Министерство общего и профессионального образования

Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Слободотуринский аграрно – экономический техникум»

( ГАПОУ СО «СТАЭТ»)

|  |  |
| --- | --- |
| Принято:  На заседании Совета техникума  Протокол № 1  от «19» октября 2016 г. | УТВЕРЖДАЮ:  Директор ГАПОУ СО «СТАЭТ»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С. Д. Бучельникова  Приказ № 245  от «21» октября 2016 г. |

**Порядок проведения практики обучающихся**

**государственного автономного профессионального**

**образовательного учреждения**

**Свердловской области**

**«Слободотуринский аграрно – экономический техникум»,**

**осваивающих основные профессиональные образовательные**

**программы среднего профессионального образования**

с. Туринская Слобода,

2016 г.

**Общие положения**

1. Порядок проведения практики обучающихся государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно – экономический техникум» (далее – Порядок), определяет алгоритм организации и проведения практики обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования.

2. Настоящий Порядок организации и проведения практики, обучающихся техникума разработан в соответствии с:

* Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
* Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.07.2008 г. №543 «Об утверждении Типового положения об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении)»;
* Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. №291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;
* Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464  
  "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 г. №29200);
* Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
* Уставом техникума;

3. Практика обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее ОПОП СПО) является составной частью, обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) при подготовке специалистов среднего звена и квалифицированных рабочих и служащих.

4. Понятия, используемые в настоящем порядке:

*Практика –* вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

*Учебная практика -* направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

*Производственная практика -* направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

*Преддипломная практика -* направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм. При реализации ОПОП СПО по специальности преддипломная практика является этапом производственной практики

*Образовательная организация -* некоммерческая организация, осуществляющая на основании лицензии образовательную деятельность в качестве основного вида деятельности в соответствии с целями, ради достижения которых такая организация создана.

*Организации –* юридическое лицо, осуществляющее на договорной основе образовательную деятельность в качестве дополнительного вида деятельности.

*Дневник практики –* форма документа прохождения практики, которая отражает виды, объём и оценивание работы, выполняемой обучаемыми в период практики.

*Отчёт* - форма документа о результатах прохождения практики, включающая.

*Аттестационный лист –* документ, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

*Руководитель практик от техникума -* мастера производственного обучения и (или) преподаватели дисциплин профессионального цикла, контролирующие процесс прохождения практики, назначенные соответствующим приказом.

*Руководитель практики от организации –* лицо, назначаемое организацией для контроля и сопровождения прохождения практики обучающимися на рабочих местах (наставник).

5. Видами практики обучающихся, осваивающих образовательные программы ППКРС, ППССЗ, являются учебная практика и производственная практика (далее - практика).

6. Практика проводится в соответствии с действующим ФГОС СПО в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников.

7. Программы практики разрабатываются на начало учебного года мастерами производственного обучения и (или) преподавателями, реализующими профессиональные модули (руководителями практик), согласовываются на предметно – цикловой комиссии соответствующего профиля и утверждаются директором по учебно – производственной работе.

8. Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

* последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
* целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
* связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования обучающимися системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

9. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности или профессии.

10. Время работы обучающихся во время практике определяется в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации, режимом работы предприятия и образовательного учреждения. Максимальная продолжительность рабочей недели при прохождении производственной практики устанавливается в 36 часов, утверждается приказом по образовательному учреждению.

**Этапы и организация практики**

11. Учебная практика по специальности направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и

реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

12. При реализации ОПОП СПО по специальности производственная практика включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно- правовых форм.

13. При реализации ОПОП СПО учебная и производственная практика проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и может реализовываться как концентрированно так и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

14. Учебная практика проводится в соответствии с режимом работы образовательной организации, в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе соглашений о социальном партнерстве и договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), и техникумом.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

15. Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями. (Приложение №1)

16. В период прохождения производственной практики обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

17. Сроки проведения производственной практики устанавливаются техникумом в соответствии с ОПОП и сводным годовым календарным графиком учебного процесса на учебный год.

