

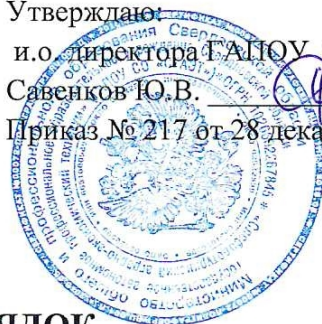
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ
АГРАРНО -
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ**

Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.
тел./факс 8 (343) 61 21585

Принято на заседании Совета техникума
Протокол № 3
от 28 декабря 2020 года

Утверждаю:
и.о. директора ГАПОУ СО «СТАЭТ»
Савенков Ю.В.
Приказ № 217 от 28 декабря 2020 года



ПОРЯДОК

**разработки и утверждения рабочей учебной программы педагога по
учебным дисциплинам и профессиональным модулям программ
подготовки квалифицированных рабочих, служащих и специалистов
среднего звена в государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
"Слободотуринский аграрно-экономический техникум"**

с. Туринская Слобода. 2020

Рег. № 215

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС); Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 (зарегистрирован в Минюст России от 30.07.2013 г. № 29200) «Об утверждении порядка и организации образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Письмом Минобрнауки РФ от 24.06.1997 N 12-52-91ин/12-23 «О рекомендациях по разработке рабочих учебных планов и рабочих программ учебных дисциплин по специальностям среднего профессионального образования (для очной формы обучения)»; Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин (профессиональных модулей) начального профессионального и среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 августа 2009 г; Письма Минобрнауки России от 01 марта 2017г. №06-174; «О направлении методических рекомендаций по реализации федеральных государственных образовательных стандартов СПО по 50 новым, наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям для использования в работе организаций, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ, разработанных в соответствии с ФГОС СПО по наиболее востребованным и перспективным профессиям и специальностям СПО»; Письма ФГАУ «ФИРО» от 25 мая 2017г. «Об уточнении рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».

2. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля (ПМ)) - документ, предназначенный для реализации требований к минимуму содержания и уровню подготовки обучающегося по конкретной учебной дисциплине, Профессионального модуля рабочего учебного плана.

3. Рабочая программа разрабатывается педагогом самостоятельно в соответствии с примерной программой учебной дисциплины (профессионального модуля) и рабочим учебным планом. Если примерной программы нет в реестре, то преподаватель разрабатывает авторскую программу в соответствии с ФГОС по специальности/профессии.

4. Составление рабочей программы является обязательным для преподавателя учебной дисциплины (междисциплинарного курса, профессионального модуля).

5. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) должна соответствовать:

- 1) уровню теоретической подготовки выпускника,
- 2) уровню учебной (производственной) практики,
- 3) требованиям к минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы.

6. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) является базовой для всех форм обучения: очной, очно-заочной, заочной, самообразования.

7. Рабочая программа учебной дисциплины (профессионального модуля) обновляется ежегодно преподавателями соответствующих учебных дисциплин под руководством председателей предметно-цикловой комиссии (ПЦК).
8. Основные понятия, используемые в данном Порядке:
- 1) Базисный учебный план (БУП) – является частью примерной основной профессиональной образовательной программы по специальностям среднего профессионального образования.
 - 2) Вариативная составляющая (часть) основных образовательных программ среднего профессионального образования – система дополнительных требований к образовательным результатам, структуре основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, условиям их реализации, оцениванию качества освоения. Обусловлена технико-технологическими, организационно-экономическими и другими особенностями развития экономики и социальной сферы региона.
 - 3) Вид профессиональной деятельности (ВПД) – составная часть области профессиональной деятельности, образованная целостным набором профессиональных функций и необходимых для их выполнения компетенций.
 - 4) Дифференцированный зачет – форма промежуточной аттестации, предусматривающая оценивание усвоения студентами обучающего материала по определенной учебной дисциплине на основании выполненных ими индивидуальных заданий, по результатам которых выставляется зачетная оценка. Зачеты с дифференцированными оценками ставятся по дисциплинам, перечень которых устанавливается в учебном плане.
 - 5) Знание – единица содержания образования (информация, усвоение которой может быть проверено одним тестовым вопросом), *освоенная обучающимся на одном из уровней*, позволяющих выполнять над ней мыслительные операции.
 - 6) Зачет - форма промежуточной аттестации по дисциплине без выставления оценки.
 - 7) Комплексно-методическое обеспечение дисциплины – комплект учебно-методических материалов преподавателя, в который входят планы занятий, конспекты лекций, инструкции к проведению лабораторных работ и/или практических занятий, материалы по промежуточному контролю знаний по дисциплине, экзаменационные билеты, темы заданий для самостоятельной работы студентов и примеры их выполнения, различный дидактический материал и др.
 - 8) Контрольная работа – определение степени усвоения материала по различным уровням познавательной деятельности. Контрольная работа может быть реализована в виде самостоятельной или аудиторной работы. В контрольной работе студент отвечает на поставленные вопросы или решает задачи. Ответ на поставленные вопросы предполагает знание теории, понимание механизма действия данного явления или предмета, практики его применения.
 - 9) Курсовой проект (работа) – является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов, выполняемой в течение курса (семестра) под руководством преподавателя, и представляет собой самостоятельное исследование избранной темы, которая должна быть актуальной и соответствовать состоянию и перспективам развития науки.
 - 10) Лекция – форма учебного занятия, на котором педагог устно излагает учебный материал в сочетании с приемами активизации познавательной деятельности обучающихся (запись основной мысли, конспектирования, составление схемы излагаемого материала).

