

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ
ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

**СЛОБОДОТУРИНСКИЙ
АГРАРНО -
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ**

Россия, 623930, Свердловская область, с. Туринская - Слобода, ул. Советская 96.
тел./факс 8 (343) 61 21585

Принято на заседании Совета техникума
Протокол № 3
от 28 декабря 2020 года

Утверждаю:
и.о. директора ГАПОУ АО «СТАЭТ»
Савенков Ю.В.
Приказ № 217 от 28 декабря 2020 года



**Положение об учебно-методических комплексах (УМК)
учебных дисциплин и профессиональных модулей**

с. Туринская Слобода, 2020 г.

Рег.№ 217

1. Общие положения

1.1. Учебно-методические комплексы (УМК) разрабатываются и используются для обеспечения учебного процесса, представляют собой совокупность учебно-методических материалов на различных носителях, определяющих содержание каждой учебной дисциплины (УД), профессионального модуля (ПМ) соответствующей основной профессиональной образовательной программы, а также методики использования учебно-методического обеспечения, необходимого для всех видов аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся.

1.2. Основой для разработки УМК служат Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности (профессии), примерные и рабочие программы для каждой учебной дисциплины и профессионального модуля.

1.3. Цели разработки УМК:

- Совершенствование педагогического мастерства.
- Оптимизация подготовки и проведения занятий.
- Обеспечение преемственности положительного педагогического опыта.
- Интенсификация учебно-воспитательного процесса.
- Развития познавательной активности обучающихся с учетом их индивидуальных способностей.
- Обеспечение дидактического единства при усвоении системы знаний и приобретении общих и профессиональных компетенций.

1.4. УМК составляется педагогом на основе следующих принципов:

- целостности многокомпонентной системы, отражающей научные и методические взгляды автора;
- комплексности процесса освоения содержания, обеспечивающей все виды учебной деятельности;
- системности методического обеспечения, подразумевающей соотношение элементов различного порядка, т.е. включение УМК УД и ПМ в УМК основной профессиональной образовательной программы;
- соответствия федеральным государственным требованиям к результату и уровню подготовки выпускников по специальности (профессии);
- гибкости элементов, составляющих УМК, предполагающей возможность комплектования новых пакетов документов;
- достаточности для обеспечения освоения обучающимся всех видов деятельности на требуемом уровне качества.

1.5. Современные учебно-методические комплексы могут быть представлены как мультимедиа курсы, каждый из которых представляет собой комплекс логически связанных структурированных дидактических единиц, представленных в цифровой и аналоговой форме, содержащий все компоненты учебного процесса.

1.5. Преподаватель разрабатывает УМК по читаемой дисциплине, междисциплинарному курсу профессионального модуля, согласно требований установленных данным положением.

2. Требования к структуре учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

2.1. Состав учебно-методического комплекса определяется перечнем результатов (компетенций, знаний, умений, опыта) и содержанием утвержденной рабочей программы по соответствующей дисциплине или модулю.

2.2. Методы и средства обучения раскрываются в формах организации учебного процесса, в основных видах учебной и практической (профессиональной) деятельности.

2.3. Все эти виды деятельности обучающегося должны быть обеспечены учебно-методическими материалами - учебными изданиями, которые могут различаться в зависимости от вида осваиваемой деятельности.

2.4. Согласно ГОСТ 7.60-2003 "Издания, основные виды. Термины и определения" и письма Минобразования РФ от 23 сентября 2002 г., N 27-55-570/12 термин «**учебное издание**» - это издание, содержащее систематизированные сведения научного или прикладного характера, изложенные в форме, удобной для изучения и преподавания, и рассчитанное на учащихся разного возраста и ступени обучения.

2.5. Структура системы учебных изданий УМК учебной дисциплины или профессионального модуля:

- обучающие издания;
- программно-методические издания;
- учебно-методические издания;
- вспомогательные издания;
- научные издания.

2.6. В условиях использования в педагогическом процессе информационно-компьютерных технологий формируется специфическая группа **образовательных электронных изданий (ОЭИ)**[↓].

