

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ**



Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.
тел./факс 8 (343) 61 21585, [ry-slobodoturinsk.ru](mailto:info@staet.ru)

Принято: на заседании
Совета техникума
Протокол № 1
от «29» февраля 2016г.



Утверждено:
Директор ГАПОУ
СО «СТАЭТ»
С.Д.Бучельникова
приказ № 50 от 29.02.2016г.

ПОРЯДОК
разработки и оформления дополнительных
общеразвивающих программ в государственном
автономном профессиональном образовательном
учреждении свердловской области «Слободотуринский
аграрно-экономический техникум»

с. Туринская Слобода, 2016
регистрационный номер 95

I. Общие положения

1. Настоящий документ определяет содержание и форму дополнительной общеразвивающей программы, а также порядок ее утверждения. Разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 29.08.2013 N 1008 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам"; Методическими рекомендациями по проектированию дополнительных общеразвивающих программ Минобрнауки РФ 2015г.; письмом Минобрнауки РФ от 11.12.2006 N 06-1844 "О Примерных требованиях к программам дополнительного образования детей";

2. Дополнительная общеразвивающая программа - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося конкретного объединения (клуб, секция, кружок, лаборатория, студия, творческий коллектив, театр и т.д) определенной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической), разрабатывается и корректируется ежегодно педагогом самостоятельно в соответствии с требованиями настоящего Положения.

II. Порядок согласования и утверждения дополнительной общеразвивающей программы

3. После разработки дополнительной общеразвивающей программы автору программы необходимо представить ее для рассмотрения рабочей группе, созданной приказом директора на один учебный год, для проведения содержательной экспертизы и далее на согласование руководителю социально-педагогической службы для проведения технической экспертизы.

4. Далее программа представляется на утверждение директору. В случае положительного решения на титульном листе программы ставится дата и подпись директора. Этот этап устанавливает статус программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания дополнительной общеразвивающей программы.

5. Зачисление (отчисление) в состав обучающихся реализуемой дополнительной общеразвивающей программы оформляется приказом директора.

6. По результатам освоения дополнительной общеразвивающей программы, обучающиеся предъявляют результаты по форме заявленной в данной программе и им выдается документ единого образца, установленного образовательным учреждением в соответствии с Приложением № 1.

7. Выдача документа об освоении дополнительной общеразвивающей программы регистрируется в соответствующем журнале.

III. Содержание дополнительных общеразвивающих программ

8. Содержание образования должно быть ориентировано на:

- обеспечение самоопределения личности, создание условий для ее самореализации;
- формирование у обучающегося адекватной современному уровню знаний и уровню образовательной программы (ступени обучения) картины мира;
- интеграцию личности в национальную и мировую культуру;
- формирование человека и гражданина, интегрированного в современное ему общество и нацеленного на совершенствование этого общества;
- воспроизводство и развитие кадрового потенциала общества.

9. Содержание образования должно соответствовать:

- достижениям мировой культуры, российским традициям, культурно-национальным особенностям регионов;
- соответствующему уровню образования (основному общему, среднему (полному) общему образованию);
- направленностям дополнительных образовательных программ (научно-технической, спортивно-технической, художественной, физкультурно-спортивной, туристско-краеведческой, эколого-биологической, военно-патриотической, социально-педагогической, социально-экономической, естественно-научной);
- современным образовательным технологиям, отраженным в принципах обучения (индивидуальности, доступности, преемственности, результативности); формах и методах обучения (активных методах дистанционного обучения, дифференцированного обучения, занятиях, конкурсах, соревнованиях, экскурсиях, походах и т.д.); методах контроля и управления образовательным процессом (анализе результатов деятельности детей); средствах обучения (перечне необходимого оборудования, инструментов и материалов в расчете на каждого обучающегося в объединении);

10. Содержание образования должно быть направлено на:

- создание условий для развития личности обучающегося;
- развитие мотивации личности обучающегося к познанию и творчеству;
- обеспечение эмоционального благополучия обучающегося;
- приобщение обучающихся к общечеловеческим ценностям;
- профилактику асоциального поведения;
- создание условий для социального, культурного и профессионального самоопределения, творческой самореализации личности обучающегося, его интеграции в системе мировой и отечественной культуры;
- целостность процесса психического и физического, умственного и духовного развития личности обучающегося;
- укрепление психического и физического здоровья обучающегося;

IV. Структура программы дополнительного образования

11. Программа должна включать следующие структурные элементы:

- 1) Титульный лист.
- 2) Пояснительную записку.
- 3) Учебно-тематический план.
- 4) Содержание изучаемого курса.
- 5) Материально-техническое и методическое обеспечение дополнительной образовательной программы.
- 6) Список литературы.

V. Оформление и содержание структурных элементов программы дополнительного образования

12. На титульном листе необходимо указывать:

- полное наименование образовательного учреждения, форма реализации и собственное наименование дополнительной общеразвивающей программы;
- кем и когда утверждена дополнительная образовательная программа;
- Ф.И.О., должность автора (авторов) дополнительной образовательной программы;
- год разработки программы дополнительного образования
(в соответствии с приложением № 2).

