

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции за 2019 год
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

№	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный (ые) за проведение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведении работы)
1	Нормативно-правовое обеспечение противодействия коррупции			
1.1	Заседание антикоррупционной комиссии	09.01.2019 08.07.2019 29.08.2019 31.10.2019 10.12.2019	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Проведено три заседания антикоррупционной комиссии; планирование работы по противодействию коррупции в ОУ; планирование работы антикоррупционной комиссии; отчеты о проделанной работе в соответствии с планом; корректировка планирования работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» по противодействию коррупции на 2018-2020г.г. Ознакомление с нормативными документами, определяющими запрет дарить подарки;
1.2	Организация деятельности по мониторингу изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	ежекварталь но	Юрисконсульт Шорикова Н.Н.	В течении II полугодия 2019 года осуществлялся контроль и мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции, информация доводилась до субъектов образовательного процесса.
1.3	Организация работы по разработке (корректировке) локальных нормативных актов ОУ с учетом противодействия коррупции.	1 квартал 3 квартал	Юрисконсульт Шорикова Н.Н.	В ходе работы по разработке (корректировке) локальных нормативных актов ОУ, коррупционных составляющих не выявлено.
2	Система мер, направленных на совершенствование осуществления руководства ГАПОУ СО «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»			
2.1	Организация работы по проведению информационных часов с приглашением представителей правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	12.12.2019г	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе -	12.12.2019г. проведена беседа с работниками ГАПОУ СО «СТАЭТ» старшим помощником прокурора Слободо-Туринского района по разъяснению основных понятий коррупционного законодательства и о мерах уголовной ответственности за совершение коррупционных действий.

			председатель комиссии	
2.2	Организация работы по размещению (обновлению) информации на официальном сайте ОУ, касающейся вопросов противодействия коррупции (федеральных нормативных актов, локальных актов, планов работы комиссии по противодействию коррупции и др.)	20.01.2019 14.04.2019 01.11.2019 11.11.2019 09.12.2019 12.12.2019	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	20.01.2019г. размещена информация на официальном сайте ОУ: -отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018 году; -отчет о деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОУ; - план работы ОУ по противодействию коррупции 14.04.2019г. размещена информация о мероприятии по профилактике коррупции с обучающимися и сотрудниками 01.11.2019г. на официальном сайте ОУ вкладка «Антикоррупционная деятельность» переименована в «Антикоррупционное просвещение» 11.11.2019г. во вкладке размещены следующие материалы: -ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ. -ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.ВНИМАНИЕ! НОВОЕ В УГОЛОВНОМ КОДЕКСЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ! -ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ. ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ? -ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ. ЧТО ТАКОЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ? -Памятка для родителей 09.12.2019г. в новостной строке размещена информация о запрете получения подарков 12.12.2019г. размещена информация о проведенном мероприятии по антикоррупционному просвещению сотрудников и обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ» сотрудником правоохранительных органов.
2.3	Организация работы по приему документов при приеме на работу и заключении трудового договора с учетом требований законодательства о противодействии коррупции	На момент приема вновь поступающего работника	Хворова С.А., специалист по кадрам	В трудовом договоре (эффективном контракте) содержится пункт по обязанности работников осуществлять мероприятия противодействия коррупции, предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами техникума, в том числе: - воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума; - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано

				<p>окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени техникума;</p> <ul style="list-style-type: none"> - незамедлительно информировать директора техникума / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений; - незамедлительно информировать директора техникума / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума или иными лицами; - сообщить директору техникума или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов; - предотвращать или урегулировать конфликт интересов, стороной которого является работник.
2.4	Организация работы по представлению работников техникума к наградам и поощрениям с соблюдением требований федеральных и региональных нормативных актов	13.11.2019	Хворова С.А., специалист по кадрам	<p>К юбилейной дате 55-летия образования ГАПОУ СО «СТАЭТ» работники представлены к наградам, всего 76 человек:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Грамота «Честь и достоинство» Иванова М.А. депутата Государственной Думы РФ – 3 человека - Благодарственное письмо Иванова М.А. депутата Государственной Думы РФ – 5 человек - Грамота Иванова М.А. депутата Государственной Думы РФ – 2 человека - Благодарности Министерства образования и молодежной политики Свердловской области - 4 человека - почетные грамоты Восточного управленческого округа – 5 человек - Благодарности Администрации Слободо-Туринского МР – 6 человека - Благодарность Администрации Байкаловского МР – 3 человека - Благодарность Думы Слободо-Туринского МР – 8 человек - Благодарность Думы Байкаловского МР – 2 человека