18. Учебная практика и практика по профилю специальности проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

19. Техникум:

* планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в

соответствии с ОПОП СПО с учетом договоров с организациями;

* заключает договоры на организацию и проведение практики (Приложение 1);
* разрабатывает и согласовывает с организациями программы практики,

содержание и планируемые результаты практики;

* осуществляет руководство практикой;
* контролирует реализацию программы практики и условия проведения

практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

* формирует группы в случае применения групповых форм проведения

практики;

* определяет совместно с организациями процедуру оценки общих и

профессиональных компетенций обучающегося, освоенных им в ходе

прохождения практики;

* разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и

оценочный материал прохождения практики.

20. Организации и предприятия:

* заключают договоры на организацию и проведение практики;
* согласовывают программы практики, содержание и планируемые

результаты практики, задание на практику;

* предоставляют рабочие места обучающимся, назначают руководителей

практики от организации, определяют наставников;

* участвуют в определении процедуры оценки результатов освоения общих и

профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

* участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и

профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период

прохождения практики;

* при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися

срочные трудовые договоры;

* обеспечивают безопасные условия прохождения практики обучающимся,

отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

* проводят инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями

охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

21. Направление на практику оформляется приказом директора техникума или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием профессионального модуля, вида и сроков прохождения практики, а также ответственного руководителя практики.

22. К прохождению производственной практики допускаются обучающиеся успешно освоившие междисциплинарный курс и учебную практику по профессиональному модулю.

23. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

24. Обучающиеся в период прохождения практики в организациях обязаны:

* выполнять в полном объеме индивидуальные задания, предусмотренные программами практики (Приложение №4);
* соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
* соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

25. Организацию и руководство практикой по профилю специальности (профессии) и преддипломной практикой осуществляют руководители практики от техникума и от организации.

26. Результаты практики оцениваются в соответствии с выполнением программы практики, разрабатываемой техникумом.

По результатам практики руководителями практики от организации и от техникума формируется аттестационный лист (Приложение 2), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций и характеристика на обучающегося (Приложение 5), по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

27. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается руководителем организации (Приложение 3).

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

28. Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций, с обязательным публичным представлением результатов практики.

29. Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии:

* положительного аттестационного листа по практике руководителей

практики от организации и техникума об уровне освоения

профессиональных компетенций;

* наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих и профессиональных компетенций в период прохождения практики;
* полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Дифференцированный зачет входит в программу практики, проводится в последний день практики. Результаты практики обучающиеся могут представлять в виде презентаций. Дифференцированный зачет проводится руководителем практики под контролем старшего мастера.

30. Результаты прохождения практики и отчет представляются обучающимся в техникум и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

Договор

о прохождении производственной практики

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

с. Туринская Слобода «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ год

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум», в лице директора Бучельниковой Светланы Дмитриевны, действующей на основании Устава техникума, именуемое в дальнейшем «СТАЭТ», с одной стороны, и Предприятие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в лице руководителя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Предприятие», с другой стороны, руководствуясь Порядком о прохождении производственной практики студентов ГАПОУ СО «СТАЭТ» заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1.     Предмет договора**

Стороны принимают на себя обязательства организовать производственную практику студентов за счет средств соответствующего бюджета по программе подготовки специалистов среднего звена (квалифицированных рабочих, служащих): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

профессиональный модуль **ПМ \_\_ «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** в количестве - \_\_\_\_часов.

**2.     Обязательства «СТАЭТ»**

В соответствии с предметом договора «СТАЭТ»:

2.1. Направляет на «Предприятие» для прохождения производственной практики, студентов в количестве \_\_\_ человек с **«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г**.

2.2 Обеспечивает:

- формирование у студентов профессиональных и общих компетенций - основ профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по ППКРС, ППССЗ и учебным планом.

- изучение студентами правил и требований техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и других правил охраны труда, предусмотренных для соответствующей специальности (профессии).

2.3 Составляет совместно с «Предприятием» задания на прохождение производственной практики, графики перемещения студентов по рабочим местам.

