

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ  
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ  
АГРАРНО -  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
ТЕХНИКУМ**

---

Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.  
тел./факс 8 (343) 61 21585

Принято на заседании Совета техникума  
Протокол № 3  
от 28 декабря 2020 года

Утверждаю:  
и.о. директора ГАПОУ СО «СТАЭТ»  
Савенков Ю.В.  
Приказ № 217 от 28 декабря 2020 года



**ПОЛОЖЕНИЕ  
о методическом совете  
ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Методическом совете государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум».

1.2. Методический совет государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» (далее – Методический совет) является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом управления государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» (далее – техникум), основной целью деятельности которого является, осуществление руководства учебной и научно-методической работой педагогического коллектива техникума – необходимого условия развития образовательной практики и повышения качества подготовки будущих специалистов.

1.3. Методический совет призван координировать *усилия* творчески работающих педагогических работников техникума, направленные на развитие методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива, в целях повышения качества образовательной практики техникума и подготовки будущих специалистов.

1.4. Методический совет в своей деятельности руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, распоряжениями и постановлениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Министерства просвещения Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Министерства образования и молодежной политики Свердловской области, Уставом и иными локальными нормативными актами техникума, настоящим Положением.

1.5. Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами функционирования и развития техникума, особенностями образовательной политики региона, основными направлениями модернизации среднего профессионального образования.

1.6. Решения Методического совета, являются обязательными для исполнения и утверждаются приказами директора техникума.

## **2. Полномочия Методического совета**

### **2.1. Методический совет:**

- проводит анализ нововведений, имеющих значение для развития техникума, результатов работы научно-методической службы техникума;
- вносит предложения по развитию и по научно-методическому обеспечению образовательного процесса в техникуме;

- вырабатывает подходы к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности техникума (поиск, освещение новшеств, организация опытно-экспериментальной, исследовательской деятельности, разработка и апробация авторских учебных программ, новых педагогических технологий и т.д.);
- координирует инновационные процессы, осуществляет работу с обучающимися, студентами по развитию их творческих способностей;
- осуществляет обучение педагогических работников по проблемам инновационной деятельности, исследовательской работы, профессионального самосовершенствования;
- вносит предложения по стимулированию и оценке инновационной деятельности педагогических работников;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников техникума, выдвижения кандидатур педагогических работников на поощрение и представление к наградам;
- осуществляет подготовку к изданию научно-методических материалов;
- определяет основные принципы и направления учебно-методической и научно-исследовательской работы в техникуме;
- проводит обсуждение итогов мониторинга учебно-методической и научно-исследовательской работы, принимает решения по итогам мониторинга;
- проводит обсуждение методических материалов, определяет пути их внедрения в учебный процесс;
- рассматривает и утверждает рекомендации по методике преподавания учебных дисциплин;
- рассматривает вопросы организации, руководства и контроля за исследовательской работой студентов;
- обсуждает и утверждает критерии качества учебно-методических комплексов (УМК) и рекомендаций по созданию учебно-методических материалов;
- осуществляет контроль и координацию работы предметно-цикловых комиссий (ПЦК), методических комиссий и объединений;
- рассматривает и утверждает единые для техникума методические указания, рекомендации, регламентирующие вопросы организации учебно-методической и научно-исследовательской работы;
- организует и проводит взаимные посещения занятий с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин между техникумом и иными образовательными организациями среднего профессионального образования;
- организует консультации, совещания, семинары, круглые столы, конференции и другие мероприятия по вопросам учебно-методической работы.

### **3. Состав Методического совета и организация его деятельности**

3.1. Методический совет состоит из: председателя, секретаря и членов совета.

Состав Методического совета:

- 1) председатель Методического совета – заместитель директора техникума по учебно-методической работе;
- 2) секретарь Методического совета – методист техникума;
- 3) члены Методического совета: председатели предметно-цикловых комиссий и педагогические работники техникума.

3.2. Каждый член Методического совета обязан посещать все заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

3.3. Председатель, секретарь и члены Методического совета работают на общественных началах.

3.4. Методический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения. Работой Методического совета руководит председатель.

3.5. Заседания Методического совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца. Конкретные даты заседаний Методического совета устанавливает председатель.

3.6. По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Методического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и ответственных лиц.

3.7. Решения Методического совета принимаются открытым голосованием большинством голосов, при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Методического совета. Решения Методического совета техникума оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем.

3.8. Председатель Методического совета и ответственные лица, организуют проверку исполнения принятых решений. Результаты проведенных проверок обсуждаются на очередном Методическом совете.

3.9. Контроль за выполнением решений Методического совета осуществляет председатель Методического совета и ответственные лица. Результаты о проведенной работе докладываются директору техникума и членам Методического совета.

3.10. В своей деятельности Методический совет техникума подотчетен Педагогическому совету техникума, несет ответственность за принятые решения и обеспечивает их реализацию.

### **4. Документация Методического совета**

4.1. Заседания Методического совета техникума оформляются протоколом. Нумерация протоколов сквозная с начала учебного года.

4.2. Протоколы Методических советов хранятся у секретаря совета.