2.7. Виды ОЭИ по функциональному признаку, определяющему их значение и место в учебном процессе:

- **программно-методические** (учебные планы и учебные программы);
- **учебно-методические** (методические указания, руководства, содержащие материалы по методике преподавания учебной дисциплины, изучения курса, выполнению курсовых и дипломных работ);
- **обучающие** (учебники, учебные пособия, тексты лекций, конспекты лекций);
- **вспомогательные** (практикумы, сборники задач и упражнений, хрестоматии, книги для чтения);
- **контролирующие** (тестирующие программы, базы данных).

2.8. Представленные в п. 2.6, 2.7 системы учебных изданий необходимо рассматривать как базу учебно-методического комплекса учебной дисциплины или профессионального модуля.

3. Требования к содержанию учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

3.1. Содержание УМК учебной дисциплины.

Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС СПО (НПО) - требования к обязательному и уровню подготовки выпускника по соответствующей дисциплине;
- примерная программа учебной дисциплины;
- рабочая программа учебной дисциплины;
- паспорт КМО кабинета, лаборатории;

Общеметодический компонент:

Методические руководства и указания:

- по выполнению самостоятельной внеаудиторной работы студентов;
 - по написанию и защите рефератов, проектов;
 - по проведению семинарских занятий по учебной дисциплине;
 - по изучению дисциплины обучающимися заочного отделения;
 - методические указания по проведению лабораторных работ;
-

- методические указания по проведению практических работ;
- планы учебных занятий (технологические карты занятий);

Методический компонент «Информация»:

- конспекты лекций;
- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий;
- задания для актуализации знаний;
- задания для освоения, закрепления знаний;
- задания для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
- сборник домашних заданий (варианты с указанием примерных затрат времени на выполнение);
- задачник;
- рабочая тетрадь;
- методические руководства по изучению темы, раздела (частная методика преподавателя);
- методические указания по освоению содержания более высокого уровня;
- основная и дополнительная литература для изучения темы, раздела.

Методический компонент «Практикум»:

- тематика курсовых работ (проектов);
- задания для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);
- перечень литературы, нормативно-технических документации, рекомендуемой к исполнению курсовой работы (проекта);
- методические указания по выполнению курсовой работы (проекта) по дисциплине, МДК;
- образцы выполнения курсовой работы (проект);

Методический компонент «Контроль»:

- сборник вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по учебной дисциплине;
- задачи к экзаменационным билетам (варианты);
- экзаменационные билеты по учебной дисциплине;
- тесты.

1.2. Содержание УМК профессионального модуля.

Нормативный компонент:

- извлечение из ФГОС НПО и СПО - требования к обязательному и уровню подготовки;
- примерная программа профессионального модуля;
- рабочая программа профессионального модуля;
- паспорт КМО кабинета, лаборатории;

Общеметодический компонент:

Методические рекомендации:

- по использованию ИКТ;
- по управления самостоятельной внеаудиторной работой студентов;
- по написанию и защите рефератов, проектов;
- по переводению семинарских занятий по разделам МДК;

Методический компонент «Информация»:

- учебное пособие;

- дополнительные информационные материалы о достижениях современной науки, техники, технологий.
- комплект разноуровневых компетентностных заданий для самостоятельной работы студентов на занятиях (варианты);
- методические указания (инструкции) по проведению лабораторных работ;
- методические указания (инструкции) по проведению практических работ;
- методические руководства для обучающихся по изучению раздела модуля (частная методика преподавания);
- методические указания по освоению содержания более высокого уровня;
- основная и дополнительная литература для изучения темы;
- конспект лекций.

Методический компонент «Практикум»

- тематика курсовых работ (проектов);
- перечень литературы, нормативно-технической документации, рекомендуемой к исполнению курсовой работы (проект);
- образцы выполнения курсовой работы (проект)
- сборник заданий для освоения, закрепления, отработки умений (лабораторных и практических работ);
- сборник задания для освоения, закрепления, отработки умений (учебная и производственная практика);
- практикум.