- 11) Лабораторная работа – форма учебного занятия, ведущей дидактической целью которого является экспериментальное подтверждение и проверка существующих теоретических положений (законов, зависимостей), формирование учебных и профессиональных практических умений и навыков.
- 12) Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) – совокупность учебно-методической документации, включающая в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной практики (производственного обучения) и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий.
- 13) Общие компетенция (ОК) – универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда.
- 14) Образовательные результаты – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.
- 15) Оценивание – процесс установления степени соответствия реальных достижений обучающегося планируемому образовательным результатам. Оценивание – это механизм, обеспечивающий преподавателя информацией, которая нужна ему, чтобы совершенствовать преподавание, находить наиболее эффективные методы обучения, а также мотивировать обучающихся более активно включиться в своё учение.
- 16) Оценивание образовательных результатов в рамках ФГОС – это совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых устанавливается степень соответствия достигнутых обучающимися результатов требованиям ФГОС. Эти требования относятся к зафиксированным в стандарте итоговым (ОК и ПК) и промежуточным (умения, знания) образовательным результатам.
- 17) Практическое занятие – одна из форм учебного занятия, целью которого является формирование у студента практических навыков и умений.
- 18) Примерная (типовая) учебная программа – документ, который детально раскрывает обязательные (федеральные) компоненты содержания обучения и параметры качества усвоения учебного материала по конкретному предмету базисного учебного плана.
- 19) Профессиональные компетенции (ПК) – способность действовать на основе имеющихся умений, знаний и практического опыта в определенной области и вида профессиональной деятельности.
- 20) Программа среднего профессионального образования базовой подготовки – направлена на освоение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации основных видов профессиональной деятельности в соответствии с получаемой квалификацией специалиста среднего звена.
- 21) Программа среднего профессионального образования углубленной подготовки – направлена на приобретение общих и профессиональных компетенций, обеспечивающих готовность к реализации усложненных видов профессиональной деятельности в соответствии с более высокой квалификацией специалиста среднего звена.
- 22) Профессиональный модуль – часть основной профессиональной образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из основных видов профессиональной деятельности.

- 23) Рабочая программа учебной дисциплины – нормативный документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также объем, порядок, содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины.
- 24) Расчетно-графическая работа (РГР) – является разновидностью контрольной работы. Основной акцент в ней делается на решение задач с использованием графического изображения и комментариев.
- 25) Реферат – краткий обзор основного содержания нескольких источников по проблеме исследования.
- 26) Результаты обучения – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.
- 27) Самостоятельная работа – планируемая в рамках учебного плана деятельность обучающихся по освоению содержания основной (или дополнительной) профессиональной образовательной программы, которая осуществляется по заданию, при методическом руководстве и контроле преподавателя, но без его непосредственного участия.
- 28) Семинар – одна из основных форм организации практических знаний, специфика которой состоит в коллективном обсуждении студентами сообщений, докладов, рефератов, выполненных ими самостоятельно под руководством преподавателя. Цель семинара углубленное изучение темы или раздела курса.
- 29) Требования работодателей – понимание их ожиданий относительно компетенций работников конкретной профессии/специальности и определенного квалификационного уровня.
- 30) Умение – это освоенный субъектом способ выполнения действия, обеспечиваемый совокупностью приобретенных знаний и навыков (знание на уровне применения).
- 31) Учебная дисциплина – система знаний и умений, отражающая содержание определенной науки и/или области профессиональной деятельности и нацеленная на обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы.
- 32) Учебная программа – это нормативный документ, в котором очерчивается круг основных умений и знаний, подлежащих усвоению по каждой отдельно взятой учебной дисциплине. Она включает перечень тем изучаемого материала, рекомендации по количеству времени на каждую тему, распределению их по годам обучения и времени, отводимому для изучения всего курса.
- 33) Учебно-методический комплекс дисциплины студента (УМКД) – комплект учебно-методических материалов, включающий различные учебные пособия для студента (рабочие тетради, конспекты лекций, методические указания по лабораторным работам и/или практическим занятиям, рекомендации по выполнению самостоятельной работы и др.).
- 34) Учебно-методический комплекс специальности (УМКС) – комплект учебно-планирующей и учебно-методической документации по специальности, включающий федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, рабочий учебный план, рабочие программы дисциплины по циклам ОД, ОГСЭ, ЕН, ОП, программы профессиональных модулей, методические рекомендации по производственной практике, подготовке курсовых работ, дипломного проекта, программы ГИА.
- 35) Учебный план по специальности – план организации образовательной деятельности в рамках основных профессиональных образовательных программ, определяющий перечень образовательных областей, видов деятельности студентов в различных формах и содержащий объемные показатели минимально необходимых и

максимально возможных временных затрат (часов) для достижения образовательным учреждением запланированных образовательных результатов.

36) Учебный цикл – совокупность дисциплин (модулей), обеспечивающих освоение знаний, умений и формирование компетенций в соответствующей области профессиональной деятельности.

37) Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – это стандарты третьего поколения, в их основе лежит компетентностный подход к образованию.

38) Экзамен – форма промежуточной аттестации знаний студентов по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, по результатам которого всегда выставляется оценка.

39) Экзамен квалификационный – форма итоговой аттестации знаний студентов по профессиональному модулю, по результатам которого бинарно определяется сформированность компетенций.

9. Сокращения, используемые в данном Порядке:

- 1) ГИА – государственная итоговая аттестация
- 2) ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл
- 3) КМО – комплексно-методическое обеспечение
- 4) ОПОП – основная профессиональная образовательная программа
- 5) ОД – общеобразовательные дисциплины
- 6) ОК – общие компетенции
- 7) ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл
- 8) ОП – общий профессиональный цикл
- 9) ПМ – профессиональный модуль
- 10) ПК – профессиональные компетенции
- 11) РП – рабочая программа
- 12) РГР – расчетно-графические работы
- 13) УП – учебный план
- 14) УД – учебная дисциплина
- 15) УМКС – учебно-методический комплекс специальности
- 16) УМКД – учебно-методический комплекс дисциплины
- 17) ФГОС СПО – федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования

II. Алгоритм действий при разработке рабочей программы УД, ПМ

Анализ ФГОС и учебного плана профессии/специальности

10. Работа преподавателя по разработке программы УД, ПМ основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) начинается с анализа ФГОС СПО/среднего общего образования и учебного плана (УП) по специальности/профессии.

11. В ходе работы с ФГОС необходимо:

- изучить требования к результатам освоения УД, ПМ («уметь», «знать», «иметь практический опыт»);
- произвести сравнительный анализ требований к результатам освоения дисциплины и профессионального модуля, чтобы конкретизировать, детализировать результаты изучения. Данная работа позволит включить в содержание дисциплины тот необходимый материал, который потребуется при освоении модуля и будет направлен на формирование ПК.

Примечание: профессиональные и общие компетенции (ПК и ОК) по каждой дисциплине в отдельности указаны в ФГОС СПО в таблице 3 «Структура основной

профессиональной образовательной программы...» в графе «Коды формируемых компетенций».

