

**Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2020 году
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение свердловской области
«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»**

№ пункта	Наименование мероприятия Плана	Сроки исполнения	Ответственный/ ые за исполнение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Оценка результато в выполнени я мероприят ия (результат)
1	2	3	4	5	6
1	Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции				
1.1	Заседание антикоррупционн ой комиссии	16.01.2020 27.07.2020г 14.09.2020г 18.12.2020г.	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Проведены заседания: 16.01.2020г. – план работы на 2020-2021 27.07.2020г. - отчет за 2 квартал 2020г. 14.09.2020г.- рассмотрение вопросов родства (свойства) среди сотрудников ОУ. 18.12.2020г. (отчет за 2020г.)	выполнено в полном объеме
1.2	Организация деятельности по мониторингу изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	ежекварталь но	Юрисконсульт Шорикова Н.Н.	В течении 2020 года осуществлялся контроль и мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	выполнено в полном объеме
1.3	Организация работы по разработке (корректировке) локальных нормативных	1 квартал 3 квартал	Юрисконсульт Шорикова Н.Н.	Разработаны и приняты 16.03.2020г. локальные акты: 1)Приказ от 16.03.2020г. № 78 « Об установлении ограничений, запретов и возложения на работников ГАПОУ СО «СТАЭТ» в целях предупреждения коррупции» 2)Антикоррупционная политика ГАПОУ СО «СТАЭТ» 3)Порядок защиты работников, сообщивших о коррупционных	выполнено в полном объеме

	актов ОУ с учетом противодействия коррупции.			<p>правонарушениях в ГАПОУ СО «СТАЭТ»</p> <p>4) Порядок уведомления работниками ГАПОУ СО «СТАЭТ» работодателя о возникновении личной заинтересованности</p> <p>5) Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p> <p>6) Порядок уведомления работниками ГАПОУ СО «СТАЭТ» о склонении к совершению коррупционных нарушений</p> <p>7) Порядок информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядке рассмотрения таких сообщений</p> <p>8) внесены изменения в Этический кодекс ГАПОУ СО «СТАЭТ»</p>	
2	Система мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»				
2.1	Организация работы по взаимодействию с представителями правоохранительных органов по вопросам коррупционной обстановки в сфере образования и методах преодоления коррупции.	Февраль 2020 10.02.2020 г.	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	<p>При взаимодействии с представителями правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования, получены рекомендации по корректировке и разработке локальных актов по вопросам противодействия коррупции.</p> <p>10.02.2020 г. в 14.30 помощником прокурора Слободо-Туринского района Ирзутовым Д.М., была проведена беседа с обучающимися ГАПОУ СО «СТАЭТ» на тему «Противодействие коррупции» с применением теоретического и практического материала.</p>	выполнено в полном объеме
2.2	Актуализация сведений, содержащихся в личных делах работников, об их родственниках и свойственниках в целях выявления	14.09.2020	Хворова С.А., специалист по кадрам	Проведена сверка родства(свойства) работников с руководителем, заместителями, главным бухгалтером. Результаты сверки рассмотрены на заседании комиссии по противодействию коррупции.	выполнено в полном объеме

	возможного конфликта интересов.				
2.3	Организация работы по корректировке должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	март, ноябрь 2020	Хворова С.А., специалист по кадрам	Изменения в должностные обязанности не вносились, т.к. все должностные инструкции работников, которые в наибольшей мере подвержены риску коррупционных проявлений приведены в соответствие при подготовке эф. контрактов.	выполнено в полном объеме
2.4	Организация работы по размещению (обновлению) информации на официальном сайте ОУ, касающейся вопросов противодействия коррупции (федеральных нормативных актов, локальных актов, планов работы комиссии по противодействию коррупции и др.)	январь, февраль, май, октябрь декабрь 2020	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	-Январь 2020г. Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ» за 2019год, утвержденный решением комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «СТАЭТ» протокол от 16.01.2020г.№ 1 (размещен на официальном сайте ОУ) 10.02.2020г. Информация о проведении информационно-просветительского мероприятия с обучающимися представителем правоохранительных органов. Размещение в официальных группах в социальных сетях ОУ -19.05.2020г. размещена информация: <u>Памятка "История борьбы с коррупцией в России"</u> <u>Памятка "Ответственность за коррупционные преступления"</u> <u>Памятка "Новое в Уголовном кодексе РФ"</u> <u>Памятка "Если у вас вымогают взятку"</u> <u>Памятка Международный день борьбы с коррупцией"</u> <u>Видеоролики антикоррупционной направленности</u> -Октябрь 2020г.(СТАЭТ БЛОГ -ВК, ОК) информации об основных понятия коррупции и ответственность за коррупционные действия (презентация, видеоролик, буклет) https://vk.com/staet_bloggers?z=video-192601287_456239046%2F60b9bba427226383e2%2Fpl_wall_-192601287 https://vk.com/doc374110388_578134703?hash=337792fe51ca88075a&dl=dcc029893dc7b7c257	выполнено в полном объеме