				-грамоты ГАПОУ СО «СТАЭТ» - 38 человек
3	Организация работы по профилактике коррупционной деятельности в ГАПОУ СО «СТАЭТ»			
3.1	Организация работы по обновлению информации на сайте ОУ о перечне и содержании предоставляемых платных и иных услуг в ГАПОУ СО «СТАЭТ».	30.08.2019 14.10.2019	Савенков Ю.В., заместитель директора по учебно- производственной работе	На официальном сайте ОУ актуализирована информация о платных образовательных услугах: -о стоимости профессионального обучения, профессиональной переподготовки и повышения квалификации в 2019 году - информация о стоимости - Образовательные программы профессионального обучения и дополнительного профессионального образования для обучения граждан предпенсионного возраста (с указанием срока обучения и стоимости)
3.2	Организация работы по информированию работников техникума по вопросам изменения законодательства о борьбе с коррупцией.	По мере изменения законодатель ства	Шорикова Н.Н., юриисконсульт	Изменений в действующем законодательстве в области противодействия коррупции, за отчетный период, не было.
3.3	Организация и проведение информационно-просветительских мероприятий для сотрудников, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	12.12.2019	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	12.12.2019г. -оформление информационного стенда на тему: «Мы против коррупции» -распространение информационных буклетов на тему: «Что такое коррупция?», «Куда обратиться при выявлении фактов коррупции?» с перечнем телефонов горячей линии правоохранительных органов Свердловской области
3.4	Организация работы по проведению информационных часов с приглашением представителей правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	10.04.2019 12.12.2019	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	10.04.2019г. проведены беседы с обучающимися и сотрудниками на тему: «Разъяснения законодательства по противодействию коррупции, а также судебной практики по уголовным делам коррупционной направленности», представителем прокуратуры Сл.-Тур. Района 12.12.2019г. проведена беседа с работниками ГАПОУ СО «СТАЭТ» старшим помощником прокурора Слободо-Туринского района по разъяснению основных понятий коррупционного законодательства и о мерах уголовной ответственности за совершение коррупционных

				действий.
3.5	Организация работы по информированию родителей обучающихся техникума по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	10.04.2019 30.10.2019	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	30.10.2019г. на родительском собрании ГАПОУ СО «СТАЭТ» распространены буклеты на тему: «Что такое коррупция?», «Куда обратиться при выявлении фактов коррупции?» с перечнем телефонов горячей линии правоохранительных органов Свердловской области
3.6	Организация повышения квалификации педагогических работников в части использования ими методики антикоррупционного воспитания и просвещения и других специалистов, занятых в деятельности по противодействию коррупции в ОУ (не менее 1 человека в год)	Сентябрь 2019	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно- методической работе	Повышение квалификации 1 сотрудника по темам: «Методика антикоррупционного воспитания и просвещения» или «Противодействие коррупции», включено в план повышения квалификации работников ГАПОУ СО «СТАЭТ» на 2020 год
4	Исполнение системы мер по предотвращению коррупционных проявлений в образовательной деятельности ОУ			
4.1	Организация и проведение системы оценки качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся в соответствии с действующими нормативными документами	30.08.2019 29.11.2019	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно- методической работе	-утвержден Календарный учебный график на 2019-2020 учебный год 30.08.2019г. -Внесены изменения в Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся в ГАПОУ СО «СТАЭТ» Приказ № 327 от 29.11.2019г.
4.2	Проведение систематического контроля за ликвидацией академических задолженностей обучающихся.	23.09.2019 24.09.2019 в БФ 21.10.2019 22.10.2019 в БФ 28.11.2019	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель	Проведение систематического контроля за ликвидацией академических задолженностей, обучающихся на заседаниях Совета профилактики.