2.4 Организует совместно с «Предприятием» вводный инструктаж по правилам внутреннего трудового распорядка и охране труда.

2.5 Обеспечивает выполнение студентами в период производственной практики правил внутреннего трудового распорядка на «Предприятии».

2.6 Осуществляет учебно-методическое руководство производственной практикой, правил внутреннего трудового распорядка на «Предприятии».

2.7 Контролирует обеспечение студентов современно оборудованными рабочими местами, материалами, инструментами, производственными заданиями в соответствии с содержанием программы производственной практики.

2.8 Осуществляет контроль за качеством выполненных учебно - производственных заданий.

2.9 Разрабатывает совместно с «Предприятием» перечень и содержание заданий для проведения аттестации по модулю, обеспечивает их своевременное выполнение.

2.10 Организует совместно с «Предприятием» проведение экзамена (квалификационного) студентов, приглашая

работников предприятия в состав аттестационной комиссии.

**3. Обязанности «Предприятия»**

В соответствии с предметом договора «Предприятие»:

3.1 Предоставляет для студентов рабочие места и работы, соответствующие содержанию программы и обеспечивающие полное использование учебного времени, отводимого учебным планом на производственную практику. Составляет совместно с педагогическими работниками «СТАЭТ» задания для прохождения производственной практики, графики перемещения студентов по рабочим местам, обеспечивает их выполнение.

3.2 Назначает инженерно-технических работников или квалифицированных рабочих для руководства производственной практикой студентов «СТАЭТ», с возложением обязанностей по отработке программного материала и занесением результатов практик в дневник - отчет студентов.

3.3 Организует вводный инструктаж по правилам внутреннего распорядка и охране труда, а также повторный инструктаж на каждом новом рабочем месте при выполнении конкретных видов работ.

3.4 Создает и несет ответственность за безопасные условия производственной практики студентов в соответствии с правилами и нормами по охране труда и требованиями, предъявляемыми к виду профессиональной деятельности студентов.

3.5 Предоставляет студентам и мастерам производственного обучения рабочие места, аттестованные по условиям труда.

3.6 Создает необходимые условия для освоения практикантами новой техники, технологии, современных производственных приемов и методов труда.

3.7 Предоставляет возможность в процессе преддипломной практики для сбора производственно-технической и иной информации, не носящей коммерческую тайну, для анализа технологических, организационных, экономических, экологических, правовых параметров производственной среды, для подготовки курсового или дипломного проектирования.

3.8 Осуществляет контроль за соблюдением студентами правил внутреннего трудового распорядка, незамедлительно ставит в известность администрацию « СТАЭТ» об их нарушении.

3.9 Осуществляет контроль за качеством выполненных учебно – производственных заданий.

3.10 Разрабатывает совместно с педагогическими работниками «СТАЭТ» перечень и содержание аттестационных испытаний, обеспечивает их своевременное выполнение.

3.11 Направляет квалификационных работников «Предприятия» для участия в экзамене (квалификационном) в качестве председателя (членов жюри) аттестационной комиссии.

**4. Ответственность сторон**

Договаривающиеся стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств:

4.1 В случае невыполнения «СТАЭТ» условий настоящего договора «Предприятие» освобождается от своих обязательств в части предоставления рабочих мест для прохождения производственной практики.

4.2 В случае невыполнения или ненадлежащего выполнения «Предприятием» условий настоящего договора

« СТАЭТ» освобождается от своих обязательств и отзывает студентов с практики.

**5. Общие положения**

5.1 Настоящий договор составлен в двух экземплярах, один из которых хранится в «СТАЭТ», второй на «Предприятии».

5.2 Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до « » 20 года.

5.3 О расторжении договора стороны обязаны предупредить друг друга за 5 дней.