12. В содержание УД, МДК требуется включать только те темы, лабораторные работы и/или практические занятия, которые необходимы для достижения результатов освоения УД, ПМ, указанные в ФГОС.

13. Анализ учебного плана (УП) позволит изучить перечень, объемы, последовательность изучения (по курсам) учебных дисциплин, ПМ, виды учебных занятий.

14. Анализ содержания УП показывает последовательность изучения дисциплин, исходя из междисциплинарных связей.

III. Оформление титульного листа рабочей программы УД, ПМ

15. Титульный лист рабочей программы оформляется в строгом соответствии с установленным в техникуме макетом.

16. На титульном листе название техникума должно соответствовать его названию согласно Уставу.

17. Название рабочей программы должно соответствовать учебному плану по конкретной специальности/профессии и содержать информацию о цикле ОПОП (ОГСЭ, ЕН, ОП, ПМ).

18. Титульный лист рабочей программы содержит:

- наименование УД, ПМ;
- указания на принадлежность рабочей программы к циклу основной профессиональной образовательной программы;
- код, название специальности/профессии;
- год разработки.

На оборотной стороне титульного листа указываются:

- сведения о прохождении процедуры рассмотрения программы на заседании предметно-цикловой комиссии (дата и номер протокола, подпись председателя цикловой комиссии);
- ФИО составителей – преподавателя и/или мастера производственного обучения техникума, квалификационная категория;
- Утверждение заместителем директора по учебно-методической, либо учебно-производственной работе.

IV. Конкретизация результатов освоения дисциплины, модуля

19. Конкретизация ПК, умений, знаний. В ФГОС СПО по каждой дисциплине указан перечень умений и знаний (см. таблицу 3, графу «Наименование циклов, разделов, модулей, требования к знаниям, умениям, практическому опыту» в ФГОС), перечислены ОК и ПК (см. графу «Коды формируемых компетенций» в ФГОС).

20. Изменять указанные в ФГОС ПК и ОК по дисциплине нельзя.

21. По дисциплинам, по которым в ФГОС СПО в таблице 3 в качестве ориентиров не указаны ПК, необходимо разработчикам программ самостоятельно выбрать ПК, к освоению которых дисциплина будет готовить (Перечень ПК приведен в ФГОС в разделе 5. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы).

22. Учебные дисциплины должны готовить обучающихся к последующему освоению ПК в профессиональных модулях, т.е. содержание дисциплины необходимо построить таким образом, чтобы темы и/или лабораторные работы, практические занятия были ориентированы на ПК, но не формировали их. Предназначение дисциплин – подготовить к освоению ПК.

23. Чтобы правильно разработать программу УД, МДК необходимо заполнить Таблицу 1.: «Конкретизация результатов освоения УД, ПМ». Данная таблица позволит определить:

- содержание и вид учебных занятий;
- название лабораторных работ и/или практических занятий;
- потребность в необходимом оборудовании для их проведения (ориентировочно);
- темы занятий, необходимые для формирования перечисленных в ФГОС знаний, и избежать включения «лишних» тем в содержание дисциплины и, как следствие, дублирования тем с содержанием профессиональных модулей.

24. Если в учебной дисциплине и профессиональном модуле имеются одинаковые или очень схожие элементы результатов изучения («уметь», «знать»), то необходимо так продумать темы, чтобы не происходило дублирование материала.

25. В случае, если в дисциплине нет часов на лабораторные работы и/или практические занятия, то необходимо для формирования умений выбрать активные формы проведения занятий, например, урок-семинар, деловая игра, урок-презентация, конференция и др., т.е. такие виды, которые позволят у студентов сформировать умения.

26. Из наименования работы должно быть ясно, какое умение она формирует. Однако некоторые умения трудоемкие по технологии выполнения. В таких случаях умение формируется по элементам, на нескольких лабораторных работах или практических занятиях.

Детализация умения на элементы производится:

- по видам воздействий;
- по видам работ или по системам;
- по другим особенностям технологии выполнения работ.

Объем одной работы не должен превышать 2-х академических часов.

Таблица 1.

Конкретизация результатов освоения УД.МДК

2. ПКп -(указывается название компетенции согласно перечню в графе «Коды формируемых компетенций» ФГОС) или название ВПД, если в графе «Коды формируемых компетенций» указаны все ПК по этому ВПД	
3. Уметь: 4. - ; 5. - .	6. Тематика лабораторных работ и/или практических занятий (указать конкретное название лабораторных работ и/или практических занятий, формирующих умения и направленных на подготовку к овладению ПК в ПМ)
7. Знать: 8. - ; 9. - .	10. Перечень тем (указать названия дидактических единиц знаний, которые необходимы для формирования умений и направлены на подготовку к овладению ПК в ПМ)
11. Самостоятельная работа студента	12. Тематика самостоятельной работы (содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность)

27. Последовательность заполнения таблицы 1:

- 1) из текста ФГОС в таблицу выписываются (последовательно) профессиональные компетенции (из графы «Коды формируемых компетенций» ФГОС);
- 2) в соответствии с каждой конкретной компетенцией заполняются строки «Уметь», «Знать» и затем «Самостоятельная работа студента».
- 3) Составителю программы необходимо самостоятельно соотнести перечисленные во ФГОС умения и знания с соответствующими ПК или ВПД.

