

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ
АГРАРНО -
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ**

Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.
тел./факс 8 (343) 61 21585

Принято на заседании Совета техникума
Протокол № 3
от 28 декабря 2020 года

Утверждаю:
и.о. директора ГАПОУ СО «СТАЭТ»
Савенков Ю.В.
Приказ № 217 от 28 декабря 2020 года



**Положение
о фонде оценочных средств
государственного бюджетного образовательного учреждения
среднего профессионального образования Свердловской
области
«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»**

с. Туринская Слобода, 2020 г.
Рег. № 218

1. Область применения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения Фондов оценочных средств в ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум».

2. Правовая сторона

2.1. Положение разработано на основании следующих документов:

– Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

– Федеральный закон № 307-ФЗ от 1 декабря 2007 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях предоставления объединениям работодателей права участвовать в разработке и реализации государственной политики в области профессионального образования;

– Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в техникуме;

– Приказ Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации студентов ГАПОУ СО «СТАЭТ»

– Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 291 г. "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования"

– Положение о государственной итоговой аттестации выпускников государственного бюджетного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум».

2.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми структурами техникума, обеспечивающими реализацию образовательного процесса по одной из основных профессиональных образовательных программ.

3. Термины, определения и сокращения

3.1. ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.2. Профессиональный модуль (ПМ) – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс (МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

3.3. Учебная дисциплина (УД) - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

3.4. Фонд оценочных средств (далее ФОС) - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

3.5. Контрольно-оценочные средства (далее КОС) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

3.6. Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ) - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (курсовая работа/проект, учебная/производственная практика, МДК)

3.7. Учебно-методический комплекс (УМК) – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

3.8. Компетенция – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.9. Общая компетенция (ОК) – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.10. Профессиональная компетенция (ПК) – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3.11. Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП) - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

3.12. Государственная итоговая аттестация(ГИА)- процедура, проводимая государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования

4. Общие положения

4.1. ФОС входят в состав ОПОП каждой из специальностей, реализуемых в техникуме.

4.2. В состав ФОС входят комплекты КОС и КИМ, предназначенные для текущего контроля успеваемости студентов, для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

4.3. Цель формирования ФОС – обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.4. Задачи ФОС:

– контроль и управление процессом приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей специальности;

- контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

- оценка достижений студентов в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

4.5. Требования, предъявляемые к ФОС:

- интегративность;

- проблемно-деятельностный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;

- связь критериев с планируемыми результатами;

- экспертиза в профессиональном сообществе.

4.6. Ответственным за формирование ФОС для оценивания освоения ПМ является председатель ПЦК, за которой закреплена специальность, предусматривающая освоение вида профессиональной деятельности в соответствии с программой ПМ.

4.7. Общее руководство за наличие, содержание и актуализацию ФОС осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе.

5. Формирование, утверждение, содержание, хранение и актуализация КОС/КИМ

5.1. Комплект КОС/КИМ разрабатывается по каждому профессиональному модулю/учебной дисциплине, производственной (преддипломной) практике, для проведения государственной итоговой аттестации (ГИА). Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

5.2. КОС/КИМ формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);

- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);

- справедливости (обучающиеся разного уровня подготовленности должны иметь равные возможности добиться успеха);

- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);

- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.3. Ответственным за своевременность разработки, качество, правильность составления и оформления КОС/КИМ является (-ются) преподаватель (-ли), реализующий (-е) программу ПМ/УД в целом, или отдельные его структурные части (МДК, курсовую работу/проект, учебную или производственную практику). Комплект КОС/КИМ может разрабатываться и формироваться творческим коллективом в соавторстве.

5.4. Комплект КОС/КИМ по ПМ/УД формируется до начала освоения программы ПМ/УД, рассматривается на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора по учебно-методической и учебно-производственной работе техникума. Комплект КОС по производственной (преддипломной) практике и ГИА формируется за полгода до проведения итоговой аттестации, рассматривается на заседании ПЦК, утверждается заместителем директора по учебно-методической и учебно-производственной работе техникума. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, производственной (преддипломной) практике и ГИА согласуются с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли,

профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-измерительных средств по учебным дисциплинам не проходят экспертизу работодателей.

5.5. При формировании комплекта КОС/КИМ должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специальности;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки специальности;
- рабочим программам профессионального модуля/учебной дисциплины;
- образовательным технологиям, используемым в преподавании по данному модулю.

5.6. Содержание заданий, входящих в КОС, должно предусматривать возможность оценивания одного, нескольких или всех нижеперечисленных показателей:

- продукта практической деятельности;
- процесса практической деятельности;
- качественных характеристик продукта и процесса деятельности.

