессиональных образовательных программах.

3.4. Обучающиеся Техникума в период прохождения производственной практики в УПК заключают срочный трудовой договор согласно законодательству Российской Федерации. Продолжительность рабочего времени обучающихся в период прохождения производственной практики в УПК должна соответствовать требованиям Трудового кодекса Российской Федерации, правилам и нормам охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности.

3.5. Затраты УПК, необходимые для создания условий и организации производственного обучения обучающихся, функционирования учебных объектов, включаются в смету доходов и расходов от приносящей доход деятельности.

3.6. Используемые в УПК автомобили, иная техника, оборудование и инвентарь находятся на балансе Техникума.

3.7. Основными показателями деятельности УПК являются соответствие его учебной базы и учебно-производственной деятельности требованиям к практической подготовке специалистов, а также размер превышения доходов над расходами (объем прибыли).

3.8. Прибыль, полученная УПК, направляется на стимулирование работников, расширение и укрепление учебно-производственной базы.

3.9. Оплата труда, премирование работников УПК по результатам учебно-производственной деятельности производится из средств полученной УПК прибыли. Порядок премирования определяется положением о премировании работников Техникума, утверждаемым директором Техникума.

#### **4. Управление УПК**

4.1. Руководство УПК осуществляет лицо, назначенное приказом, которое подчиняется непосредственно директору Техникума. На должность руководителя УПК назначается лицо, имеющее, как правило, высшее или среднее профессиональное образование и стаж практической работы по профессии и (или) специальности.

4.2. Руководитель УПК:

- организует и контролирует всю хозяйственную деятельность УПК, соблюдение финансовой, договорной и трудовой дисциплины;
- совместно с руководством Техникума обеспечивает прохождение производственного обучения обучающимися в соответствии с учебными планами и программами;
- обеспечивает выполнение производственно-финансового плана УПК;
- осуществляет внедрение в УПК новейших достижений науки, технологий и передового опыта;
- проводит мероприятия по мобилизации внутренних производственных и материальных ресурсов, направленные на повышение производительности труда и снижение себестоимости продукции, работ, услуг;
- распределяет продукцию УПК (в первую очередь производимая продукция должна полностью обеспечивать потребности УПК, Техникума, оставшаяся продукция реализуется по рыночным ценам в установленном порядке);



- несет материальную ответственность перед Техникумом за сохранность и исправность основных средств, оборудования и иного имущества, закрепленного за ним;
- организует материально-техническое снабжение УПК и реализацию продукции УПК;
- обеспечивает выполнение установленных требований по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной безопасности;
- несет ответственность за ведение учета и отчетности, подписывает отчеты, справки и другую документацию УПК;
- осуществляет разработку годовых планов работ и представляет эти планы на рассмотрение и утверждение директору Техникума;
- определяет должностные обязанности своих заместителей и иных работников УПК;
- представляет предложения директору Техникума о распределении доходов и прибыли, о приеме и увольнении работников УПК, а также об их поощрении и наложении на них взысканий;
- осуществляет представительство во всех заинтересованных организациях от имени Техникума в пределах полномочий, определенных выданной ему доверенностью, по вопросам, касающимся деятельности УПК.

4.3. Руководитель УПК имеет также иные права и иные обязанности, предусмотренные в заключенном с ним трудовом договоре, должностной инструкции и других локальных нормативных актах Техникума.

## **5. Производственная деятельность, сбыт и материально-техническое обеспечение, ценообразование**

5.1. УПК организует практическое обучение обучающихся, свою производственно-хозяйственную деятельность на основе заказов Техникума и договоров, заключенных со сторонними организациями.

5.2. УПК в первоочередном порядке размещает заказы Техникума, производит продукцию, работы и услуги по обязательной номенклатуре, определенной Техникумом, а сверх этого может дополнительно самостоятельно определять номенклатуру и объемы производимой продукции (работ, услуг) и виды деятельности.

5.3. В зависимости от спроса Техникума может быть перепрофилирован на производство других видов продукции, выполнение работ, услуг.

5.4. Для выполнения определенных работ по конкретным заказам могут привлекаться необходимые работники по трудовым соглашениям, с фиксацией выполняемых ими видов работ.

5.5. На каждый принятый заказ разрабатывается следующая документация, согласованная с заказчиком и утвержденная директором:

а) наряд-заказ, в котором прописаны количество продукции/услуги, размеры, представлен эскиз /чертеж (при необходимости);

б) спецификация (расчет необходимых материалов для выполнения заказа);

в) прейскурант цен на услуги;

г) смета;

д) договор на оказание услуг и акт сдачи-приема выполненной работы.

5.6. Внутри техникумовские заказы выполняются на основании наряд-заказа.

5.7. Оплата за выполненные заказы и услуги осуществляется заказчиком в кассу техникума, в соответствии с договором. Безналичная форма расчета проводится в установленном порядке на расчетный счет техникума. Выполненный заказ передается заказчику после полной оплаты им обусловленной цены заказа.

5.8. Нормы расходов сырья и материалов на единицу продукции, нормы выработки продукции, производимой УПК, устанавливаются техническими и экономическими службами Техникума.

## **6. Отчетность УПК**

6.1. УПК в своей деятельности подконтролен Техникуму в лице директора.

6.2. Учет денежных, материально-технических средств и всех хозяйственно-финансовых операций, а также составление налоговой и прочей отчетности в государственные органы в УПК ведется бухгалтерией Техникума.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение составлено в 2 экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу. Один из них хранится у руководителя УПК, другой - в Техникуме.

7.2. Если один из пунктов настоящего Положения становится недействительным вследствие изменения Устава или локальных нормативных актов Техникума, Положение об УПК не теряет своей юридической силы.

Недействительный пункт при необходимости исключается либо заменяется аналогичным, соответствующим вновь принятым нормам Устава или локальным нормативным актам Техникума.