

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ
АГРАРНО - ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ**



Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.
тел./факс 8 (343) 61 21585, ru_slb@mail.ru

Принято: на заседании
Методического совета
Протокол № 7 от
«06» октября 2016г.



Утверждено:

и.о. директора ГАПОУ

СО «СТАЭТ»

Ю.В.Савенков

приказ № 245 от 21.10.2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о смотре учебных кабинетов, лабораторий, мастерских в
государственном автономном профессиональном
образовательном учреждении Свердловской области
«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения смотра учебных кабинетов в техникуме, регламентирует деятельность всех субъектов, участвующих в его организации и проведении.

2. Смотр учебных кабинетов проводится с целью:

- определения готовности техникума к реализации ФГОС СПО
- совершенствования учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей, в условиях внедрения ФГОС
- укрепления и развития материально-технической базы техникума современными учебно-методическими материалами, мультимедийными пособиями, технологическим инструментарием на основе модульно-компетентностного подхода для оценивания качества общих и профессиональных компетенций студентов и учащихся,
- изучение и обобщение опыта работы лучших кабинетов (лабораторий), распространение его среди преподавателей и сотрудников техникума.

3. Настоящее Положение разработано в соответствии с приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 №29200); уставом техникума и рассмотрено на заседании методического совета.

II. Задачи смотра кабинетов

4. Выявление позитивного опыта совершенствования учебно-методической базы учебных кабинетов по корректировке программ, учебных материалов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

5. Стимулирование роста профессиональной культуры педагогов, совершенствование их педагогического мастерства.

6. Оптимизация системы размещения и хранения учебно-наглядных пособий, оборудования, инструментов и приспособлений, материалов и т.п.

7. Обогащение медиатеки учебно-методическими материалами интерактивных форм взаимодействия со студентами с целью формирования у них общих и профессиональных компетенций.

8. Организация и активизация контролируемой самостоятельной работы студентов, основанной на компетенциях, с учетом направлений работы кабинета.

9. Мотивация педагогов к использованию современных электронных образовательных ресурсов в открытом доступе в глобальной сети Интернет, самостоятельной разработке учебных мультимедийных пособий, освоению современных технологий обучения и контроля.

10. Выявление наиболее творчески работающих педагогов и распространение их опыта.

III. Условия смотра

11. Смотр проводится один раз в год: в сентябре.

12. Порядок организации и сроки смотра определяются приказом директора. Оценка деятельности кабинетов и лабораторий проводится комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

13. Деятельность учебных кабинетов и лабораторий оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности.

IV. Критерии оценивания

Критерии оценивания учебных кабинетов

14. Необходимая документация и литература:

-паспорт кабинета;

-план работы кабинета на текущий и прошедший год, его качество и актуальность, учет выполнения работы;

-систематизация учебной, информационной литературы и ее состояние;

-наличие информационных стендов, их актуальность.

15. Учебно-методический комплекс:

-прирост учебно-методической документации;

-наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;

-раздаточный дидактический материал;

-прирост фондов оценочных средств и контрольно-измерительные материалы для промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине.

16. Эстетическое оформление кабинета:

- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;

- организации хранения документов;

- наличие постоянных и сменных информационных стендов;

- творческий подход к оформлению кабинета.

17. Состояние техники безопасности:

- наличие уголка по ТБ;

- наличие журнала по ТБ и выполнение требований по его заполнению;

- состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи).

18. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;

- соблюдение чистоты помещения и мебели;

- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

Критерии оценивания учебных лабораторий (мастерской, цеха)

19. Необходимая документация и литература:

- паспорт лаборатории;
- план работы лаборатории на текущий и прошедший год, его качество и актуальность, учет выполнения работы;
- перечень лабораторных работ и практических работ, их соответствие действующей программе;
- опись имущества и оборудования, находящегося в лаборатории;
- систематизация учебной, информационной литературы и ее состояние;
- наличие информационных стендов, их актуальность.

