

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ  
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ**

---

Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.  
тел./факс 8 (343) 61 21585

Принято на заседании Совета техникума  
Протокол № 3  
от 28 декабря 2020 года

Утверждаю:  
и.о. директора ГАПОУ СО «СТАЭТ»  
Савенков Ю.В.  
Приказ № 217 от 28 декабря 2020 года



**ПОРЯДОК**  
внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

с. Туринская Слобода. 2020  
Рег. № 213

## **I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок внесения изменений в основную профессиональную образовательную программу (далее – Порядок) определяет правила внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы, реализуемые в ГАПОУ СПО СО «СТАЭТ» (далее – Техникум).
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии:
  - с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г.,
  - с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
  - с ФГОС по профессиям \специальностям, реализуемым в Техникуме;
  - Уставом Техникума.
3. Настоящий Порядок является обязательным для Техникума при реализации основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих и программы подготовки специалистов среднего звена).
4. Техникум ежегодно обновляет образовательные программы в части состава дисциплин\профессиональных модулей, установленных учебным планом, и\или содержания рабочих программ учебных дисциплин/профессиональных модулей, программ учебной и производственной практики, а также методических материалов с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.
5. Внесение изменений в основные профессиональные образовательные программы направлено на:
  - развитие содержания основных профессиональных образовательных программ по профессиональному направлению в соответствии с современными требованиями к компетенциям работников;
  - обеспечение практико-ориентированной подготовки обучающихся по основным профессиональным образовательным программам путем реализации программ профессиональных модулей, производственной практики и др.;
  - обеспечение экспертизы основных профессиональных образовательных программ;
  - обеспечение профессиональной среды общения работников образовательной организации и представителей сферы производства (социальных партнёров) по профессиональному направлению.

## **II. Правила внесения изменений в ОПОП**

6. Обоснованные предложения по внесению изменений в любой элемент основной профессиональной образовательной программы по результатам реализации программы учебной дисциплины или профессионального модуля в текущем году могут дать представители администрации, коллектива преподавателей и мастеров производственного обучения Техникума с участием работодателей.
7. Предложения по изменению разрабатываются в рамках объёма времени, отведённого на освоение обязательной и вариативной частей основной профессиональной образовательной программы относительно:

- изменения объёма времени на освоение имеющихся или вводимых новых элементов основной профессиональной образовательной программы;
- изменения порядка освоения учебных дисциплин или профессиональных модулей;
- изменения графика учебного процесса;
- изменения структурных элементов профессионального модуля.

8. Обоснование должно включать: оценку изменений производственных условий (в технологиях, оборудовании, материалах и др.); чётко сформулированные требования к результатам освоения элементов основной профессиональной образовательной программы; формализованные требования работодателя, полученные по результатам маркетингового исследования, результатам обсуждения проблем подготовки кадров в рамках различных форм взаимодействия или целевые заявки работодателей.

Выводы в обосновании внесения изменений касаются расширения или углубления профессиональной подготовки.

9. Вопрос о внесении изменений вносится в повестку и рассматривается на заседаниях предметных цикловых комиссий с участием представителей работодателей.

10. Председатели предметных цикловых комиссий организуют экспертизу представленных материалов современному уровню развития науки, производства.

11. По результатам обсуждения выносится экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений в следующей форме:

-«Изменения согласованы и рекомендованы для включения в образовательную программу (указывается конкретный элемент образовательной программы)»;

-«Изменения согласованы и рекомендованы для изменения порядка освоения учебной дисциплины и/или профессионального модуля»;

-«Изменения согласованы и рекомендованы для изменения графика учебного процесса»;

-«Изменения нецелесообразны».

12. Предложения по изменениям вносятся в протокол решения предметных цикловых комиссий и передаются на рассмотрение методическому совету Техникума.

13. Методический совет Техникума:

-рассматривает и согласует материалы по представлению заместителя директора по учебно-методической работе;

-заслушивает (при необходимости) разработчиков предложений по изменению основных профессиональных образовательных программ;

-утверждает решение предметных цикловых комиссий на последнем заседании в текущем году, но не позднее июня месяца.

14. Преподаватель или мастер производственного обучения корректируют образовательные программы в сроки, установленные Уставом Техникума, но не позднее 10 сентября текущего года.

15. Все участники образовательного процесса (преподаватели, студенты, родители (законные представители)) информируются о внесении изменений в основные профессиональные образовательные программы через сайт Техникума не реже 1 раза в год.

### **III. Организация контроля качества разработки**

16. Контроль разработки, внесения изменений в рабочие программы и их утверждения проводит заместитель директора по учебно-методической работе.

17. Заместитель директора по учебно-методической работе:

- составляет график и приказ о контроле внесения изменений в основные профессиональные образовательные программы;
- запрашивает материалы в соответствии с графиком для оценки степени готовности образовательных программ;
- согласует материалы в пределах своих полномочий.

Изменения, внесенные в основную профессиональную образовательную программу фиксируются в листе изменений. (Приложение №1)

#### **IV. Права и ответственность**

18. Преподаватель или коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения несет ответственность за достоверность сведений, выбранных для подготовки обоснования предложений по внесению изменений в основную профессиональную образовательную программу.
19. Председатели предметных цикловых комиссий несет ответственность за своевременность экспертизы.
20. Данный Порядок вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Утверждаю:  
Директор ГАПОУ СО «СТАЭТ»

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Согласовано: \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Лист изменений, внесенных в основную профессиональную образовательную программу по специальности/профессии

*(цифр и наименование специальности)*

ФИО педагогов, внесших предложения о внесении изменений	Вид изменений (объем времени, порядок освоения УД и ПМ и т.д.)	В какой документ ОПОП вносятся изменения	Содержание изменений	Экспертное суждение о необходимости и целесообразности внесения изменений	ФИО и подпись председателя ИЦК

Рассмотрено и рекомендовано Методическим советом Техникума

Протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Председатель Методического совета \_\_\_\_\_ /