- 4) К одной ПК может относиться один или несколько компонентов умений, знаний, которые ориентированы на её формирование.
- 5) Требования ФГОС к результатам обучения (в том числе к осваиваемым видам профессиональной деятельности, компетенциям, практическому опыту, умениям и знаниям) являются обязательными для выполнения, менять их нельзя. Добавлять “свои” можно при наличии часов из вариативной части.
- 6) Содержание самостоятельной работы студентов необходимо формулировать через деятельность.
- 7) Тематика самостоятельной работы должна отражать:
- вид и содержание деятельности студента;
 - иметь вариативный и дифференцированный характер;
 - учитывать специфику специальности, содержание учебной дисциплины.
- 8) Формулировка самостоятельной работы должна быть однозначно понятна студенту.
- 9) Обучающемуся могут быть рекомендованы различные виды заданий:
- выполнение практических работ;
 - выбор оптимального решения;
 - выполнение расчетно-графических работ;
 - анализ производственных ситуаций;
 - решение ситуационных производственных задач;
 - подготовка к деловым играм и участие в них;
 - работа на тренажерах;
 - подготовка рефератов, докладов;
 - постановка экспериментов;
 - исследовательская учебная работа;
 - чтение текста первоисточника; дополнительной литературы;
 - составление плана текста;
 - составление каталога; перечня;
 - графическое изображение структуры текста;
 - оформление технологической документации (или его фрагмента),
 - анализ и разработка предложений по заданной производственной, или рыночной ситуации, профессиональной проблеме и т.п.;
 - расшифровка какой-либо схемы с использованием условных обозначений;
 - поиск в Интернете и оформление заданной информации в рамках изучаемой дисциплины;
 - конспектирование текста;
 - работа со словарями и справочниками;
 - работа с нормативными документами;
 - составление таблиц для систематизации учебного материала;
 - анализ текста (аннотирование, рецензирование, реферирование);
 - составление библиографии, кроссвордов;
 - тестирование;
 - решение вариативных задач и упражнений;
 - подготовка к проектам и др.
28. На основе этой таблицы формируется содержание программы УД, ПМ (табл. 2.2. рабочей программы дисциплины).
29. Последовательность заполнения таблицы должна быть обязательно от умений к знаниям.

V. Конкретизация технологий формирования ОК

30. В числе образовательных результатов, определенных ФГОС, названы общие компетенции (ОК), которые понимаются как «универсальные способы деятельности, общие для всех (большинства) профессий и специальностей, направленные на решение профессионально-трудовых задач и являющиеся условием интеграции выпускника в социально-трудовые отношения на рынке труда».

31. ФГОС определяют ОК как конечные результаты освоения студентами ОПОП.

32. Вместе с тем, ОК определены как результаты освоения учебных дисциплин (см. графу «Коды формируемых компетенций»), причем таким образом, что одна и та же ОК может оказаться результатом освоения студентами каждой из десятка и более других УД и ПМ.

33. При конкретизации результатов освоения дисциплины согласно ФГОС необходимо продумать формы и/или технологии проведения учебных занятий, варианты компетентностно-ориентированных заданий самостоятельной работы, которые будут направлены на формирование ОК на этапе изучения конкретной дисциплины.

34. Чтобы по факту оценки результатов изучения дисциплины можно было оценить уровень освоения ОК, необходимо на стадии разработки рабочей программы продумать технологии их формирования. Оценка будет выставляться по совокупности выполнения студентами компетентностно-ориентированных заданий (включая задания самостоятельной работы) по каждому из разделов программы учебной дисциплины.

35. Поскольку общие компетенции представляют собой обобщенные способы деятельности, овладение ими является долговременным и сложным процессом и обеспечивается в той или иной мере всеми элементами (УД и ПМ, включая практику) ОПОП, то суммирующее оценивание общих компетенций будет производиться на завершающем этапе обучения.

36. Заполнение раздела 1. «ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ»

В паспорте УД указывается	В паспорте ПМ указывается
1. Область применения программы Указывается специальность и возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке 2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы. 3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины. 4. Рекомендуемое количество часов на освоение содержания программы учебной дисциплины.	1. Область применения программы Указывается специальность, вид профессиональной деятельности, профессиональные компетенции и возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке. 2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля. 3. Рекомендуемое количество часов на освоение содержания программы ПМ.
	4. Результаты освоения ПМ В данном разделе указывается вид профессиональной деятельности, которой в результате овладевает обучающийся, в соответствии с конкретными профессиональными и общими компетенциями

5. Тематический план и содержание	
<p>6. В тематическом плане и содержании указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объем учебной дисциплины и виды учебной работы; - максимальная учебная нагрузка; - обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа (если предусмотрено); - самостоятельная работа обучающегося, в том числе самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено); - другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.); - форма итоговой аттестации. - перечисляются разделы, внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ (контрольные работы не обязательны во всех темах раздела и во всех разделах. Количество часов, отводимых на контрольные работы по учебной дисциплине в тематическом плане, должно совпадать с данными, указанными в таблице 2.1 «Объем учебной дисциплины и виды учебной работы» раздела 2 «Структура и примерное содержание учебной дисциплины»). - Примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц. <p>7. Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:</p>	<p>6. В тематическом плане указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - коды профессиональных компетенций; - наименования разделов профессионального модуля. (Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний). - максимальная учебная нагрузка; - обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, курсовая работа (проект) (если предусмотрено); - самостоятельная работа обучающегося, в том числе самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено); - практика (учебная, производственная). <p>7. В содержании указываются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем; - содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены); - сведения о практике; - объем часов; - уровень освоения.

<ul style="list-style-type: none"> – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством) – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач) 	
---	--

37. Заполнение раздела «УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ».

В данном разделе программы приводится информация о материально техническом и информационном обеспечении.

Условия реализации учебной дисциплины	Условия реализации ПМ
<p><i>Включают:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -требования к минимальному материально-техническому обеспечению (кабинет, оборудование, технические средства); -информационное обеспечение обучения - перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы 	<p><i>Включают:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -требования к минимальному материально-техническому обеспечению (кабинет, оборудование, технические средства); -информационное обеспечение обучения - перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы -общие требования к организации образовательного процесса; -кадровое обеспечение образовательного процесса (требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам) или осуществляющих руководство практикой).

38. В подразделе 3.1 приводится информация о материально-техническом обеспечении дисциплины, где указывается перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (количество не указывается).

39. При описании подраздела 3.2 указываются литература, основные и дополнительные источники для преподавателей и студентов.

40. Основная учебная литература должна быть издана за последние 5 лет.

41. При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

42. В перечне дополнительной литературы указывается учебно-методическая литература (учебные пособия, методические рекомендации, рабочие тетради, сборники контрольно-измерительных материалов и др.), изданная в учебном заведении.

VI. Требования по оформлению списка основных и дополнительных источников:

43. Книга с указанием одного, двух и трех авторов: Фамилия И.О. одного автора (или первого). Название книги: сведения, относящиеся к заглавию (то есть сборник, руководство, монография, учебник и т.д.) / И.О. Фамилия одного (или первого), второго, третьего авторов; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Сведения о переиздании (например: 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания: Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

-Краснов А. Ф. Ортопедия в задачах и алгоритмах / А. Ф. Краснов, К. А. Иванова, А. Н. Краснов. – М. : Медицина, 1995. – 23 с.