20. Учебно-методический комплекс:

- прирост учебно-методической документации (рабочая программа, методические разработки, методические рекомендации и т.п., подтверждающих использование современных образовательных и информационных технологий);
- наличие плакатов, наглядных пособий, технических средств обучения;
- раздаточного дидактического материала;
- прирост фондов оценочных средств и контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной и итоговой аттестации студентов по каждой учебной дисциплине;
- прирост образцов-отчетов студентов по лабораторным и практическим работам, по практике, по курсовым работам или проектам.

21. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест):

- обеспечение измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и пр.;
- наличие необходимого количества рабочих мест для проведения лабораторных и практических работ;
- укомплектованность рабочего места (инструменты, приборы, оборудование, документация для проведения занятий – инструкционные карты и качество их содержания (чертежи, эскизы, техпроцессы и др.);
- наличие и использование раздаточного материала;
- наличие технических средств обучения и эффективность их использования;
- наличие резервов на учебное оборудование и лабораторные стенды.

22. Эстетическое оформление лаборатории:

- единство стиля оформления лаборатории;
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов;
- организация хранения документов;
- наличие настенных и смешанных информационных стендов;
- творческий подход к оформлению кабинета.

23. Состояние техники безопасности:
- наличие уголка по ТБ;
- наличие журнала по ТБ;
- состояние кабинета по ТБ (наличие контура заземления, предупреждающие надписи).

24. Санитарно-гигиенические нормы:

- состояние освещенности;
- соблюдение чистоты помещения и мебели;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

V. Подведение итогов смотра

25. Для оценки работы кабинета (лаборатории) используется таблица оценочных баллов. (Приложение № 1 и № 2)

26. Результаты смотра кабинетов (лабораторий) заносятся в протокол. Шкала перевода в процент оплаты представлена в Приложении 3.

27. За оригинальные решения вопросов, способствующих улучшению работы кабинета (лаборатории), могут присуждаться поощрительные баллы. За грубое нарушение техники безопасности могут сниматься штрафные баллы.

VI. Оплата

28. Оплата кабинета производится в соответствии с дополнительным соглашением к коллективному договору на 2013-2016 годы ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум». Пункт 14 раздел II. «Виды компенсационных выплат» изложено в следующей редакции: «Работникам техникума за заведованием кабинета установить оплату в размере 1000 рублей за ставку тарифицированных часов (720 час). Применять понижающие коэффициенты по результатам смотра кабинетов:

- 20% коэффициент – 1;
- 15% коэффициент – 0,95;
- 10% коэффициент – 0,9»

Приложение № 1
к Положению
о смотре учебных кабинетов,
лабораторий, мастерских

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЛОБОДОТУРИНСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Оценочная карта смотра учебного кабинета

Кабинет № _____

Заведующий кабинетом: _____

Дата смотра: _____

Параметр	шкала оценки	Оценка, (балл)
1. Документация		
- наличие паспорта кабинета и перспективного плана работы кабинета на 3 года.	0-1	
- в паспорте указаны новые методические разработки за последний период, указана дата разработки	0-1	
2. Учебно-методический комплекс		
- прирост комплекта лабораторных работ или практических работ с методическими рекомендациями к их выполнению	0-3	
- прирост на 30%	1	
- прирост на 50%	2	
- прирост на 100%	3	
- прирост комплекта самостоятельных работ с методическими рекомендациями к их выполнению	0-3	
- прирост на 30%	1	
- прирост на 50%	2	
- прирост на 100%	3	
- соответствие учебно-методического комплекса, формируемым компетенциям	0-1	
- прирост оценочных средств для проведения аттестации студентов по каждой учебной дисциплине согласованных на ПЦК	0-3	
- прирост на 30%	1	
- прирост на 50%	2	
- прирост на 100%	3	
Итого:		
3. Эстетическое оформление кабинета		
- единство стиля оформления, соответствие принципам эстетики	0-1	
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест	0-1	