		24.12.2019	комиссии	
4.3	Организация и проведение аттестации педагогических работников техникума.	07.05.2019 13.12.2019	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно- методической работе	В первом полугодии 2019 году прошли процедуру аттестации 5 человек, приказ МО и ПО СО № 210-Д от 07.05.2019г. 1 человек на высшую квалификационную категорию, 3 человека на 1 квалификационную категорию, 1 человек на соответствие занимаемой должности Во втором полугодии 2019 году проведена процедура аттестации на соответствие занимаемой должности Толкачева С.А. по должности мастер производственного обучения, протокол заседания аттестационной комиссии № 4 от 13.12.2019 г. Приказ «О результатах аттестации на соответствие занимаемой должности» № 390 от 16.12.2019
4.4	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГАПОУ СО «СТАЭТ».		Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно- методической работе	Процедура отчисления, восстановления и перевода обучающихся в техникуме проводится в строгом соответствии с Положением об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ», утвержденного приказом директора № 327 от 29.11.2019 г.
4.5	Организация работы по выявлению фактов неправомерного взимания денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей).	30.10.2019г.	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Проведено анкетирование родителей и обучающихся по вопросу незаконного взимания денежных средств в образовательном учреждении
4.6	Организация работы по своевременному назначению и выплате государственной академической и социальной стипендий, материальной помощи и материального поощрения обучающимся.	последний рабочий день каждого месяца	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно- методической работе	Назначение академической и социальной стипендии обучающимся техникума осуществляется в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и(или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «СТАЭТ». В ноябре были внесены изменения. Приказ № 327 от 29.11.2019 г. Для этого в техникуме приказом директора сформирована стипендиальная комиссия. В

				<p>состав комиссии в соответствии с Положением о стипендиальной комиссии входят представители администрации, педагогов, студентов и родителей. Комиссия проводит заседания ежемесячно в последний рабочий день. Для назначения академической стипендии рассматриваются результаты промежуточной аттестации за прошедший месяц, которые отражаются в аттестационных ведомостях промежуточной аттестации и сводных ведомостях успеваемости. Назначение социальной стипендии проводится по основаниям, которые определены в Порядке. Имеется журнал регистрации справок, предоставляемых обучающимися из управления социальной политики. Основанием для назначения социальной стипендии является личное заявление обучающегося с указанием реквизитов документа.</p> <p>Каждое заседание стипендиальной комиссии запротоколировано</p>
4.7	Обеспечение выполнения всех положений, правил, регламентов, прозрачности работы приемной комиссии.	Июнь-сентябрь 2019	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	<p>На официальном сайте техникума имеется раздел «Приемная комиссия». Здесь размещены все необходимые документы по приему граждан на обучение, а именно</p> <ul style="list-style-type: none"> - Порядок приёма на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум»; - Положение о приёмной комиссии ГАПОУ СО "Слободотуринский аграрно-экономический техникум"; - Постановление Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности"; - Перечень необходимых для поступления документов; - Информация о наборе 2019 года; - Сведения о количестве поданных заявлений в 2019 г.

				<p>Кроме того, в учебных корпусах по ул. Советская, 96 и ул. Мальгина, 48 (БФ) оформлены информационные стенды, где также имеется вся необходимая информация о наборе.</p> <p>Приказом директора техникума № 152 от 29.05.2019 «Об организации работы приемной комиссии в 2019 г.» утвержден состав и полномочия приемной комиссии образовательного учреждения.</p> <p>Информирование граждан о порядке и правилах приема в техникум проводилось следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Распространение буклетов и листовок; -Встречи с выпускниками общеобразовательных школ; -Проведение Дня открытых дверей; - Информирование родителей выпускников школ на родительских собраниях; -Информирование директоров школ на совещаниях в МОУО; -Проведение профессиональных проб и мастер-классов педагогами <p>Имеются протоколы заседаний приемной комиссии с рекомендациями о зачислении на обучение. На основании протоколов приёмной комиссии директором техникума изданы приказы о зачислении на обучение.</p>
4.8	Организация работы по информированию граждан о порядке и правилах приема в техникум.	Июнь-сентябрь 2019	Юревич Т.Л. заместитель директора по учебно-методической работе	<p>На официальном сайте техникума имеется раздел «Приемная комиссия». Здесь размещены все необходимые документы по приему граждан на обучение, а именно</p> <ul style="list-style-type: none"> - Перечень необходимых для поступления документов; - Информация о наборе 2019 года; - Сведения о количестве поданных заявлений в 2019 г. <p>Кроме того, в учебных корпусах по ул. Советская, 96 и ул. Мальгина, 48 (БФ) оформлены информационные стенды, где также имеется вся необходимая информация о наборе.</p> <p>Приказом директора техникума № 152 от 29.05.2019 «Об организации работы приемной комиссии в 2019 г.» утвержден состав и полномочия приемной комиссии образовательного учреждения.</p> <p>Информирование граждан о порядке и правилах приема в техникум проводилось следующими способами:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Распространение буклетов и листовок; -Встречи с выпускниками общеобразовательных школ;
4.9	Организация работы по формированию	06.11.2019	Кривоногов С.В.,	Проводились областные соревнования по волейболу среди юношей