-Нелюбович Я. Острые заболевания органов брюшной полости : сборник : пер.с англ. / Я. Нелюбович, Л. Менткевича ; под ред. Н. К. Галанкина. - М. : Медицина, 1961. - 378 с.

44. Книги, имеющие более трех авторов Коллективные монографии: Название книги: сведения относящиеся к заглавию / И.О. Фамилия одного автора с добавлением слов [и др.]; сведения о редакторе, составителе, переводчике. – сведения о произведении (например: 4-е изд., доп. и перераб.). – Место издания : Издательство, год издания. – количество страниц.

Пример:

-Гигиена малых и средних городов / А.В. Иванов [и др.]. – 4-е изд., доп.

-Киев: Здоров'я, 1976. - 144 с.

45. Сборник статей, официальных материалов

Пример:

-Социальные льготы : сборник / сост. В. Зинин. – М.: Соц. защита, 2000. – Ч.1. – 106 с.

-Оценка методов лечения психических расстройств: доклад ВОЗ по лечению психических расстройств. - М. : Медицина, 1993. - 102 с.

46. Многотомное издание. Том из многотомного издания

Пример:

-Толковый словарь русского языка: в 4 т. / под ред. Д.Н. Ушакова. – М. : Астрель, 2000. – 4 т.

-Регионы России: в 2 т. / отв. ред. В.И. Галицин. – М. : Госкомстат, 2000. – Т.1. – 87 с.

47. Материалы конференций, совещаний, семинаров. Заглавие книги: сведения о конференции, дата и год проведения / Наименование учреждения или организации (если название конференции без указания организации или учреждения является неполным); сведения о редакторе, составителе, переводчике. – Город : Издательство, год издания. – Количество страниц.

Пример:

-Международная коммуникация: тез. докл. и сообщ. Сиб.-фр. Семинар (Иркутск, 15-17 сент. 1993 г.). – Иркутск : ИГПИИЯ, 1993. – 158 с.

48. Описание электронных ресурсов. Твердый носитель. Фамилия И.О. автора (если указаны). Заглавие (название) издания [Электрон-ный ресурс]. – Место издания : Издательство, год издания. – Сведения о носителе (CD-Rom, DVD-Rom)

Пример:

-Медицина: лекции для студентов. 4 курс [Электронный ресурс]. – М., 2005. –Электрон. опт. диск (CD-Rom).

49. Сетевой электронный ресурс. Фамилия И.О. автора (если указаны). Название ресурса [Электронный ресурс]. – Место издания : Издательство, год издания (если указаны). – адрес локального сетевого ресурса (дата просмотра сайта или последняя модификация документа).

Пример:

-Шкловский И. Разум, жизнь, вселенная [Электронный ресурс] / И. Шкловский. –М. : Янус, 1996. – Режим доступа: [http:// www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru) (21 сент. 2009)

50. Заполнение раздела «КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	Контроль и оценка результатов освоения ПМ
<p>1.Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.</p> <p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -результаты обучения (перечисляются все знания и умения, указанные в паспорте программы); -формы и методы контроля и оценки результатов обучения. 	<p>Данный раздел включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> -результаты (освоенные профессиональные компетенции) указываются в соответствии с паспортом примерной программы; -основные показатели оценки результата; -формы и методы контроля и оценки. Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

VII.Требования к оформлению рабочей программы

51. При оформлении рабочей программы необходимо соблюдать следующие требования:

- рабочая программа печатается на одной стороне листа;
- текст рабочей программы рекомендуется набирать в текстовом редакторе Word;
- шрифт Times New Roman, кегль – 12, одинарный интервал; размеры полей – 15 мм;
- шрифт в таблицах – Times New Roman, кегль – 10;
- для нумерации страницы использовать положение внизу страницы справа,
- нумерацию текста начинать от титульного листа, не проставляя номер страницы на 1 странице;
- для выравнивания правого края страницы текст следует разверстать по ширине печатного поля;
- страницы текста рабочей программы должны соответствовать формату А4 (210 × 297 мм);
- заголовки пишутся заглавными буквами, жирным шрифтом 12.

52. При заполнении программы все подстрочные комментарии заменяются на конкретную информацию, после чего комментарии удаляются.

VIII.Порядок согласования и утверждения рабочей программы

53. После разработки программы учебной дисциплины автору программы необходимо провести техническую и содержательную внутреннюю и внешнюю экспертизы. Для обеспечения удобства проведения технической и содержательной экспертиз разработаны стандартизированные формы (Приложение № 15).

54. Разработанные преподавателем рабочие учебные программы подлежат обязательной экспертизе как со стороны самого преподавателя, председателя ПЦК реализующей дисциплину, и методиста.

55. Первоначальную экспертизу проводит сам преподаватель и председатель ПЦК реализующей дисциплину. Экспертиза проводится с использованием и стандартизированных бланков технической и содержательной экспертиз.

56. Заполненные бланки технической и содержательной экспертизы подписываются преподавателем и председателем ПЦК и сдаются вместе с рабочей программой методисту техникума. Содержание работы методиста над программой заключается в проведении повторной технической экспертизы.

57. В случае положительного решения программа подлежит прохождению процедуры согласования на ПЦК. ПЦК дает заключение об одобрении учебной программы, подтверждением чему является протокол заседания ПЦК.

58. Далее рабочие учебные программы представляются к утверждению заместителем директора по учебно-методической либо учебно-производственной работе. В случае положительного решения на листе согласования программы ставится дата и подпись заместителя директора. Этот этап устанавливает статус рабочей учебной программы как локального учебно-планирующего документа, регламентирующего реализацию содержания учебной дисциплины.

59. Экземпляр учебной программы, одобренный на заседании ПЦК реализующей дисциплину, согласованный с председателем ПЦК реализующей профессиональный модуль по специальности, прошедший внешнюю содержательную экспертизу, техническую экспертизу методиста и утвержденный заместителем директора, является контрольным. Он прошивается и хранится в кабинете заместителя директора по учебно-методической работе вместе с бланками внутренней и внешней экспертизы. Электронная копия утвержденной программы также хранится в методическом кабинете.