студентов		
- наличие системы хранения документов	0-1	
- наличие постоянных и сменных информационных стендов, которые периодически обновляются, имеется папка со сменным материалом	0-1	
Итого:		
4.Состояние техники безопасности		
- наличие уголка ТБ	0-1	
- наличие журнала по ТБ, выполнение требований по его заполнению	0-1	
- состояние кабинета по ТБ	0-1	
Итого:		
5.Санитарно-гигиенические нормы		
- соблюдение чистоты помещения и мебели	0-1	
- наличие условий для регулярного проветривания помещения, влажной и генеральной уборки кабинета	0-1	
ИТОГО		

Рекомендации комиссии: _____

Подпись членов комиссии:

С результатами осмотра ознакомлен (а) _____

Приложение № 2
к Положению
о смотре учебных кабинетов,
лабораторий, мастерских

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«СЛОБОДОТУРИНСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Оценочная карта смотра учебной лаборатории, мастерской

Лаборатория, мастерская № _____

Заведующий лабораторией, мастерской: _____

Дата смотра: _____

Параметр	шкала оценки	Оценк а, (балл)
1. Документация		
- наличие паспорта лаборатории и перспективного плана работы кабинета на 3 года	0-1	
- в паспорте указаны новые методические разработки за последний период, указана дата разработки	0-1	
2. Учебно-методический комплекс		
- прирост инструкционно-технологических карт	0-3	
- прирост на 30%	1	
- прирост на 50 %	2	
- прирост на 100 %	3	
- соответствие учебно-методического комплекса, формируемым компетенциям	0-1	
- прирост оценочных средств для проведения аттестации студентов по каждой учебной дисциплине согласованы на ПЦК	0-3	
- прирост на 30%	1	
- прирост на 50 %	2	
- прирост на 100 %	3	
- прирост образцов – отчетов студентов по лабораторным работам и практическим занятиям, по проектам, на 30 %	0-3	
- прирост на 30%	1	
- прирост на 50 %	2	
- прирост на 100 %	3	
- наличие системы хранения плакатов, наглядных пособий, обеспечивающей быстрый доступ и сохранность наглядных материалов	0-1	
Итого:		
3. Организационно-технический уровень рабочего места (группы рабочих мест)		

-уровень обеспечения измерительными приборами, лабораторными стендами, приспособлениями, инструментами и пр.	0-1	
- наличие необходимого количества оборудованных рабочих мест для проведения лабораторных работ и практических работ	0-1	
4.Эстетическое оформление кабинета		
- единство стиля оформления, соответствие принципам эстетики	0-1	
- функциональность и рациональность расположения рабочих мест студентов	0-1	
- наличие системы хранения документов	0-1	
- наличие постоянных и сменных информационных стендов, которые периодически обновляются	0-1	
Итого:		
5.Состояние техники безопасности		
- наличие уголка ТБ	0-1	
- наличие журналов по ТБ, выполнение требований по его заполнению	0-1	
- состояние лаборатории по ТБ	0-1	
Итого:		
6.Санитарно-гигиенические нормы		
- соблюдение чистоты помещения и мебели	0-1	
- наличие условий для регулярного проветривания помещения, влажной и генеральной уборки кабинета	0-1	
ИТОГО		

Рекомендации комиссии:

Подпись членов комиссии:

С результатами осмотра ознакомлен (а) _____

Приложение № 3
к Положению
о смотре учебных кабинетов,
лабораторий, мастерских

Шкала перевода баллов в процент оплаты (учебный кабинет)

Сумма баллов	% оплаты
21-17	20%
16-13	15%
12-8	10%
Менее 8 баллов	0

Шкала перевода баллов в процент оплаты (лаборатория, мастерская)

Сумма баллов	% оплаты
25-21	20%
20-17	15%
16-10	10%
Менее 10 баллов	0

Протипуоровано, пронууеророзано

10) гелелт

листов

Скреплелено печатью