	комиссий для проведения олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок для обучающихся, с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов, в свете необходимости и достаточности мер противодействия коррупции.		заместитель директора по АХЧ	ПОО СО. Состав жюри для проведения соревнований был из состава тренеров МАУ ДО "Слободо-Туринская ДЮСШ" с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов.
4.1 0	Организация работы по обновлению информации на информационном стенде о предоставлении платных услуг в ГАПОУ СО «СТАЭТ».	10.11.2019 15.11.2019	Хворова С.А., специалист по кадрам	Актуализирована информация по перечню телефонов горячей линии правоохранительных органов Свердловской области для обращений при выявлении фактов коррупции.
4.1 1	Организация работы «Телефона доверия».	С понедельника по пятницу с 08.00-17.00 час. Обед с 12.00-13.00 час.	Хворова С.А., специалист по кадрам	Работа телефона доверия организована с ноября 2016 года. Обращений не поступало.
5	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции			
5.1	Контроль за исполнением публичных обязательств перед физическими лицами (полное гос. обеспечение детей-сирот) в соответствии Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. № 152	22.01.2019 28.02.2019 25.03.2019 29.05.2019 28.06.2019 02.09.2019 10.10.2019 05.12.2019	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Поставлено на полное гос. обеспечение – 11 человек (Зуева В., Елохина К., Миннигалиев Х., Орлова Л., Соколенко А., Кузеванов А., Коровин Д., Спицина Ю., Карпов С., Зырянов Ю., Храмцов А.) - Снято с полного государственного обеспечения – 22 человека: (7-отчислено, 2- акад.отпуск призыв в РА, 13-выпуск) - Выплачена компенсация за проезд от места проживания в зимние каникулы к месту учебы в сумме 2436,00 рублей – 3 человека (Пахомов М., Шевелева В., Орлова Л.)
5.2	Контроль над владением, пользованием и распоряжением имущества, находящегося в оперативном управлении ОУ		Бучельникова С.Д., директор	В результате работы по списанию объектов неиспользуемого недвижимого имущества, включенного в перечень в 2018 году, согласно утвержденного графика имеются следующие результаты: 1) по объекту Административное здание, расположенное по адресу: Свердловская обл., Слободо-Туринский р-н, с.

				<p>Туринская Слобода, ул. Лесная, д. 3, получено согласие на списание от Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-82/1321 от 04.07.2019 г., получен приказ МУГИСО</p> <p>2) по объекту Здание (заправка), расположенное по адресу: Свердловская обл., Слободо-Туринский р-н, с. Туринская Слобода, ул. Лесная, д. 3, получено разрешение на списание от Министерства образования и молодежной политики Свердловской области № 02-01-82/3266 от 28.08.2019 г., получен приказ МУГИСО от 29.10.2019 г. № 2759 «О даче согласия на списание имущества с баланса ГАПОУ СО «СТАЭТ».</p>
5.3	Проведение внутреннего аудита соблюдения требований к порядку сдачи в аренду имущества, в том числе площадей, а также за соответствием цели использования сданного в аренду имущества.		Бучельникова С.Д., директор	В течение 2019 года в аренду имущество учреждения не сдавалось.
5.4	Освоение и распоряжение субсидиями на выполнение государственного задания и субсидиями на иные цели	01 апреля, 01 июля, 01 октября 2019 г., 01 января 2020	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	<p>Ведется контроль соответствия расходования субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2019 год по итогам отчетных периодов перед составлением бухгалтерской отчетности на 01 апреля, 01 июля, 01 октября 2019 г., 01 января 2020 г.</p> <p>1. Объем субсидий на гос. задание по соглашению на 2019 год составил 49 190 384,00 руб. Соглашение № 203 от 23.01.2019: 42 173 697,00 Дополнительное соглашение № 2 (+3 084 078,00) Дополнительное соглашение № 3 (+3 312 420,00) Дополнительное соглашение № 4 (-79 811,00) Дополнительное соглашение № 5 (+700 000,00) Исполнено за год 49 190 384,00 (100 % плана)</p> <p>2. Объем субсидий на иные цели (выплата стипендий) по соглашению на 2019 год составил 3 724 860,00 руб.</p>