60. Ежегодная актуализация рабочих программ осуществляется их составителями, результаты актуализации отражаются в протоколе заседания ПЦК. В случае необходимости внесения изменений оформляется приложение к контрольному варианту программы и его электронной версии. В случае значительного количества изменений выпускается новый вариант рабочей программы дисциплины.

61. Методистом техникума ведется текущий контроль за реализацией рабочих учебных программ.

IX. Оформление листа дополнений и изменений, внесенных в рабочую программу

62. Лист изменений и дополнений заполняется только тогда, когда необходимо внести изменения в рабочую программу.

63. Изменения в рабочую программу вносятся в случаях:

- изменения федеральных государственных образовательных стандартов или других нормативных документов, в том числе внутритехникумовских;
- изменения требований работодателей к выпускникам;
- появления новых учебников, учебных пособий и других учебно-методических материалов;
- введения новых или изменения тематики лабораторных работ, приобретения нового оборудования;
- разработки новых методик преподавания и контроля знаний студентов и

64. Все изменения регистрируются и вносятся в контрольные экземпляры и электронные версии преподавателем.

65. Ответственность за актуализацию рабочих программ (т.е. внесение изменений по мере необходимости: корректировка учебного плана, изменение педагогической нагрузки по предмету) возлагается на преподавателя. Решение о внесении изменений в рабочую программу принимается на заседании ПЦК. Ответственность за организацию работы по актуализации рабочих программ в ПЦК несет председатель ПЦК.

66. Изменения в рабочие программы вносятся:

- заменой отдельных листов (старый лист при этом цветным маркером перечеркивается, а новый лист с указанием № и даты изменения степлером прикалывается к рабочей программе);

- введением дополнительных листов (дополнительному листу присваивает новый номер, например: Изм. №1 от 05.10.2015 г. стр. 7А);

- выделением старого текста с указанием ссылки на новый (при незначительной корректировке изменяемые слова, символы и т.д. выделяются цветным маркером сплошной линией так, чтобы можно было прочесть зачеркнутое, рядом делается запись: Изм. № 1 от 05.10.2015 г.).

67. Изменения фиксируются (оформляются) на листе для заметок (лист регистрации изменений).

68. После внесения изменений документ пригоден для использования и хранения.

69. При наличии большого количества изменений и поправок, затрудняющих его понимание, при изменении основополагающей нормативной базы, а также при необходимости внесения значительных по объему изменений проводится пересмотр рабочей программы (т.е. выпускается новая рабочая программа), которая проходит все стадии верификации (проверки на пригодность) и валидации (утверждения).

70. Лист изменений и дополнений оформляется в виде таблицы 2. В графу 1 вносятся дополнения и изменения, в графе 2 проставляется дата и номер протокола заседания ПЦК, на котором было принято соответствующее решение, подпись председателя.

Таблица 2

Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу

№ изменения, дата внесения изменения; № страницы с изменением;	
БЫЛО	СТАЛО
Основание:	
Подпись лица внесшего изменения	

Образец оформления

Изменение № 1 от 05.10.2015 г., стр № 15	
БЫЛО Основная литература: -Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей/Басова Н.В., Коноплева П.Р. – Ростов н/Д: Феникс, 2004 – 414 стр	СТАЛО Основная литература: -Басова Н.В. Немецкий язык для колледжей/Басова Н.В., Коноплева П.Р. – Ростов н/Д: Феникс, 2010 – 420 стр.
Основание: актуализация основных источников.	
Подпись лица внесшего изменения подпись Т.П. Иванова	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07. ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
09.02.03 Программирование в компьютерных системах

20....г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) /

код _____ наименование специальности(ей) / профессии(ий)

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

Составители:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Рекомендована ПЦК преподавателей _____ ГАПОУ СО «СТАЭТ»

Протокол заседания ПЦК № _____ от 00.00.20____

Председатель ПЦК _____

Заместитель директора по УМР (УПР) _____

СОДЕРЖАНИЕ

ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр.
СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Код, название дисциплины

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности / профессии среднего профессионального образования _____.

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки)

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОСов по специальностям / профессиям

1.4. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося _____ часов,

в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося _____ часов;

самостоятельной работы обучающегося _____ часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	*
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<i>Итоговая аттестация в форме (указать)</i> в этой строке часы не указываются	

Во всех ячейках со звездочкой () следует указать объем часов.*

Тематический план и содержание учебной дисциплины _____

наименование

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1.			
Тема 1.	Содержание учебного материала	15-6-9(5)*	**
	1,2.....	2	
	3,4.....	2	
	Лабораторные работы	0	
	Практические занятия	2	
	5,6.....	2	
	7,8.....	1	
	9 Контрольные работы	6	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Тема 2.	Содержание учебного материала		**
	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Раздел 2.			
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	*	**
	*	
	Лабораторные работы	*	
	Практические занятия	*	
	Контрольные работы	*	
	Самостоятельная работа обучающихся	*	
Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)		*	
Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)		*	
Всего:		*	
		(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта	

	<p style="text-align: center;"><i>примерной программы)</i></p>
--	--

*Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наменования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета _____;
мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование *указываются при наличии*
указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета: _____
Технические средства обучения: _____

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: _____:

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории:

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т. п. (Количество не указывается).

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники: _____

Дополнительные источники: _____

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.4. паспорта примерной программы</i>	

Результаты переносятся из паспорта примерной программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по примерной программе учебной дисциплины.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 РАЗРАБОТКА ПРОГРАММНЫХ МОДУЛЕЙ
ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ КОМПЬЮТЕРНЫХ
СИСТЕМ**

09.02.03 Программирование в компьютерных системах

20.... г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности/профессии среднего профессионального образования (далее - СПО) / _____

код _____ наименование специальности(ей) / профессии(ий) _____

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы учебной дисциплины.

Организация-разработчик: ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

Составители:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность, квалификационная категория

Рекомендована ПЦК преподавателей _____ ГАПОУ СО «СТАЭТ»

Протокол заседания ПЦК № _____ от 00.00.20____

Председатель ПЦК _____

Заместитель директора по УМР (УПР) _____

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

название профессионального модуля

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее - программа) – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности / профессии СПО

код

название

Указать специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования примерной программы профессионального модуля.

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС по специальностям / профессиям,

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1.

2.

3.