13. В пояснительной записке к программе дополнительного образования детей следует раскрыть:

- нормативное основание составленной дополнительной общеразвивающей программы;
- направленность дополнительной общеразвивающей программы;
- новизну, актуальность, педагогическую целесообразность;
- цель и задачи дополнительной общеразвивающей программы;
- категория обучающихся, на которых рассчитана дополнительная общеразвивающая программа;
- отличительные особенности данной дополнительной общеразвивающей программы от уже существующих образовательных программ;
- срок реализации дополнительной общеразвивающей программы (продолжительность образовательного процесса, этапы);
- формы и режим занятий;
- ожидаемые результаты и способы определения их результативности;
- формы подведения итогов реализации дополнительной общеразвивающей программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.).

(в соответствии с приложением № 3).

14. Учебно-тематический план дополнительной общеразвивающей программы может содержать:

- перечень разделов, тем;
- количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий.

(в соответствии с приложением № 4).

15. Содержание дополнительной общеразвивающей программы возможно отразить через краткое описание тем (теоретических и практических видов занятий) в соответствии с приложением № 5.

16. Материально-техническое обеспечение дополнительной общеразвивающей программы:

-указать место (помещение) реализации программы, перечень необходимого оборудования, инвентаря, материалов;

Методическое обеспечение программы:

— обеспечение программы методическими видами продукции (разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.);

— рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.;

— дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т. д.

(в соответствии с приложением № 6).

17. Список литературы. Оформляется в соответствии с требованиями раздела VI Порядка разработки и утверждения рабочей учебной программы педагога по учебным дисциплинам и профессиональным модулям программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена в ГАПОУ СО «СТАЭТ»

VI. Требования к оформлению дополнительной общеразвивающей программы

18. При оформлении программы необходимо соблюдать следующие требования:

- программа печатается на одной стороне листа;

-каждый раздел начинается с новой страницы;

- текст программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;

- шрифт Times New Roman, кегль – 14, одинарный интервал; размеры полей – 15 мм;

- шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 12;

- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы справа,

- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице;

- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;

- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм);

- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом 14.

**Форма документа об освоении
дополнительной общеразвивающей программы**

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»
Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.
тел./факс 8 (343) 61 21585, pu_slb@mail.ru

УДОСТОВЕРЕНИЕ



Выдано: _____

_____ (Ф.И.О.)
в том, что он(она) с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

прошел(а) обучение по дополнительной общеразвивающей
программе _____

В объеме _____ часов.

Директор
ГАПОУ СО «СТАЭТ» _____ / _____ /
М.П.

Регистрационный номер _____

с.Туринская Слобода

Приложение № 2

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЛОБОДОТУРИНСКИЙ АГАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

Согласовано:

Руководитель СПС

_____ / _____ /

«__» _____ 201_г.

Утверждено:

Директор ГАПОУ

СО «СТАЭТ»

_____ / _____ /

«__» _____ 201_г.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА

(НАПРАВЛЕНИЕ И НАИМЕНОВАНИЕ ДОП)

Составитель(и):

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

Ф.И.О., должность, квалификационная категория

201_г.

Приложение № 3

І.ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1.Нормативное основание реализуемой дополнительной общеразвивающей программы:

1.2.Направленность дополнительной общеразвивающей программы:

1.3.Новизна, актуальность, педагогическую целесообразность_____

1.4.Цель и задачи дополнительной образовательной программы_____

1.4.В результате освоения дополнительной программы обучающийся должен уметь:_____

В результате освоения дополнительной программы обучающийся должен знать: _____

1.5. Способы определения результативности_____

1.6.Категория обучающихся, на которых рассчитана дополнительная образовательная программа_____.

1.7.Отличительные особенности данной дополнительной образовательной программы от уже существующих образовательных программ.

1.8.Срок реализации дополнительной образовательной программы (продолжительность образовательного процесса, этапы):

Общее количество часов по программе_____;

Часов теоретического обучения_____;

Часов практического обучения_____;

1.9.Формы и режим занятий:

Формы обучения: учебно-тренировочное занятие (фронтальный, групповой, поточный), учебно-тренировочная игра в волейбол.

Режим занятий:

Продолжительность занятия	Периодичность в неделю	Количество часов в неделю	Количество часов в год
2 час	2 раза в неделю	4 часа	154 часов

1.10.Формы подведения итогов реализации дополнительной образовательной программы (выставки, фестивали, соревнования, учебно-исследовательские конференции и т. д.) _____

Приложение № 4

**II.УЧЕБНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ «ВОЛЕЙБОЛ»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов
Раздел 1.		
Тема 1.	Содержание учебного материала	
		2
		2
	Практические занятия	
		2
Тема 2.	Содержание учебного материала	*
	Практические занятия	*
Раздел 2.		
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*
	Практические занятия	*
Всего: (должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.5 пояснительной записки программы)		*

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых практических занятий (отдельно по каждому виду).

Приложение № 5

III.СОДЕРЖАНИЕ ИЗУЧАЕМОГО КУРСА

Раздел 1

Краткий перечень тем, занятий _____

Раздел 2

Краткий перечень тем, занятий _____

Приложение № 6

IV. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СПОРТИВНОЙ СЕКЦИИ «ВОЛЕЙБОЛ»

3.1. Помещение: _____

3.2. Оборудование: _____

3.3. Расходные материалы: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

Методические виды продукции:

- разработки игр, бесед, походов, экскурсий, конкурсов, конференций и т. д.;
- рекомендации по проведению лабораторных и практических работ, по постановке экспериментов или опытов и т. д.;
- дидактический и лекционный материалы, методики по исследовательской работе, тематика опытнической или исследовательской работы и т. д.

V. СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