				<p>Соглашение № 306 от 25.01.2019: 1 870 000,00 Дополнительное соглашение № 1 (+2 131 930,00) Дополнительное соглашение № 2 (+78 848,00) Дополнительное соглашение № 3 (-355 918,00) Исполнено 3 724 860,00 (100 % плана)</p> <p>3.Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели № 997 от 13.05.2019 г. (организация отдыха и оздоровления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей) на сумму 50 000,00 руб. Исполнено 50 000,00 (100% плана)</p> <p>4.Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели № 894 от 24.04.2019 г. (реализация мероприятий по антитеррористической защищенности объектов: установка систем видеонаблюдения, контроля и управления доступом, охранного освещения) на сумму 1 504 224,45 руб. Исполнено 1 504 224,45 (100 % плана)</p> <p>5.Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели № 750 от 09.04.2019 г., 1068 от 17.06.2019 г. (капитальный ремонт мягкой кровли и ремонт помещений санитарных комнат здания учебно-производственного корпуса № 3, расположенного по адресу: с. Туринская Слобода, ул. Советская, д.96) на сумму 8 393 719,00 руб. Исполнено 8 393 719,00 (100 % плана)</p> <p>6.Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели № 1067 от 17.06.2019 г. (расходы на организацию мероприятий по укреплению и развитию материально-технической базы (замена циркуляционного насоса; утепление теплотрассы (30 м) на сумму 117 600,00 руб. Исполнено 117 600,00 (100 % плана)</p> <p>7.Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели № 1072 от 18.06.2019 г. в части расходов по подготовке высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов, и передовых технологий (в рамках реализации приоритетного регионального проекта) приобретение оборудования, приборов, инструментов, лабораторных комплексов (оборудование мастерской Сити-фермерство) на сумму 5 000 000,00</p>
--	--	--	--	---

				<p>руб. Исполнено 5 000 000,00 (100 % плана) 8.Соглашение о предоставлении субсидий на иные цели № 1405 от 11.12.2019 г. в части расходов по подготовке высококвалифицированных специалистов и рабочих кадров с учетом современных стандартов, и передовых технологий (в рамках реализации приоритетного регионального проекта) приобретение программно-аппаратного комплекса для подключения к цифровой платформе, обеспечивающего защиту персональных данных на сумму 254 594,70 руб. Исполнено 254 594,70 (100% плана)</p>
5.5	<p>Организация работы по формированию и распределению фонда оплаты труда в соответствии с локальными нормативными документами.</p>	20.12.2019	<p>Мозырева Е.С., главный бухгалтер</p>	<p>Составляется ежемесячный мониторинг заработной платы и численности сотрудников, рассчитывается резерв на выплату отпускных и объем экономии фонда заработной платы в соответствии с учетной политикой учреждения, коллективным договором и приложениями. В связи с необходимостью исполнения указов Президента Российской Федерации в части выполнения целевых показателей по оплате труда педагогических работников, в учреждении проведены следующие мероприятия по улучшению условий оплаты труда сотрудников: 1) с 01 мая 2019 года штатным расписанием учреждения утверждено повышение окладов иных педагогических работников на 11,12 %. Одновременно с улучшением условий оплаты труда сотрудников проведены мероприятия по оптимизации расходов на выплату заработной платы: 1) сокращена штатная численность обслуживающего персонала: 7 штатные ед. – сторож; охрана учреждения осуществляется сторонней организацией по договору оказания услуг. В результате проведенных мероприятий с 01 мая 2019 года фонд оплаты труда учреждения составляет 2 569 838,10 руб. в месяц. Годовой фонд оплаты труда за счет субсидии на выполнение государственного задания составил 27 401 935,22 руб. За счет приносящей доход деятельности 2 649 642,04 руб.</p>
5.6	<p>Организация работы по формированию и расходованию средств от приносящей</p>	25.12.2019	<p>Мозырева Е.С., главный бухгалтер</p>	<p>Разработан и утвержден план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2019 год, расходование средств от</p>