указываются профессиональные компетенции в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОС по специальностям / профессиям,

Примерная программа профессионального модуля может быть использована _____

Указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки), профессиональной подготовке (указать направленность программы профессиональной подготовки, при освоении профессии рабочего в рамках специальности СПО (указать код и наименование специальности СПО)

указать уровень образования: основное общее, среднее (полное) общее, профессиональное образование и др.

указать опыт работы: тип предприятия, должности, стаж и др.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

уметь:

знать:

Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1.

ФГОСами по специальностям / профессиям,

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение рабочей программы профессионального модуля:

всего – 500* часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 225* часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 150 часов;

самостоятельной работы обучающегося – 75* часов;

учебной и производственной практики – 275* часов.

***ПРИМЕР**

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися _____ видом профессиональной деятельности _____, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК
ПК
ПК
ОК
ОК
ОК

Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для НПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)			Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося	Самостоятельная работа обучающегося, часов	Учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)	
							Всего, часов
1	2	3	4	5	6	7	8
	Раздел 1.	249	70	36	35	108	36
	Раздел 2.....	147	50	26	25	36	36
	Раздел	104	30	16	15	36	23
	Производственная практика, часов (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)	95					95 (повторить число)
	Всего:	500	150	78	75	180	95

Ячейки в столбцах 3, 4, 6, 7, 8 заполняются жирным шрифтом, в 5 – обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 6, 7, 8 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу

* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 7 и 8) должна соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.1. Тематический план профессионального модуля (вариант для СПО)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена распредоточенная практика</i>	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч. курсовая работа (проект), часов	Всего, часов			в т.ч. курсовая работа (проект), часов
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Раздел 1.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Раздел 2.	*	*	*	*	*	*	*	*
	Производственная практика (по профилю специальности), часов <i>(если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</i>	*							*
	Всего:	*	*	*	*	*	*	*	*

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать сумме чисел в соответствующих столбцах 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы производственной практики. Количество часов на освоение программы производственной практики должно соответствовать количеству часов на освоение программы производственной практики. Сумма количества часов на учебную самостоятельную работу обучающегося должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную

* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел ПМ 1. номер и наименование раздела		105-35-70(36)	
МДК 1. номер и наименование МДК		*	
Тема 1	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)		
1,2		2	**
3,4		2	**
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)			
5.		1	
Практические занятия (при наличии, указываются темы)			
6,7.		2	
Тема 2	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
			**
			**
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	

		Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*
		Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 1. (при наличии, указываются задания)	35	
		Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
			
		Учебная практика	108	
		Виды работ (по 6 часов)		
			
		Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)	36	
		Виды работ (по 6 часов)		
			
		Раздел ПМ 2.		*
		номер и наименование раздела		
		МДК ...		*
		номер и наименование МДК		
		Тема 2.1.		*
		номер и наименование темы		
			
		Тема 2.2.		*
		номер и наименование темы		

.....		
Самостоятельная работа при изучении раздела ПМ 2. (при наличии, указываются задания)		*
Примерная тематика внеаудиторной самостоятельной работы		
.....		
Учебная практика		*
Виды работ		
.....		
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности)		*
Виды работ		
.....		
Раздел ПМ 3.		*
номер и наименование раздела		
.....		
Примерная тематика курсовых работ (проектов) (если предусмотрено)		*
.....		
.....		
Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту) (если предусмотрено)		*
Производственная практика (для СПО – (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)		*
Виды работ		
Всего		*

	(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.3 паспорта примерной программы)	
--	--	--

*Внутри каждого раздела указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по профессиональному модулю, описывается примерная тематика. Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой *). Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками **).*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

1.

2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.

Перечисляются учебные дисциплины и профессиональные модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного профессионального модуля.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам):

_____.

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Инженерно-педагогический состав: _____.

Мастера: _____.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки

Результаты указываются в соответствии с паспортом и разделом 2 примерной программы. Перечень форм контроля должен быть конкретизирован с учетом специфики обучения по примерной программе профессионального модуля.

Техническая экспертиза программы профессионального модуля

 наименование ПМ
 представленного _____
 указывается организацией-разработчик
ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
Экспертиза оформления титульного листа и оглавления			
	Наименование программы профессионального модуля на титульном листе совпадает с наименованием профессионального модуля в тексте ФГОС		
	Нумерация страниц в «Оглавлении» верна		
Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»			
	Раздел 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» имеется		
	Наименование программы профессионального модуля совпадает с наименованием на титульном листе		
	Пункт 1.1. «Область применения программы» заполнен		
	Наименование основного вида профессиональной деятельности (ВПД) совпадает с наименованием профессионального модуля		
	Перечень профессиональных компетенций (ПК) содержит все компетенции, перечисленные в тексте ФГОС		
	Пункт 1.2. «Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля» заполнен		
	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС		
	Пункт 1.3. «Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля» заполнен		
Экспертиза раздела 2 «Результаты освоения профессионального модуля»			
	Раздел 2 «Результаты освоения профессионального модуля» имеется		
	Перечень профессиональных компетенций совпадает с указанными в п. 1.1		
	Перечень общих компетенций соответствует перечисленным в тексте ФГОС		
Экспертиза раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»			
	Раздел 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля» имеется		
	Форма таблицы 3.1. «Тематический план профессионального модуля» соответствует макету программы		
	Таблица 3.1. «Тематический план профессионального модуля» заполнена		
	Форма таблицы 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» соответствует макету программы		
	Таблица 3.2. «Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)» заполнена		
	Количество и наименование междисциплинарных курсов совпадают с указанными в тексте ФГОС		

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка	
		да	нет
	Наименования разделов модуля в табл. 3.1 и 3.2. совпадают		
	Наименования разделов модуля в табл. 3.1 и 3.2. совпадают		
	Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»		
	Раздел 4 «Условия реализации программы профессионального модуля» имеется		
	Пункт 4.1. «Требования к минимальному материально-техническому обеспечению» заполнен		
	Пункт 4.2. «Информационное обеспечение обучения» заполнен		
	Пункт 4.3. «Общие требования к организации образовательного процесса» заполнен		
	Пункт 4.4. «Кадровое обеспечение образовательного процесса» заполнен		
	Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»		
	Раздел 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)» имеется		
	Наименования профессиональных и общих компетенций совпадают с указанными в п. 1.1		
	Экспертиза показателей объемов времени, отведенных на освоение ПМ, указанных в п. 1.3 раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля» и в табл. 3.1 и 3.2 раздела 3 «Структура и примерное содержание профессионального модуля»		
	Общий объем времени, отведенного на освоение модуля (всего часов), в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
	Объем обязательной аудиторной нагрузки в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
	Объем времени, отведенного на выполнение лабораторных и практических занятий, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
	Объем времени, отведенного на практику, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
	Объем времени, отведенного на самостоятельную работу обучающихся, в паспорте программы, таблицах 3.1 и 3.2 совпадает		
	ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (строки заполняются независимо)		
	Программа профессионального модуля соответствует ФГОС и требованиям к структуре и оформлению	да	нет
	Программа профессионального модуля может быть направлена на содержательную экспертизу		