				-09.12.2020г. Размещение на официальном сайте ОУ вкладка «Воспитательная работа» (раздел «профилактика») информации об основных понятиях коррупции и ответственность за коррупционные действия (презентация, видеоролик, буклет) https://svetlana260870.wixsite.com/ksn1970 https://svetlana260870.wixsite.com/ksn1970/profilaktika	
2.5	Организация работы по приему документов при приеме на работу и заключении трудового договора с учетом требований законодательства о противодействии коррупции	На момент приема вновь поступающего работника	Хворова С.А., специалист по кадрам	В Трудовом договоре содержится пункт по обязанности работников осуществлять мероприятия противодействия коррупции предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами техникума, в том числе: <ul style="list-style-type: none"> - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума; - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени техникума; - незамедлительно информировать директора техникума / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - незамедлительно информировать директора техникума / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума или иными лицами; - сообщить директору техникума или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов; - предотвращать или урегулировать конфликт интересов, стороной которого является работник. 	выполнено в полном объеме
2.6	Организация работы по представлению работников техникума к наградам и поощрениям с соблюдением требований	июль 2020	Хворова С.А., специалист по кадрам	Представлены к награждению ведомственными наградами Министерства просвещения РФ следующих работников: Чиникайло М.И.- преподаватель, Мозырев Д.С.-мастер п/о	выполнено в полном объеме

	федеральных и региональных нормативных актов				
3	Организация работы по профилактике коррупционной деятельности в ГАПОУ СО «СТАЭТ»				
3.1	Организация работы по обновлению информации на сайте ОУ о перечне и содержании предоставляемых платных и иных услуг в ГАПОУ СО «СТАЭТ».		Савенков Ю.В., заместитель директора по учебно-производственной работе	На официальном сайте ОУ актуализирована информация о платных образовательных услугах: -о стоимости профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации в 2020 году -информация о стоимости - Образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для обучения граждан предпенсионного возраста (с указанием срока обучения и стоимости) Стоимость обучения не изменяется в течение 2020 года.	выполнено в полном объеме
3.2	Организация работы по информированию работников техникума по вопросам изменения законодательства о борьбе с коррупцией.	16.03.2020	Шорикова Н.Н., юристконсульт	Изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции, за отчетный период, не было. 16.03.2020г. проведено собрание трудового коллектива по вопросу рассмотрения и принятия локальных актов по вопросу противодействия коррупции.	выполнено в полном объеме
3.3	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий для сотрудников, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	декабрь 2020	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	09.12.2020г. Размещение на официальном сайте ОУ вкладка «Воспитательная работа» (раздел «профилактика») информации об основных понятиях коррупции и ответственность за коррупционные действия (презентация, видеоролик, буклет) https://svetlana260870.wixsite.com/ksn1970 https://svetlana260870.wixsite.com/ksn1970/profilaktika	выполнено в полном объеме