5.7. Каждый комплект КОС/КИМ состоит из паспорта и банка контрольно-оценочных средств (приложения А).

5.8. В первую графу таблицы 1 паспорта КОС/КИМ (приложение А) вносятся все элементы оценивания по учебной дисциплине (умения, знания), профессиональному модулю (умения, знания, практический опыт, профессиональные и общие компетенции), производственной(преддипломной) практике(практический опыт, профессиональные и общие компетенции), выпускной квалификационной работе (профессиональные и общие компетенции, оценка рецензента и руководителя работы).

Во вторую и третью графы вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов оценивания и соответствующие им критерии. **Показатель** представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. **Критерий** – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел;
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...).

5.8.1. Показатели и критерии для проверки усвоения знаний должны содержать описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др..

Критерии оценки усвоения знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

Примеры выбора показателей и критериев проверки усвоения знаний приведены в приложении Б.

5.8.2. Показатели и критерии для проверки освоения умений содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Для формулировки показателей освоения умений можно использовать расчет, разработку, вычисление, построение, показ, решение, подготовка, поиск и выбор и т.п.

Критерии оценки освоения умений будут представлять собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата.

Примеры выбора показателей и критериев проверки усвоения умений приведены в приложении В.

5.8.3. Показатели и критерии для проверки освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных студентом во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

5.8.4. Показатели и критерии для проверки сформированности профессиональных и общих компетенций выбираются на основании раздела 5 программы профессионального модуля. Оценочные показатели должны иметь корректные формулировки и должны быть нацелены на оценку продукта практической деятельности, процесса практической деятельности и их качественных характеристик. Оптимальное число показателей по каждому объекту оценки 3-5.

Перечень показателей для профессиональных компетенций целесообразно составлять с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности.

Критерии для показателей должны содержать указание на соответствие выполненного студентом процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТ, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

Если отсутствует нормативно закрепленный эталон продукта или процесса (например, ГОСТ), можно использовать качественные характеристики продукта или процесса (правильность, точность и т.д.), но в этом случае необходимо установить для них критерии.

Формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций, должны отражать приращение общеучебных, коммуникативных, организаторских, аналитических умений, обеспечивающих развитие общих компетенций. Для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля следует:

- определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК
- определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения (Приложение Д).

5.9. В графу 4 таблицы 1 вносится типа и номера задания, соответствующего объекту оценивания. Эта графа заполняется после того, как разработаны все задания для проверки выбранных объектов оценивания.

5.10. В графу 5 таблицы 1 вносится форма аттестации в соответствии с учебным планом.

5.11. Все разработанные для проведения аттестации задания вносятся в раздел 2 комплекта КОС/КИМ «Банк контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных материалов». В пункте 2.1. комплекта КОС/КИМ размещаются задания, составляющие банк для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета. Каждому заданию присваивается сквозной номер. Выбор типа задания осуществляется с учетом его характеристики. Типы заданий могут быть сведены к следующим:

- задание для проведения экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, зачета;
- подготовка и защита проекта;
- подготовка и защита портфолио;
- задание для проведения дифференцированного зачета по производственной(преддипломной) практике.

Один и тот же тип задания может использоваться для проверки разных объектов оценки, при этом могут меняться условия его выполнения (включая необходимые временные параметры) и степень сложности задания. Классификация заданий в зависимости от формы аттестации приведена в приложении Е.

5.12. Из заданий, содержащихся в банке, формируется экзаменационный билет (приложения Ж).

5.13. При проведении аттестации в форме защиты проекта в Комплексе КОС/КИМ заполняется графа 2.2. Подготовка и защита проекта, в которой указывается тема проекта, требования к его структуре, защите и оформлению. Подготовка и защита проекта как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты проекта целесообразен, если его содержание связано с целевым заказом работодателей, опирается на опыт работы на практике, отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной, учитывающей современное состояние и перспективы развития технологических и бизнес-процессов. Если при таком варианте проведения экзамена возникает необходимость дополнительной проверки сформированности отдельных компетенций, то дополнительно составляется экзаменационный билет, в соответствии с которым студент может выполнить дополнительные задания под непосредственным наблюдением экспертов.

5.14. При проведении аттестации в форме защиты портфолио в Комплексе КОС/КИМ заполняется графа 2.3. Подготовка и защита портфолио, в которой отражены требования к оформлению и защите портфолио. Такая форма аттестации целесообразна в тех случаях, когда выполнение проекта по ПМ нецелесообразно или невозможно выполнение всех требований, предъявляемых к нему, а объем ПМ велик и оценить его освоение на экзамене квалификационном в режиме «здесь и сейчас» затруднительно. В этом случае экзамен квалификационный может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

В состав портфолио должны входить документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена будет сведена либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио студентом.