Методический компонент «Контроль»:

- перечень контрольных вопросов к зачету по разделу модуля;
- перечень вопросов и типовых задач (упражнений), включаемых в экзаменационные билеты по МДК;
- комплект задач к экзаменационным билетам (варианты);
- экзаменационные билеты к дифференцированному зачету;
- перечень литературы, нормативно-технической документации, наглядных пособий, допускаемых к исполнению при проведении экзамена;
- оценочные задания по МДК модуля;
- оценочные задания для квалификационного экзамена.

3.3. Содержание электронных УМК дисциплины на электронных носителях (компакт-диски, Internet-проекты, электронная компьютерная сеть).

нормативная документация: анонс и паспорт учебной дисциплины, ФГОС, примерная и рабочая программы дисциплины;

электронная библиотека: справочная книга (глоссарий: алфавитный и тематический, вербальный и невербальный, базы данных, мультимедийные энциклопедии), аудио-видеоальбом (аудиозаписи, видеозаписи, карты, схемы, таблицы, иллюстрации, хронологические таблицы); вспомогательные текстовые материалы (хрестоматии, монографии, статьи), дидактические информационные ресурсы (инструментальные среды технологической поддержки обучения и контроля знаний; электронные учебные издания медиатеки), рекомендуемый список основной и дополнительной литературы на бумажном и электронном носителях;

учебные материалы: лекции и/или конспекты лекций (электронная копия, Е-лекции, в компьютерных обучающих средах), учебники и/или учебные пособия: (электронные копии, электронные учебные издания, в компьютерных обучающих средах) и рабочие тетради;

практика: планы и задания к семинарским, практическим, лабораторным занятиям, тематическим дискуссиям, круглым столам, мастер-классам, учебно-методические пособия для проведения лабораторных занятий, методические руководства по

компьютерному тренингу, проектная деятельность (перечень возможных коллективных проектов и индивидуальных заданий, программного обеспечения; портфолио; методические рекомендации), *информационно-технологический практикум* (специальные методические указания, задания и рекомендации).

контроль и самоконтроль: список тестовых заданий для компьютерного тестирования, инструментальные тестовые среды, электронное учебное издание, осуществляющее контроль за внеаудиторной самостоятельной работой, образцы составления электронных тематических и итогового отчетов, рекомендации к написанию рефератов/эссе и аннотированию литературы, перечень вопросов и заданий к зачету/экзамену.

4. Требования к оформлению учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

4.1. Учебные издания должны удовлетворять следующим требованиям:

- учет возрастных особенностей;
- систематичность, логичность и последовательность изложения учебного материала;
- ясность, точность и лаконичность изложения;
- четкость формулировок, правил и определений;
- ориентация на усвоение базового минимума;
- соответствие современным требованиям в дидактическом и методическом отношениях;
- методическая целесообразность педагогических идей и технологий;
- достаточность практических упражнений и их целесообразность;
- направленность изложения на развитие творческих способностей учащихся;
- соблюдение общепринятой терминологии и символики;
- приобщение к общечеловеческим ценностям, культуре межнационального общения.

4.1. Требования к оформлению документов УМК определяются ГОСТ 2.105-95 (2002, с изм. 1 2006): ЕСКД. Общие требования к текстовым документам (взамен ГОСТ 2.105-79, ГОСТ 2.906-71) и настоящим положением.

5. Порядок разработки, организации экспертизы содержания и качества учебно-методического комплекса учебной дисциплины (профессионального модуля)

5.1. Методическая служба образовательного учреждения организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации и оказывает содействие преподавателям в разработке и рецензировании методических материалов.

5.2. Разрабатывает УМК преподаватель или коллектив преподавателей и мастеров производственного обучения, обеспечивающих ведение учебной дисциплины, МДК и/или учебной (производственной) практики профессионального модуля в соответствии с учебным планом подготовки обучающихся по специальностям (профессиям).

Перечень этапов разработки УМК

1. Анализ существующего УМК: определение полноты, достаточности, целесообразности состава.
2. Выявление недостающих элементов комплекса.
3. Разработка, корректировка, пополнение материалов (документов) УМК (согласно положения о УМК, в разделе содержание УМК).
4. Согласование и утверждение УМК.
5. Апробация и корректировка материалов УМК.