Содержательная экспертиза программы профессионального модуля
 ПМ.01 Разборка, ремонт и дефектация узлов и механизмов летательных аппаратов, агрегатов, авиационных двигателей
 представленного ГБОУ СПО СО «Екатеринбургский техникум отраслевых технологий и сервиса»
 указывается организацией-разработчик

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	
Экспертиза раздела 1 «Паспорт примерной программы профессионального модуля»				
	Формулировка наименования вида профессиональной деятельности (ВПД) и перечень профессиональных компетенций (ПК) соответствует тексту ФГОС	+		
	Возможности использования программы профессионального модуля описаны полно и точно	+		Программа используется под конкретное рабочее место в профподготовке
	Требования к практическому опыту, умениям и знаниям соответствуют перечисленным в тексте ФГОС (в т. ч. конкретизируют и/или расширяют требования ФГОС)	+		Дополнений в ФГОС нет
Экспертиза раздела 5 «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»				
	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих ПК	+		Показатели предусматривают однозначность оценки
	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ПК точно и однозначно описывает процедуру аттестации		+	Столбец «Формы и методы контроля» убран
	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ПК		+	Столбец «Формы и методы контроля» убран
	Основные показатели оценки результата позволяют однозначно диагностировать сформированность соответствующих общих компетенций (ОК)	+		Нет показателей оценки ОК 01 и ОК 07, так как эти ОК не

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка			Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	заключение отсутствует	
					влияют напрямую на сформированность ПК данного модуля
	Наименование форм и методов контроля и оценки освоения ОК точно и однозначно описывает процедуру аттестации			+	Данного столбца в таблице раздела 5 нет
	Формы и методы контроля и оценки позволяют оценить сформированность ОК			+	
Экспертиза раздела 3 «Структура и содержание программы профессионального модуля»					
	Структура модуля соответствует принципу единства теоретического и практического обучения	+			Теория и практика четко синхронизированы
	Разделы модуля выделены дидактически целесообразно	+			Разделы модуля выделены в соответствии с компетенциями, что является целесообразным
	Соотношение учебной и производственной практики дидактически целесообразно	+			
	Выбор варианта проведения практики (концентрированно, рассредоточенно, комбинированно) дидактически целесообразен	+			Практика проводится концентрированно в связи с дуальной формой организации учебного процесса
	Содержание практики (виды работ) соответствует требованиям к практическому опыту и умениям	+			В полном объеме
	Содержание учебного материала соответствует требованиям к знаниям и умениям	+			В ФГОС формулировки знаний и умений очень обобщенные, в содержании учебного материала они конкретизированы

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	
	Объем времени достаточен для освоения указанного содержания учебного материала		+	Сложность материала и выполняемых операций требует увеличения часов практики
	Объем и содержание лабораторных и практических работ определены дидактически целесообразно и соответствуют требованиям к умениям и знаниям	+		При условии их выполнения на виртуальном тренажере
	Примерная тематика домашних заданий определена дидактически целесообразно		+	Самостоятельные работы являются и домашним заданием, так как особенности материала не позволяют закрепить умения вне производственных площадок предприятия
	Примерная тематика курсовых работ соответствует целям и задачам освоения профессионального модуля (пункт заполняется, если в программе предусмотрена курсовая работа)		+	Не предусмотрено ФГОС
	Содержание программы модуля предусматривает формирование перечисленных общих и профессиональных компетенций	+		В полном объеме
Экспертиза раздела 4 «Условия реализации программы профессионального модуля»				
	Перечень учебных кабинетов (мастерских, лабораторий и др.) обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	+		Наличие специализированной учебной площадки на производстве
	Перечисленное оборудование обеспечивает проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, междисциплинарной подготовки, учебной практики, предусмотренных программой профессионального модуля	+	+	Использование сложного и высокотехнологичного оборудования

№	Наименование экспертного показателя	Экспертная оценка		Примечание (или отсылка, если объем текста велик)
		да	нет	
	Перечень рекомендуемой основной и дополнительной литературы включает общедоступные источники	+		предприятия – социального партнера, перечень которого является конфиденциальной информацией
	Перечисленные Интернет-ресурсы актуальны и достоверны	+		Предоставлены руководством предприятия в библиотеку техникума
	Перечисленные источники из числа нормативно-правовых актуальны (пункт заполняется, если нормативно-правовые акты указаны в качестве источников)	+	+	достоверны Не предусмотрено содержание модуля
	Перечисленные источники соответствуют структуре и содержанию программы модуля	+		
	Общие требования к организации образовательного процесса соответствуют модульно-компетентностному подходу	+		Используются элементы дуальной формы организации образовательного процесса
	Общие требования к организации образовательного процесса описаны подробно (перечислены условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся)	+		Не прописаны условия проведения консультаций
	Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля, определены с учетом принципа систематичности и последовательности обучения	+		
	Требования к кадровому обеспечению (в т. ч. к уровню квалификации преподавателей МДК и руководителей практики) позволяют обеспечить должный уровень подготовки современного рабочего (специалиста)	+		

ИТОГОВОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ (следует выбрать одну из трех альтернативных позиций)	
Программа профессионального модуля может быть рекомендована к утверждению	да
	нет

Программу профессионального модуля следует рекомендовать к доработке			
Программу профессионального модуля следует рекомендовать к отклонению		+	

Замечания и рекомендации эксперта по доработке:

В разделе 4 прописать условия проведения консультаций для студентов

В разделе 3 таблицы 3.1. привести в соответствие с таблицей 3.2 (количество часов по разделам)

В разделе 4 в список источников добавить специализированные справочники и профессиональные журналы