5.15. Пакет экзаменатора формируется для проведения экзамена (квалификационного)/дифференцированного зачета по производственной практике(преддипломной)/защиты ВКР с целью установления соответствия между объектом оценивания и критериями оценивания. Он может быть сформирован как по всем заданиям (если оценивание проводится одновременно и / или объем заданий невелик), так и по каждому заданию (если оценивание рассредоточено во времени и проводится по накопительной системе и / или объем заданий велик). При оценивании выполнения показателей компетенций используется шкала от 0 до 2 баллов: 0 - показатель не проявлен, 1 - показатель проявлен частично, 3 - показатель проявлен в полном объеме.

Если сумма баллов, набранная аттестующимся при выполнении задания составляет 0-64% от максимально возможного балла, то экзаменационной комиссией выносится суждение: вид профессиональной деятельности не освоен/ оценка 2 «неудовлетворительно». Если сумма баллов аттестующегося составляет 65-100% от максимально возможного балла - вид профессиональной деятельности освоен (65-75% от максимально возможного балла - оценка 3 «удовлетворительно»; 75-90% от максимально возможного балла - оценка 4 «хорошо»; 90-100% от максимально возможного балла - оценка 5 «отлично»).

Порядок оформления пакета экзаменатора представлен в графе 2.4. Комплекта КОС/КИМ.

5.16. При проведении аттестации по УД, МДК, оценочные показатели и критерии утверждаются совместно с комплектом экзаменационных билетов. Оценочные показатели и критерии разрабатываются преподавателем УД и МДК.

5.17. Комплект КОС/КИМ формируется на бумажном и электронном носителях и хранится у преподавателей, обеспечивающих реализацию программы данного модуля, а так же в составе ОПОП специальности в учебной части (на бумажном носителе) и методической службе техникума (на электронном носителе).

5.18. Решение об актуализации, изменении, аннулировании и включении новых оценочных средств в комплект КОС/КИМ принимается составителем (-ями) и отражается в листе регистрации изменений.

Приложение А

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

Утверждаю:
зам. директора по учебно-
методической /учебно-
производственной
работе _____

ФИО
«__» _____ 20__ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных
материалов
(ненужное удалить)
для оценки результатов освоения
программы**

УД/ПМ _____
(ненужное удалить) _____ (код,
название)

в составе основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по
специальности СПО _____
(код, название)

Разработчики:

_____ (место работы) (занимаемая должность, кв. категория) (инициалы, фамилия)

Рассмотрен на заседании
ПЦК _____
Председатель ПЦК _____
ФИО _____
Протокол № от «» _____ 20 г.

Согласовано:
зам. директора по
УМР/УПР _____
ФИО _____
« » _____ 20 г.

Эксперты от работодателя¹:

_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

_____ (место работы) (занимаемая должность) (инициалы, фамилия)

¹ Рекомендуется согласовать комплект контрольно-оценочных средств с представителями профессионального сообщества (работников и или специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.) и приложить документы, подтверждающие факт согласования

I. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств /контрольно-измерительных материалов ²

(ненужное удалить)

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения _____

_____ (наименование учебной дисциплины, профессионального модуля - указывается в соответствии с ФГОС СПО)

В результате оценки осуществляется проверка следующих объектов (для УД заполняются только разделы Умения и Знания, остальные строки таблицы удаляются):

Таблица 1

Объекты оценивания ³	Показатели	Критерии	Тип задания; № задания ⁴	Форма аттестации (в соответствии с учебным планом)
Умения: (переносятся из рабочей программы УД, ПМ)				
У.1.				
У.2.				
.....				
У.N				
Знания: (переносятся из рабочей программы УД, ПМ)				
З.1.				
З.2.				
.....				
З.N.				
Практический опыт (переносятся из рабочей программы ПМ)				
П.1.				
П.2.				
.....				
П.N.				
Профессиональные компетенции (переносятся из рабочей программы ПМ V таблица)				
ПК.n.1.				
ПК.n.2.				
.....				
ПК.n.n.				

² Все подписи, выполненные курсивом, после заполнения соответствующих строк паспорта удалить

³ Указываются коды и наименования результатов обучения в соответствии с программой учебной дисциплины (знания, умения) или профессионального модуля (общие, профессиональные компетенции, умения, знания, практический опыт).