3.4	Организация работы по проведение информационных часов с приглашением представителей правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	10.02.2020	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	10.02.2020 г. в 14.30 помощником прокурора Слободо-Туринского района Ирзутовым Д.М., была проведена беседа с сотрудниками ГАПОУ СО «СТАЭТ» на тему «Противодействие коррупции» с применением теоритического и практического материала. Были разъяснены основные понятия коррупционного законодательства и меры уголовной ответственности за совершение коррупционных действий.	выполнено частично
3.5	Организация работы по информированию родителей обучающихся техникума по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	Октябрь 2020	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Размещение в официальных группах в социальных сетях ОУ (СТАЭТ БЛОГ - ВК, ОК) информации об основных понятия коррупции и ответственность за коррупционные действия (презентация, видеоролик, буклет) https://vk.com/staet_bloggers?z=video-192601287_456239046%2F60b9bba427226383e2%2Fpl_wall_-192601287 https://vk.com/doc374110388_578134703?hash=337792fe51ca88075a&dl=dcc029893dc7b7c257	выполнено в полном объеме
3.6	Организация повышения квалификации педагогических работников в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения и	Сентябрь 2020	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	Обновление образовательных программ с целью внесения в рабочие программы дисциплин дополнительных разделов и тем, посвященных проблемам противодействия коррупции и антикоррупционному просвещению.	выполнено в полном объеме

	других специалистов, занятых в деятельности по противодействию коррупции в ОУ (не менее 1 человека в год)				
4	Исполнение системы мер по предотвращению коррупционных проявлений в образовательной деятельности ОУ				
4.1	Организация и проведение системы оценки качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в соответствии с действующими нормативными документами	30.08.2020 29.11.2019	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	-30.08.2020 г. утвержден Календарный учебный график на 2020-2021 учебный год -Внесены изменения в Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «СТАЭТ» Приказ № 327 от 29.11.2019г.	выполнено в полном объеме
4.2	Организация и проведение итоговой государственной аттестации выпускников, в соответствии с ФЗ и локальными актами техникума		Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	В 2020 году в ГАПОУ СО «СТАЭТ» завершилась реализация четырех образовательных программ СПО. Обучение осуществлялось по очной и заочной форме обучения, за счет бюджетных средств Свердловской области и по договору с полным возмещением затрат. Общая численность выпускников, получивших дипломы о среднем профессиональном образовании составляет 69 человек. В соответствии с требованиями Приказа № 236-Д от 19.02.2020 г. Министерства образования и молодежной политики Свердловской области « Об организации проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в государственных профессиональных образовательных	выполнено в полном объеме

				учреждениях Свердловской области, подведомственных Министерству образования и молодежной политики Свердловской области в 2020 году»																													
4.3	Проведение систематического контроля за ликвидацией академических задолженностей обучающихся.	05.02.2020г. 12.03.2020г. 26.03.2020г. 22.09.2020г. 24.09.2020г. 27.10.2020г. 26.11.2020г. 18.12.2020г.	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Проведение систематического контроля за ликвидацией академических задолженностей обучающихся на заседаниях Совета профилактики.	выполнено в полном объеме																												
4.4	Организация и проведение аттестации педагогических работников техникума.		Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	<p>В первом полугодии 2020 года прошли процедуру аттестации следующие педагогические работники: Швецова М.Н., Шутова С.Н., Мозырев Д.С.</p> <p>Во втором полугодии 2020 году проведена процедура аттестации на соответствие требованиям квалификационной категории по 7 должностям педагогических работников:</p> <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>НАМЯТОВА ГАЛИНА АЛЕ СЕЕВНА</td> <td>Преподаватель (русский язык, литература)</td> <td>высшая</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ЖИЛЯКОВА ЛЮБОВЬ НИКОЛАЕВНА</td> <td>Преподаватель (математика)</td> <td>высшая</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ЗАНИНА ЛЮДМИЛА ЛЕОНИДОВНА</td> <td>Преподаватель (специальные дисциплины)</td> <td>высшая</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>НАМЯТОВА ГАЛИНА АЛЕКСЕЕВНА</td> <td>Педагог-организатор</td> <td>первая</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ЗАНИНА ЛЮДМИЛА ЛЕОНИДОВНА</td> <td>Мастер производственного обучения</td> <td>первая</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>РОГАЧЕВА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА</td> <td>Мастер производственного обучения</td> <td>первая</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ГЛУХИХ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА</td> <td>Преподаватель (Биология)</td> <td>первая</td> </tr> </table>	1	НАМЯТОВА ГАЛИНА АЛЕ СЕЕВНА	Преподаватель (русский язык, литература)	высшая	2	ЖИЛЯКОВА ЛЮБОВЬ НИКОЛАЕВНА	Преподаватель (математика)	высшая	3	ЗАНИНА ЛЮДМИЛА ЛЕОНИДОВНА	Преподаватель (специальные дисциплины)	высшая	4	НАМЯТОВА ГАЛИНА АЛЕКСЕЕВНА	Педагог-организатор	первая	5	ЗАНИНА ЛЮДМИЛА ЛЕОНИДОВНА	Мастер производственного обучения	первая	6	РОГАЧЕВА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА	Мастер производственного обучения	первая	7	ГЛУХИХ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	Преподаватель (Биология)	первая	выполнено в полном объеме
1	НАМЯТОВА ГАЛИНА АЛЕ СЕЕВНА	Преподаватель (русский язык, литература)	высшая																														
2	ЖИЛЯКОВА ЛЮБОВЬ НИКОЛАЕВНА	Преподаватель (математика)	высшая																														
3	ЗАНИНА ЛЮДМИЛА ЛЕОНИДОВНА	Преподаватель (специальные дисциплины)	высшая																														
4	НАМЯТОВА ГАЛИНА АЛЕКСЕЕВНА	Педагог-организатор	первая																														
5	ЗАНИНА ЛЮДМИЛА ЛЕОНИДОВНА	Мастер производственного обучения	первая																														
6	РОГАЧЕВА ОЛЬГА НИКОЛАЕВНА	Мастер производственного обучения	первая																														
7	ГЛУХИХ ЮЛИЯ АЛЕКСАНДРОВНА	Преподаватель (Биология)	первая																														
4.5	Обеспечение	Июнь-	Юревич Т.Л.	Процедура отчисления, восстановления и перевода обучающихся в	выполнено																												

	соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГАПОУ СО «СТАЭТ».	сентябрь 2020	заместитель директора по учебно-методической работе	техникуме проводится в строгом соответствии с Положением об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ», утвержденного приказом директора № 327 от 29.11.2019 г. Информация о наличии вакансий в учебных группах расположена на официальном сайте образовательного учреждения. Решения об отчислении принимаются на заседании педагогического совета. Распорядительные документы о движении контингента имеются в учебной части техникума.	в полном объеме
4.6	Организация работы по выявлению фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).	Декабрь 2020	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	В декабре 2020г. проведено онлайн-анкетирование родителей по выявлению фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), в анкетировании приняло участие 125 человек. Фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей – не выявлено.	выполнено в полном объеме
4.7	Организация работы по своевременному назначению и выплате государственной академической и социальной стипендий, материальной помощи и материального поощрения обучающимся.	последний рабочий день каждого месяца	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	Процедура отчисления, восстановления и перевода обучающихся в техникуме проводится в строгом соответствии с Положением об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ», утвержденного приказом директора № 327 от 29.11.2019 г. Информация о наличии вакансий в учебных группах расположена на официальном сайте образовательного учреждения. Решения об отчислении принимаются на заседании педагогического совета. Распорядительные документы о движении контингента имеются в учебной части техникума.	выполнено в полном объеме
4.8	Обеспечение выполнения, всех положений, правил,	Июнь-сентябрь 2019	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-	На официальном сайте техникума имеется вкладка «Приемная комиссия». Здесь размещены все необходимые документы по приему граждан на обучение, а именно -Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего	выполнено в полном объеме