	доход деятельности.			<p>приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности и санкционируется руководителем.</p> <p>Исполнение расходной части составило 8 852 732,98 руб.</p> <p>38% расходов составляют расходы на заработную плату и страховые взносы;</p> <p>46% расходов составляют расходы на приобретение материальных запасов (продукты для столовой, ГСМ)</p> <p>По итогам 2019 года план поступлений от приносящей доход деятельности исполнен на 94,22%.</p>
5.7	Организация работы по расходованию безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ.	06.11.2019	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	<p>Благотворительных взносов в денежном выражении не поступало. Учреждению оказана спонсорская помощь материального характера - 10 тонн щебня с доставкой по договору дарения № 1 от 06.11.2019 г. (стоимость определена договором дарения в сумме 20 998,00 руб.). Материалы использованы для ремонта помещений мастерской Сити-фермерство.</p>
5.8	Организация работы по формированию стоимости платных образовательных услуг и их реализации.	30.08.2019	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	<p>Установлена стоимость платных услуг, оказываемых учреждением, приказом от 11.01.2019 г. № 1.</p> <p>Утвержден ассортимент и стоимость хлебобулочной и кондитерской продукции собственного производства приказом от 11.01.2019 г. № 2.</p> <p>Разработан и утвержден прейскурант на ремонт и техническое обслуживание легкового автомобиля от 28.02.2019 г.</p> <p>Пересчитана стоимость хлебобулочной и кондитерской продукции собственного производства в связи с повышением цен на сырье, утверждена приказом от 29.03.2019 г. № 82.</p> <p>Установлена стоимость проживания в общежитиях учреждения для лиц сторонних организаций приказом от 19.06.2019 г. № 178.</p> <p>Установлена стоимость собственной продукции растениеводства приказом от 22.07.2019 г. № 191.</p> <p>Стоимость профессионального обучения, переподготовки, повышения квалификации (платные образовательные услуги) рассчитана и утверждена 16.01.2019 г., 30.08.2019 г.</p>
5.9	Организация работы по целевому	20.12.2019	Мозырева Е.С.,	Рассчитаны затраты, выделены денежные средства на проведение

	использованию выделенных денежных средств для организации и проведения олимпиад, фестивалей, конкурсов, выставок.		главный бухгалтер	мероприятий (реквизиты приказа): (№ 26 от 08.02.2019 г.) Спортивная игра «Орленок»; (№ 53 от 27.02.2019 г.) О проведении праздника «Проводы русской зимы»; (№ 67 от 19.03.2019 г.) О проведении мероприятия «Мисс Весна - 2019»; (№ 81 от 29.03.2019 г.) О порядке подготовки и проведении областных соревнований по мини-футболу; (№ 124 от 23.04.2019 г.) О проведении праздничных мероприятий, посвященных 55-летию образования ГАПОУ СО «СТАЭТ»; (№ 110 от 17.04.2019 г.) О порядке подготовки и проведении соревнований по стрельбе; (№ 141 от 15.05.2019 г.) О проведении фестиваля патриотической песни «В этом краю я живу, этот край я славлю»; (№ 174 от 17.06.2019 г.) О проведении 5-ти дневных учебных сборов; № 204 «О проведении экологического субботника «Зеленая Россия»; № 244 «О порядке подготовки и проведения легкоатлетического кросса среди профессиональных образовательных организаций Восточного Управленческого округа Свердловской области»; № 287 «О порядке подготовки и проведении областных соревнований по волейболу (среди юношей) профессиональных образовательных организаций Свердловской области, посвященных 55-летию со дня рождения ГАПОУ СО «СТАЭТ»; № 308 «О проведении соревнований по стрельбе».
5.1 0	Организация работы по проведению инвентаризации основных средств	Ноябрь 2019	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Инвентаризация имущества, финансовых активов и обязательств по состоянию на 30.11.2019 г. проведена в порядке и в сроки, установленные приказом от 11.11.2019 г. № 310. По результатам инвентаризации недостатков не выявлено. Выявлен неучтенный на балансе учреждения произведенный актив – земельный участок, право собственности на который зарегистрировано в установленном порядке, с кадастровым номером 65:05:2601007:332, расположенный по адресу: обл. Свердловская, р-н Байкаловский, с. Байкалово, ул. Озерная, сооружение 3а. По решению рабочей инвентаризационной комиссии участок принят к бухгалтерскому учету по кадастровой стоимости 6 196 945,05. Результаты инвентаризации отражены в бухгалтерском учете в установленном порядке.
5.1 1	Организация мониторинга ценовой политики при осуществлении закупок	Последний рабочий день	Мозырева Е.С., главный бухгалтер	Сравнение цен поставщиков на сопоставимые товары и услуги с использованием коммерческих ценовых предложений и