⁴ № задания в соответствии с разделом 2.1

Общие компетенции (переносятся из рабочей программы ПМ)				
ОК.1.1.				
ОК.1.2.				
.....				
ОК.n.n.				

2. Банк контрольно-оценочных средств/контрольно-измерительных материалов ⁵

2.1. Задания для проведения экзамена, экзамена (квалификационного), дифференцированного зачета, зачета (в том числе по учебной и производственной практике) (оставить нужную форму аттестации)

ЗАДАНИЕ № 1

Текст задания: _____

Условия выполнения задания:

1. Место (время) выполнения задания (например, на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): _____

2. Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час.

3. Вы можете воспользоваться (указать используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы, литературу и другие источники, информационно-коммуникационные технологии и проч.) _____

4. Указать другие характеристики, отражающие сущность задания: в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности _____

ЗАДАНИЕ № 2

2.2. Подготовка и защита проекта

Тема проекта: _____

Основные требования:

Тематика проекта должна соответствовать содержанию профессионального модуля и быть согласована с руководителем.

Требования к структуре и оформлению проекта: _____.

Требования к защите проекта: _____.

2.3. Подготовка и защита портфолио

(если предусмотрено)

Перечень документов, входящих в портфолио: _____

Основные требования

Требования к оформлению портфолио: _____

Требования к презентации и защите портфолио: _____

⁵ Заполняется пункт (пункты), соответствующие объектам и типам аттестации, указанным в разделе 1. Остальные удаляются.

Примеры выбора показателей и критериев проверки усвоения знаний

Ниже приведены примеры глагольных форм [1]. Формулируя показатели, глаголы следует заменять отглагольными существительными, например: перечислять – перечисление; описывать – описание и т.п.

Уровни в таксономии Б. Блума	Глаголы для формулировки показателей
Знание	Систематизировать, собирать, определить, описать, воспроизвести, перечислить, назвать, представить, сформулировать, сообщить, перечислить, изложить
Понимание	Сопоставить, установить различия, объяснить, обобщить, переформулировать, сделать обзор, выбирать, перефразировать, переводить, привести примеры
Анализ	Анализировать, дифференцировать, распознавать, разъединять, выявлять, иллюстрировать, намечать, указывать, устанавливать (связь), отобрать, отделять, подразделять, классифицировать, сравнивать
Синтез	Категоризировать, соединять, составлять, собирать, создавать, разрабатывать, изобретать, переписывать, подытоживать, рассказывать, сочинять, систематизировать, изготавливать, управлять, формализовать, формулировать, находить решение, описывать, делать выводы
Оценка	Оценить, сравнить, сделать вывод, противопоставить, критиковать, проводить, различать, объяснять, обосновывать, истолковывать, устанавливать связь, подытоживать, поддерживать

НАПРИМЕР: *объект оценки* – знание основных положений молекулярно-кинетической теории; *показатели*: перечисление основных положений; изложение содержания каждого положения; подбор примеров, подтверждающих опытное доказательство названных положений; и др.; *критерии*: перечислены все положения теории; содержание каждого положения изложено точно; приведено не менее двух примеров, подтверждающих каждое положение и т.д.

Примеры выбора показателей и критериев проверки усвоения умений

НАПРИМЕР: объект оценки – умение собирать электрические цепи; **показатели:** выбор оборудования в соответствии с собираемой схемой, соблюдение полярности при подключении измерительных приборов, соответствие собранной цепи исходной схеме, чтение шкалы приборов и т.д.; **критерии:** оборудование выбрано в соответствии с собираемой схемой и пределами измерения; цепь собрана в соответствии с заданной схемой; при подключении измерительных приборов соблюдена правильная полярность подключения; цена деления определена верно, показания приборов сняты точно.

Варианты формулировок при оценивании профессиональных компетенций

<p>Оценка продукта деятельности, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оформленная витрина; - опросная анкета; - составленное объявление - сформулированные цели и задачи занятия 	<p>Оценка процесса деятельности, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определение неисправностей в работе автомобиля; - осуществление банковского обслуживания; - использование новых технологий;
<p>КРИТЕРИИ СООТВЕТСТВИЯ...</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - соответствие (оформления витрины, демонстрационных стендов, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления торговых предложений); - соответствие (простейших опросных анкет по сбору количественной и качественной информации) целям и задачам (опроса); - соблюдение требований к (структуре при составлении простейших объявлений); - достижение (поставленных целей и задач занятия); 	<ul style="list-style-type: none"> - соответствие ... (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН...); - соответствие этапов (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем); - осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания; - соблюдение технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...; - выполнение требований (инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности); - использование новых технологий (или их элементов) при...; - выполнение ... с применением новых (можно указать каких) технологий (или их элементов)
<p>КРИТЕРИИ КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИК</p>	
<p><u>Оценка процесса и продукта деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - точность (правильность) выбора (материалов для ..., режима...); точность (диагностики ..., определения, расчетов) <p>СЛОВО «ПРАВИЛЬНОСТЬ» МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЕСЛИ КРИТЕРИИ ПРАВИЛЬНОСТИ ОДНОЗНАЧНЫ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость чтения чертежей; - скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания; - своевременность (оказания неотложной доврачебной помощи при терминальных состояниях); - результативность информационного поиска; - правильность (рациональность) распределения времени на выполнение задания; 	