	регламентов, прозрачности работы приемной комиссии.		методической работе	<p>профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»;</p> <p>- <u>Положение о приёмной комиссии ГАПОУ СО "Слободотуринский аграрно-экономический техникум"</u>;</p> <p>- <u>Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"</u>;</p> <p>- Перечень необходимых для поступления документов;</p> <p>- Информация о наборе 2019 года;</p> <p>- Сведения о количестве поданных заявлений в 2019 г. .</p> <p>Кроме того, в учебных корпусах по ул. Советская, 96 и ул. Мальгина, 48 (БФ) оформлены информационные стенды, где также имеется вся необходимая информация о наборе.</p> <p>Приказом директора техникума № 152 от 29.05.2019 «Об организации работы приемной комиссии в 2019 г.» утвержден состав и полномочия приемной комиссии образовательного учреждения.</p> <p>Информирование граждан о порядке и правилах приема в техникум проводилось следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Распространение буклетов и листовок; - Встречи с выпускниками общеобразовательных школ; - Проведение Дня открытых дверей; - Информирование родителей выпускников школ на родительских собраниях; - Информирование директоров школ на совещаниях в МОУО; - Проведение профессиональных проб и мастер-классов педагогами <p>Имеются протоколы заседаний приемной комиссии с рекомендациями о зачислении на обучение. На основании протоколов приёмной комиссии директором техникума изданы приказы о зачислении на обучение.</p>	
4.9	Организация работы по информированию граждан о порядке и правилах приема	март-сентябрь 2020	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	<p>На официальном сайте техникума имеется вкладка «Приемная комиссия». Здесь размещены все необходимые документы по приему граждан на обучение, а именно</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень необходимых для поступления документов; - Информация о наборе 2020 года; - Сведения о количестве поданных заявлений в 2020 г. . 	выполнено в полном объеме

	в техникум.			Кроме того, в учебных корпусах по ул. Советская, 96 и ул. Мальгина, 48 (БФ) оформлены информационные стенды, где также имеется вся необходимая информация о наборе. -Распространение буклетов и листовок; -Встречи с выпускниками общеобразовательных школ;	
4.10	Организация работы по формированию комиссий для проведения олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок для обучающихся, с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов, в свете необходимости и достаточности мер противодействия коррупции.	01.11.2020	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Проводился областной конкурс «Студент СПО-2020» среди обучающихся ПОО СО. Состав жюри для оценки конкурсных работ был создан из представителей преподавательского состава ГАПОУ СО «СТАЭТ» с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов.	выполнено в полном объеме
4.11	Организация работы по обновлению информации на информационном стенде о предоставлении платных услуг в ГАПОУ СО		Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	Актуализирована информация по перечню телефонов горячей линии правоохранительных органов Свердловской области для обращений при выявлении фактов коррупции.	выполнено в полном объеме

	«СТАЭТ».				
4.12	Организация работы «Телефона доверия».	С понедельника по пятницу с 08.00-17.00 час. Обед с 12.00-13.00 час.	Хворова С.А., специалист по кадрам	Работа телефона доверия организована с ноября 2016 года Обращений не поступало.	выполнено в полном объеме
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции				
5.1	Контроль за исполнением публичных обязательств перед физическими лицами (полное гос. обеспечение детей-сирот) в соответствии Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. № 152	30.11.2020 02.09.2020 30.11.2020 25.12.2020	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Поставлено на полное государственное обеспечение: 13 человек (Коржавин Д. Корнильцева Е., Мозырев А. Гобов С., Щербаков Р., Лахтин М., Жемчужников А., Шашко А., Тимофеева Т., Анферов В., Малова А., Аревков В., Захарова К.) Сняты с полного гос.обеспечения (отчисление): 5-отчислено: Зырянов Ю., Савенкова К., Шешуков П., Коровин Д. Карпов С. 8 человек-выпуск. Выплачено единовременное денежное пособие при выпуске в сумме 374270,40 рублей.	выполнено в полном объеме
5.2	Освоение и распоряжение субсидиями на выполнение государственного задания и субсидиями на иные цели	20.12.2020	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Ведется контроль соответствия расходования субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2020 год по итогам отчетных периодов перед составлением бухгалтерской отчетности на 01 апреля, 01 июля, 01 октября 2020 г., 01 января 2021 г. На 31.12.2020 г. объем субсидий на гос. задание по соглашению составил 52 724 778,00 руб. Соглашение № 213 от 13.01.2020: 52 724 778,00 Исполнено 52 724 778,00 (100 % плана)	выполнено в полном объеме