	для нужд ОУ на сумму до 100 000, 00 рублей	каждого месяца		<p>прайс-листов проводится предварительно перед заключением договоров.</p> <p>Определение наиболее выгодных поставок по отдельным наименованиям на основании товарных накладных проводится по мере поступления товаров.</p> <p>Количество закупок у единственного поставщика по итогам 2019 года составило 345 на сумму 12 699 578,92 руб.</p>
5.1 2	Организация работы по планированию и проведению закупок товаров, работ и услуг для нужд ГАПОУ СО «СТАЭТ» в соответствии с действующим законодательством РФ.		Бучельникова С.Д., директор	<p>Планирование и размещение закупок осуществляется на основании Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» План закупок на 2019 год утвержден 29.01.2019 г., размещен в ЕИС 29.01.2019 г. В течение года были внесены изменения в план закупок (01.02.2019, 19.02.2019, 20.02.2019, 26.04.2019, 03.06.2019, 25.06.2019, 08.07.2019, 12.07.2019, 08.08.2019, 13.08.2019, 22.08.2019, 21.10.2019, 22.10.2019, 23.10.2019, 30.10.2019, 08.11.2019, 02.12.2019) общая сумма по плану закупок - 20 876 140,52 руб.</p> <p>В течение 2019 года проведены следующие конкурентные (конкурсные закупки):</p> <p>1. Запрос предложений в электронной форме на приобретение каменного угля в количестве 447 тонн, начальная (максимальная) цена контракта 2 100 900,00 руб., договор заключен по наименьшей цене на сумму 1 832 700,00 руб.; экономия бюджетных средств составила 268 200,00 руб. Состав конкурсной комиссии утвержден приказом № 64 от 15.03.2019 г.</p> <p>2. Запрос предложений в электронной форме на выполнение работ по капитальному ремонту мягкой кровли здания учебно-производственного корпуса № 3 по адресу: с. Туринская Слобода, ул. Советская, д. 96 на сумму 8 398 719,00 руб. (извещение № 31908042736 размещено 27.06.2019 г.).</p>