Варианты формулировок при оценивании общих компетенций

ОК	Показатели	Критерии
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - рациональность планирования и организации деятельности по... <i>(указать с учетом специфики содержания ПМ),</i> - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - аргументированность выбора методов... - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения <i>(учебного занятия (урока));</i> 	<p>соответствие выбранных методов <i>(проведения маркетинговых исследований)</i> их целям и задачам;</p> <p>соответствие цели, методов и способов проведения урока возрастным особенностям обучающихся</p>

Рекомендуемое содержание заданий в соответствии с видом аттестации

№	Направленность заданий для проведения экзамена, дифференцированного зачета, зачета	Краткая характеристика	Возможности использования
1.	<p>Задание, направленное на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проверку усвоения теоретических понятий, понимания научных основ профессиональной деятельности; - проверку готовности обучающегося применять теоретические знания и профессионально значимую информацию, а также на проверку сформированности когнитивных умений; - проверку освоения умений 	<p>Задания на усвоение теоретических понятий предполагают решение в одно или два действия, например:</p> <ul style="list-style-type: none"> • тестовые задания с выбором ответа в закрытой форме, на установление соответствия в закрытой форме или на установление правильной последовательности в закрытой форме; • простые вопросы с коротким ответом; несложные задания по воспроизведению текста и др. <p>При проверке когнитивных умений (знаний) задания могут потребовать от аттестуемого проведения интеллектуальных действий:</p> <ul style="list-style-type: none"> • по разделению информации на взаимозависимые части, выявлению взаимосвязей между ними, осознанию и объяснению принципов организации целого и т.п. (анализ); • по интерпретации результатов, творческому преобразованию информации из разных источников, созданию гипотезы, системного структурирования новой информации, объясняющей явление или событие (синтез); • по оценке значения объекта/явления для конкретной цели, определению и высказыванию суждения о целостности идеи/метода/теории на основе проникновения в суть явлений и их сравнения, и т.п. (оценка); • по привлечению информации и интеллектуальных инструментов одной дисциплины для решения проблемы, поставленной в рамках другой (комплексное, в том числе междисциплинарное задание). <p>Задание на проверку умений предполагает решение типовых учебных, ситуационных, учебно-профессиональных задач, не требующих особых условий проведения аттестации.</p>	<p>Аттестация по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу</p>

2.	Задание, направленное на проверку приобретенного практического опыта	Задание предполагает решение локальной профессиональной задачи, для которой могут предусматриваться особые условия (оборудование, материально-техническая база, инвентарь и др.).	Аттестация по практике
3.	Задание для проверки компетенций	<p>Задание носит комплексный характер, требует многоходовых решений как в известной, так и в нестандартной ситуациях. Задания направлены на решение не учебных, а профессиональных задач. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности. Задание на ВКР носит исследовательский характер и соответствует одному из видов профессиональной деятельности (ПМ). При проведении экзамена квалификационного по ПМ задание предполагает выполнение соответствующего вида профессиональной деятельности в реальных или модельных условиях. В этом случае оно представляет собой показательную работу.</p> <p>Формулировка заданий для экзамена квалификационного по ПМ должна включать требования к условиям их выполнения (место выполнения – учебная \ производственная практика(или непосредственно экзамен (квалификационный); время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.)</p>	Аттестация по профессиональному модулю в целом (экзамен квалификационный), выпускная квалификационная работа

Форма экзаменационного билета

ГБОУ СПО СО «СЛОБОДОТУРИНСКИЙ АГРАРНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено предметно-цикловой комиссией « _ » _____ 20__ г. Председатель:	ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1 <i>Экзамен по учебной дисциплине « _____ » по профессии 110800.02 Тракторист- машинист сельскохозяйственного производства</i>	«УТВЕРЖДАЮ» Заместитель директора по учебно-методической (производственной) работе _____/_____/_____ « _ » _____ 20__ г.
--	---	---

Задача 1