			<p>Объем субсидий на иные цели (выплата стипендий) по соглашению на 2020 год составил 3 131 923,28 руб. Соглашение № 275 от 29.01.2020: 3 131 923,28 Исполнено 3 131 923,28 (100 % плана) Заключено соглашение о предоставлении субсидий на иные цели № 956 от 21.05.2020 г. (организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) на сумму 81 000,00 руб. Исполнено 81 000,00 (100% плана) Заключено соглашение о предоставлении субсидий на иные цели № 974 от 21.05.2020 г. (Организация и проведение в Свердловской области государственной итоговой аттестации (демонстрационный экзамен): приобретение расходных материалов, оплата работы экспертов 15.01.05. Сварщик ручной и частично механизированной сварки (наплавки); 35.02.08. Электрификация и автоматизация сельского хозяйства) на сумму 722 780,00 руб. Исполнено 722 780,00 (100 % плана)</p> <p>Заключено соглашение о предоставлении субсидий на иные цели № 819 от 16.04.2020 г., (установка противопожарных дверей в зданиях: учебного корпуса № 1 и учебно-производственного корпуса № 3, расположенных по адресу: с. Туринская Слобода, ул. Советская, д. 96; установка автоматической пожарной сигнализации в здании учебно-производственного корпуса № 3, расположенного по адресу: с. Туринская Слобода, ул. Советская, д. 96) на сумму 1 343 000,00 руб. Исполнено 1 343 000,00 (100 % плана) Заключено соглашение о предоставлении субсидий на иные цели № 1505 от 18.08.2020 г., (Приобретение устройств (средств) дезинфекции и медицинского контроля в целях профилактики и устранения последствий распространения новой коронавирусной инфекции) на сумму 1 303 200,00 руб. Исполнено 1 303 200,00 (100 % плана) Заключено соглашение о предоставлении субсидий на иные цели № 1276 от 22.07.2020 г., (Замена технологического оборудования и устройство системы вентиляции, установка дверей эвакуационных выходов в зданиях учебно-производственных корпусов № 2, 3, общежития № 1, расположенных по адресу: с. Туринская Слобода, ул. Советская, д. 96) на сумму 997 000,00 руб. Исполнено 997 000,00 (100 % плана) Заключено соглашение о предоставлении субсидий на иные цели № 1883 от 16.11.2020 г., (Разработка проектно-сметной документации на устройство автоматической пожарной сигнализации) на сумму 420 000,00 руб.</p>	
--	--	--	--	--

				Исполнено 420 000,00 (100 % плана)	
5.3	Организация работы по формированию и распределению фонда оплаты труда в соответствии с локальными нормативными документами.	20.12.2020	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Составляется ежемесячный мониторинг заработной платы и численности сотрудников, рассчитывается резерв на выплату отпускных и объем экономии фонда заработной платы в соответствии с учетной политикой учреждения, коллективным договором и приложениями. С 01 января 2020 года фонд оплаты труда учреждения составляет 2 427 000,00 руб. в месяц. С 01 октября 2020 года заработная плата индексируется в 1,03 раза (Постановление Правительства Свердловской области от 16.10.2020 № 746-ПП) Годовой фонд оплаты труда за счет субсидии на выполнение государственного задания составил 27 625 000,00 руб. За счет приносящей доход деятельности 2 000 000,00 руб. По итогам деятельности с января по декабрь 2020 года за счет периодов временной нетрудоспособности сотрудников и временных вакантных должностей образовалась экономия фонда оплаты труда в сумме 2 492 000,00 рублей. По согласованию с главным распорядителем средства использованы на закупку оборудования, необходимого для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в 2020 году, но оплату коммунальных услуг.	выполнено в полном объеме
5.4	Организация работы по формированию и расходованию средств от приносящей доход деятельности.	25.12.2020	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Разработан и утвержден план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2020 год, расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности и санкционируется руководителем. Исполнение расходной части составило 7 500 000,00 руб. 36% расходов составляют расходы на заработную плату и страховые взносы; 40% расходов составляют расходы на приобретение материальных запасов (продукты для столовой, ГСМ) По итогам года план поступлений от приносящей доход деятельности исполнен на 80,00%.	выполнено в полном объеме
5.5	Организация работы по расходованию безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ.	06.11.2020	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Благотворительных взносов в денежном выражении не поступало. Спонсорская помощь не оказывалась.	выполнено в полном объеме