				<p>Заключен договор на сумму 7 690 000,00 рублей. Экономия 708 719,00 рублей. Состав конкурсной комиссии утвержден приказом № 187 от 28.06.2019 г.</p> <p>3. Открытый аукцион в электронной форме на поставку и установку лабораторного оборудования для создания мастерской по компетенции «Сити – фермерство» начальная (максимальная) цена контракта 1 810 000,00. Договор заключен на сумму 1 760 000,00 рублей. Экономия составила 40 000,00 рублей.</p> <p>4. Открытый аукцион в электронной форме на поставку лабораторного оборудования для создания мастерской по компетенции «Сити – фермерство» начальная (максимальная) цена контракта 210 500,00 рублей. Договор заключен на сумму 140 000,00 рублей. Экономия 70 500,00 рублей.</p> <p>5. Открытый аукцион в электронной форме на поставку оборудования, компьютерной техники, расходных материалов в целях создания мастерских по компетенции «Сити-фермерство» начальная (максимальная) цена контракта 1 066 500,00 рублей. Договор заключен на сумму 1 035 293,76 рублей. Экономия 31 206,30 рублей.</p> <p>6. Запрос предложений в электронной форме Поставка угля каменного длиннопламенного газового (ДГ) в количестве 600 тонн начальная (максимальная) цена контракта 2 912 000,00 рублей.</p> <p>По результатам рассмотрения заявок, процедура закупки признана не состоявшейся. По решению руководителя заключен договор с единственным поставщиком на сумму 397 700,00 рублей.</p>
6	Организация работы по антикоррупционному просвещению обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ»			
6.1	Вовлечение студентов, для участия в работе научно-практических конференций, семинаров, публичных	30.10.2019г	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по	Проведено анкетирование родителей и обучающихся по вопросу незаконного взимания денежных средств в образовательном учреждении

	лекций, круглых столов, в научных исследованиях антикоррупционной направленности, проводимых на федеральном уровне и уровне субъектов Российской Федерации		социально – педагогической работе - председатель комиссии	
6.2	Организация работы по проведение информационных часов с приглашением представителей правоохранительных органов по вопросу противодействия коррупции в сфере образования.	10.04.2019 11.06.2019 12.12.2019	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	10.04.2019г. проведены беседы с обучающимися на тему: «Разъяснения законодательства по противодействию коррупции, а также судебной практики по уголовным делам коррупционной направленности», представителем прокуратуры Слободо-Туринского района 11.06.2019 Проведен Единый классный час на тему: «Мы против коррупции». 12.12.2019г. проведена беседа старшим помощником прокурора Слободо-Туринского района по разъяснению основных понятий коррупционного законодательства и о мерах уголовной ответственности за совершение коррупционных действий.
6.3	Организация и проведение мероприятий посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	12.12.2019г.	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	-оформление информационного стенда на тему: «Мы против коррупции» -распространение информационных буклетов на тему: «Что такое коррупция?», «Куда обратиться при выявлении фактов коррупции?» с перечнем телефонов горячей линии правоохранительных органов Свердловской области
6.4	Проведение информационного собрания с обучающимися, проживающими в общежитии по вопросам противодействия коррупции в сфере образования.	02.09.2019г.	Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	общее информационное собрание с обучающимися, проживающими в общежитии, в том числе по вопросу противодействия коррупции в сфере образования
6.5	Обеспечение информационной открытости образовательной	01.11.2019г 11.11.2019г	Кайгородцева С.Н., заместитель	01.11.2019г. на официальном сайте ОУ раздел «Антикоррупционная деятельность» переименован в «Антикоррупционное просвещение»

	<p>деятельности в части антикоррупционного просвещения обучающихся на официальном сайте ОУ</p>	<p>09.12.2019г 12.12.2019г</p>	<p>директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии</p>	<p>11.11.2019г. в разделе размещены следующие материалы: -ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ. МЕЖДУНАРОДНЫЙ ДЕНЬ БОРЬБЫ С КОРРУПЦИЕЙ. -ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.ВНИМАНИЕ! ПОВОЕ В УГОЛОВНОМ КОДЕКСЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ! -ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ.ЧТО ТАКОЕ КОРРУПЦИЯ? -ПАМЯТКА ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ. ЧТО ТАКОЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ? <u>-Памятка для родителей</u> 09.12.2019г. в новостной строке размещена информация о запрете получения подарков 12.12.2019г. размещена информация о проведенном мероприятии по антикоррупционному просвещению сотрудников и обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ» сотрудником правоохранительных органов</p>
--	--	------------------------------------	---	--

Вывод: Из плана мероприятий на 2018-2020г.г. в 2019 году выполнено 41 мероприятие, из них:
 Выполнены в полном объеме в установленные сроки – 41 мероприятие;
 Выполнено с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий.
 Мероприятия плана работы за 2019 год выполнены 100%

Директор ГАПОУ СО «СТАЭТ»



С.Д.Бучельникова

Председатель антикоррупционной комиссии

Заместитель директора по социально-педагогической работе



С.Н.Кайгородцева