5.4 Споры по договору рассматриваются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.5 Список студентов и закрепление наставников.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п\п | Ф.И.О. студента | Ф. И.О. наставника (от предприятия) | Должность (разряд) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |

# Адреса и реквизиты сторон

**Образовательное учреждение**:

ГАПОУ СО «Слободотуринский

аграрно-экономический техникум»

Адрес: 623930, с.Туринская Слобода,

ул. Советская, 96

Тел.: 2-15-85

Р.счет: 40603810000001000001

ИНН 661000989

КПП 665101001

БИК 046568000

л\с 30012008400

# Подписи сторон

|  |  |
| --- | --- |
| Директор:  С. Д. Бучельникова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. | Руководитель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |

Приложение 2

*(заполняется на каждого обучающегося)*

**аттестационный лист по ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практике** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*Ф.И.О.*

обучающийся(аяся) на \_\_\_\_\_ курсе специальности СПО

\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*код и наименование*

успешно прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*наименование* *профессионального модуля*

в объеме \_\_\_\_\_\_ часов с «\_\_\_»\_\_­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_201\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_201\_ г.

в организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *наименование организации, юридический адрес*

**Виды и качество выполнения работ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики | Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика | Оценка |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Рекомендации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20 г.

Подпись председателя работодателя

М.П. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О, должность /

Подпись членов аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О, должность /

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ Ф.И.О, должность /

Приложение 3

***Образец оформления титульного листа отчета***

Министерство общего и профессионального образования

Свердловской области

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Слободотуринский аграрно - экономический техникум»

# ОТЧЕТ

# ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКЕ

Студента III курса

специальности **38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров**

Группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оценка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись руководителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с. Туринская Слобода

2016 год

Приложение 4

государственное автономное профессиональное образовательное учреждение

Свердловской области

«Слободотуринский аграрно – экономический техникум»

**УТВЕРЖДАЮ**

Зам. директора по УПР

\_\_\_\_\_\_\_\_\_/Ю. В. Савенков /

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2016 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на производственную (преддипломную) практику студента гр.312ТВ специальности **38.02.05**

(Код)

**«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

(Наименование специальности)

*Ивановой Марии Александровны*

(фамилия, имя, отчество)

**ТЕМА ЗАДАНИЯ**

профессиональный модуль **ПМ. 03:** Выполнение обязанностей товароведа по специальности

**«Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

(Наименование специальности)

**СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ**

1. Ознакомление с предприятием.

1.1.Ознакомиться со структурой, основной деятельностью предприятия. оснащением, выпускаемой продукцией (работами, услугами).

1.2.Описать структурное подразделение организации (его положение в организации (сфера деятельности, результаты работы).

1. Описать характеристику материально-технической базы организации и подразделения.
2. Сведения о новинках ассортимента продукции, оборудовании, организации производства и т. д., полученные во время практики .
3. Описание технологического процесса приемки и подготовки товара к продаже.
4. Технические характеристики средств ВТ предприятия (подразделения) (или оборудования, применяемого в процессе производственной (преддипломной) практики)
5. Проведение органолептической оценки качества товара при приемке.
6. Экономические показатели деятельности предприятия, по различным видам товара и в целом по предприятию.
7. Требования к охране труда при продаже товара.
8. Выполнение функциональных обязанностей товароведа по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

9.1 Основные положения примерной должностной инструкции товароведа.

1. Выполнение работ, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы).
2. Оформление отчета по практике.

Руководитель практики от техникума

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность подпись, Ф.И.О.)

Руководитель практики от предприятия

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Должность, подпись, Ф.И.О. печать)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2016 г.

Приложение 5

***Образец отзыва-характеристики по практике студента***

**Отзыв − характеристика**

Студент (ка) \_\_\_\_ курса ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно – экономический техникум» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) с \_\_\_\_\_ 2016 г. по \_\_\_\_\_\_ 2016 г. прошел (ла) преддипломную практику по специальности: «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации)

В период практики выполнял (ла) обязанности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

За время прохождения практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) показал (ла) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ уровень теоретической подготовки, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ умение применить и использовать знания, полученные в техникуме, для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично).

В целом работа практиканта (ки)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.) заслуживает оценки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ф.и.о.)

(организации)

М.П.

*Отзыв оформляется на бланке предприятия и заверяется подписью руководителя предприятия*