5.6	Организация работы по формированию стоимости платных образовательных услуг и их реализации.	30.08.2019	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Установлен коэффициент наценки на хлебобулочные и кондитерские изделия пекарского цеха приказом от 13.01.2020 г. № 1. Утвержден ассортимент и стоимость хлебобулочной и кондитерской продукции собственного производства приказом от 13.01.2020 г. № 2. Установлена стоимость платных услуг, оказываемых учреждением, приказом от 12.02.2020 г. № 51. Установлена стоимость собственной продукции растениеводства приказом от 03.02.2020 г. № 33. Стоимость профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации (платные образовательные услуги) рассчитана и утверждена 27.01.2020 г. Внесены изменения в сметные расчеты стоимости платных образовательных услуг в связи с повышением оплаты труда с 01 октября 2020 г.	выполнено в полном объеме
5.7	Организация работы по целевому использованию выделенных денежных средств для организации и проведения олимпиад, фестивалей, конкурсов, выставок.	20.12.2020	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Денежные средства на проведение мероприятий не выделялись.	выполнено в полном объеме
5.8	Организация работы по проведению инвентаризации основных средств	Ноябрь 2020	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Инвентаризация в целях обеспечения достоверных данных бухгалтерского учета проведена по состоянию на 16 ноября 2020 г. на основании приказа от 13.11.2020 г. № 205. Недостач основных средств не выявлено.	выполнено в полном объеме
5.9	Организация мониторинга ценовой политики при осуществлении закупок для нужд	Последний рабочий день каждого месяца	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Закупки малого объема (у единственного поставщика) регламентируются гл. 11 Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум», утвержденного решением Наблюдательного совета ГАПОУ СО «СТАЭТ», протокол № 2 от 22.05.2020 г.	выполнено в полном объеме

	ОУ на сумму до 100 000, 00 рублей			Сравнение цен поставщиков на сопоставимые товары и услуги с использованием коммерческих ценовых предложений и прайс-листов проводится предварительно перед заключением договоров. Определение наиболее выгодных поставок по отдельным наименованиям на основании товарных накладных проводится по мере поступления товаров. Количество закупок у единственного поставщика по итогам 2020 года составило 254 на сумму 24 804 764,74 руб.	
6	Организация работы по антикоррупционному просвещению обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ»				
6.1	Включение в содержание учебной дисциплины "Право" тем, предусматривающих формирование у обучающихся компетенции, позволяющей выработать нетерпимое отношение к коррупционному поведению, а в профессиональной деятельности - содействовать пресечению такого поведения	Сентябрь 2020	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	Обновление образовательных программ с целью внесения в рабочие программы дисциплин дополнительных разделов и тем, посвященных проблемам противодействия коррупции и антикоррупционному просвещению.	выполнено в полном объеме
6.2	Вовлечение студентов, для участия в работе научно-практических конференций, семинаров,	09.12.2020г.	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель	09.12.2020г. Объявлена Акция «Мы против коррупции», для обучающихся техникума https://svetlana260870.wixsite.com/ksn1970/profilaktika	выполнено в полном объеме

	публичных лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации		КОМИССИИ		
6.3	Вовлечение студентов, для участия в конкурсах социальной рекламы на антикоррупционную тематику	09.12.2020г.	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	09.12.2020г. Объявлена Акция «Мы против коррупции», для обучающихся техникума https://svetlana260870.wixsite.com/ksn1970/profilaktika	выполнено в полном объеме
6.4	Разработка методических и информационных материалов по антикоррупционному просвещению родителей	Октябрь, декабрь 2020	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Методические материалы (видеоролик, презентация, памятка) размещены на официальном сайте ОУ вкладка «Воспитательная работа» (Профилактика), в официальных группах в социальных сетях ОУ (СТАЭТ БЛОГ -ВК, ОК) об основных понятиях коррупции и ответственность за коррупционные действия	выполнено в полном объеме
6.5	Организация работы по проведение информационных часов с приглашением представителей	10.02.2020 г	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель	10.02.2020 г. в 14.30 помощником прокурора Слободо-Туринского района Ирзутовым Д.М., была проведена беседа с обучающимися ГАПОУ СО «СТАЭТ» на тему «Противодействие коррупции» с применением теоритического и практического материала.	выполнено частично

	правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.		комиссии		
6.6	Проведение информационного собрания с обучающимися, проживающими в общежитии по вопросам противодействия коррупции в сфере образования.	сентябрь	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	01.09.2020г.- 03.09.2020г. проведены собрания с обучающимися, проживающими в общежитии, в том числе по рассмотрению вопросов о противодействии коррупции. Всего участников собрания – 120 человек.	выполнено в полном объеме
6.7	Обеспечение информационной открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся на официальном сайте ОУ	10.02.2020г.	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	10.02.2020 г. в 14.30 помощником прокурора Слободо-Туринского района Ирзутовым Д.М., была проведена беседа с сотрудниками ГАПОУ СО «СТАЭТ» на тему «Противодействие коррупции» с применением теоритического и практического материала. Были разъяснены основные понятия коррупционного законодательства и меры уголовной ответственности за совершение коррупционных действий.	выполнено в полном объеме
6.8	Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	12.12.2020г.	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Размещение в официальных группах в социальных сетях ОУ (СТАЭТ БЛОГ - ВК, ОК) информации об основных понятия коррупции и ответственность за коррупционные действия (презентация, видеоролик, буклет) https://vk.com/staet_bloggers?z=video-192601287_456239046%2F60b9bba427226383e2%2Fpl_wall_-192601287 https://vk.com/doc374110388_578134703?hash=337792fe51ca88075a&dl=dcc029893dc7b7c257	выполнено в полном объеме
6.9	Обеспечение информационной	февраль, май,	Кайгородцева С.Н., заместитель	- 10.02.2020г. Информация о проведении информационно-просветительского мероприятия с обучающимися представителем правоохранительных органов.	выполнено в полном

	открытости образовательной деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся на официальном сайте ОУ	октябрь декабрь 2020	директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	<p>Размещение в официальных группах в социальных сетях ОУ -19.05.2020г. размещена информация:</p> <p><u>Памятка "История борьбы с коррупцией в России"</u></p> <p><u>Памятка "Ответственность за коррупционные преступления"</u></p> <p><u>Памятка "Новое в Уголовном кодексе РФ"</u></p> <p><u>Памятка "Если у вас вымогают взятку"</u></p> <p><u>Памятка Международный день борьбы с коррупцией"</u></p> <p><u>Видеоролики антикоррупционной направленности</u></p> <p>-Октябрь 2020г.(СТАЭТ БЛОГ -ВК, ОК) информации об основных понятия коррупции и ответственность за коррупционные действия (презентация, видеоролик, буклет)</p> <p>https://vk.com/staet_bloggers?z=video-192601287_456239046%2F60b9bba427226383e2%2Fpl_wall_-192601287</p> <p>https://vk.com/doc374110388_578134703?hash=337792fe51ca88075a&dl=dcc029893dc7b7c257</p> <p>-09.12.2020г. Размещение на официальном сайте ОУ вкладка «Воспитательная работа» (раздел «профилактика») информации об основных понятиях коррупции и ответственность за коррупционные действия (презентация, видеоролик, буклет) https://svetlana260870.wixsite.com/ksn1970</p> <p>https://svetlana260870.wixsite.com/ksn1970/profilaktika</p>	объеме
--	--	----------------------	--	--	--------

ВЫВОД: Из 45 мероприятий Плана в 2020 году выполнено 45 мероприятий, из них: выполнено в полном объеме в установленные сроки – 43 мероприятий; выполнено в полном объеме с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий; выполнено частично – 2 мероприятия (запланированы в 2020 году встречи сотрудников и обучающихся с представителями правоохранительных органов по вопросам противодействия коррупции в сфере образования один раз в полугодие (2 раза в год) проведено 1 раз в год, по причине работы образовательной организации с использованием дистанционных технологий и электронного обучения (запрет проведения массовых мероприятий) мероприятия запланированные на второе полугодие (сентябрь, 2020 года) – не проведены).

И.о. директора

Председатель антикоррупционной комиссии
Заместитель директора по социально-педагогической работе



Ю.В.Савенков

С.Н.Кайгородцева