

Отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2018 году
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«Слободотуринский аграрно-экономический техникум»

№	Наименование мероприятия плана	Сроки исполнения	Ответственный (ые) за проведение мероприятия	Информация о реализации мероприятия (проведении работы)
1	Заседание антикоррупционной комиссии	12.01.2018 05.07.2018 26.11.2018 21.12.2018	Кайгородова С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе – председатель комиссии	Проведено четыре заседания антикоррупционной комиссии; планирование работы по противодействию коррупции в ОУ; планирование работы антикоррупционной комиссии; отчеты о проделанной работе в соответствии с планом; профилактика конфликта интересов в ОУ; Ознакомление с нормативными документами, определяющими запрет дарить подарки;
2	Предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте ОУ, касающейся вопросов противодействия коррупции (федеральных нормативных актов, локальных актов, планов работы комиссии по противодействию коррупции и др.)	20.01.2018 23.03.2018 07.12.2018 22.12.2018	Кайгородова С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе – председатель комиссии	-отчет об исполнении плана работы по противодействию коррупции в 2017 году; -отчет о деятельности комиссии по противодействию коррупции в ОУ; - план работы ОУ по противодействию коррупции - Новшества в законодательстве о противодействии коррупции -памятка по противодействию коррупции. -информация о запрете получения подарков в связи с предстоящими новогодними и рождественскими праздниками
3	Проведение безвозмездных юридических консультаций для студентов и их родителей по вопросам профилактики коррупционных проявлений в ГАПОУ СО «СТАЭТ».	23.03.2018 19.12.2018 29.10.2018	Кайгородова С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе –	-23.03.2018г. и 19.12.2018г. Размещение на официальном сайте ОУ информации о мерах ответственности за коррупционные действия и новшества в законодательстве о противодействии коррупции -памятки по противодействию коррупции -29.10.2018; родительское собрание (распространение

				председатель комиссии	буклетов на тему «У вас вымогают взятку: как поступить?»)
4	Информационный час с работниками учреждения «Законодательство о противодействии коррупции»	12.10.2018		Кайгородцева С.И., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии	Информационный час проведен представителем прокуратуры Слободо-Туринского района. Работники ознакомлены с основными понятиями антикоррупционного законодательства и мерами уголовной ответственности за совершение коррупционных действий
5	Организация работы «Телефона доверия».	с 21.10.2016		Бутунова Н.А., специалист по кадрам	Для работы «телефона доверия» выделена линия телефонной связи с номером: 8(34361) 2-12-67. Специалист по кадрам определен лицом, принимающим звонки граждан по данному телефону.
6	Оформлен информационный стенд с размещением контактных данных лиц, ответственных за организацию в ГАПОУ СО «СТАЭТ» работы по противодействию коррупции, номера «Телефона доверия», социальной рекламы антикоррупционной направленности.	02.02.2018		Кривоногов С.В., заместитель директора по АХЧ	На информационном стенде размещены контакты лиц, ответственных за организацию в ГАПОУ СО «СТАЭТ» работы по противодействию коррупции, номера «Телефона доверия», социальная реклама антикоррупционной направленности.
7	Контроль за формированием комиссий для проведения олимпиад, конкурсов, фестивалей, выставок для обучающихся, с учетом профессиональных, деловых и моральных качеств кандидатов, в свете необходимости и достаточности мер противодействия коррупции.			Кривоногов С.В., заместитель директора по АХЧ	на базе техникума олимпиады, конкурсов, фестивалей для обучающихся областного и окружного уровня не проводились

8	<p>Организация и проведение информационных часов с обучающимися образовательного учреждения на тему: «Порядок поведения при выявлении коррупционного поведения»</p>	<p>12.10.2018 10.12.2018</p>	<p>Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии</p>	<p>Информационный час проведен представителем прокуратуры Слободо-Туринского района. Обучающиеся ознакомились с основными понятиями антикоррупционного законодательства и правилами поведения в случаях проявления коррупционных действий.</p>
9	<p>Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией</p>	<p>10.12.2018</p>	<p>Кайгородцева С.Н., заместитель директора по социально – педагогической работе - председатель комиссии</p>	<p>Проведено 3 мероприятия: 1) видео-уроки с обучающимися всех учебных групп на тему: «Что такое коррупция?», «Как себя вести в случае проявления коррупционных действий?»; 2) Размещение информации на сайте ОУ с краткой информацией о мерах ответственности за коррупционные действия 3) Распространено 50 буклетов среди студентов и сотрудников на тему: «Что такое коррупция? и как с ней бороться?»</p>
10	<p>Организация и проведение аттестации педагогических работников техникума</p>		<p>Юревич Т.Л., заместитель директора по учебно- методической работе</p>	<p>В первом полугодии 2018 года аттестацию на соответствие требованиям высшей кв.категории – 4 человека, первой квалификационной категории 7 человек. Во втором полугодии 2018 года- на соответствие требованиям высшей кв.категории – 1 человек, первой квалификационной категории 4 человек.</p>
11	<p>Контроль организации материального обеспечения обучающихся, включая своевременное назначение и выплату государственной стипендий, государственной стипендий, материальной помощи и материального поощрения.</p>	<p>Ежемесячно</p>	<p>Юревич Т.Л., заместитель директора по учебно- методической работе</p>	<p>Назначение академической и социальной стипендии обучающимся техникума осуществляется в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «СТАЭТ». Для этого в техникуме приказом директора сформирована стипендиальная комиссия. В состав комиссии в соответствии с Положением о стипендиальной комиссии входят представители</p>

			<p>администрации, педагогов, студентов и родителей. Комиссия проводит заседания ежемесячно в последний рабочий день.</p> <p>Для назначения академической стипендии рассматриваются результаты промежуточной аттестации за прошедший месяц, которые отражаются в аттестационных ведомостях промежуточной аттестации и сводных ведомостях успеваемости.</p> <p>Назначение социальной стипендии проводится по основаниям, которые определены в Порядке. Имеется журнал регистрации справок, предоставляемых обучающимся из управления социальной политики. Основанием для назначения социальной стипендии является личное заявление обучающегося с указанием реквизитов документа.</p> <p>Каждое заседание стипендиальной комиссии протоколировано.</p>
12	Освоение и распоряжение субсидиями на выполнение государственного задания и субсидиями на иные цели	ежеквартально	<p>Мозырева Е.С. гл.бухгалтер</p> <p>Проведен контроль соответствия расходованию субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2018 год по итогам отчетных периодов перед составлением бухгалтерской отчетности на 01 апреля, 01 июля, 01 сентября, 31 декабря 2018 г.</p> <p>Внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с дополнительными соглашениями к соглашению о предоставлении субсидии на выполнение государственного задания № 95 от 22.01.2018 г.:</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 (+1 728 744,42)</p> <p>Дополнительное соглашение № 3 (+2 206 960,61)</p> <p>Дополнительное соглашение № 4 (-627 745,93)</p> <p>Дополнительное соглашение № 5 (+3 781 197,57)</p> <p>Исполнение составит 48 303 502,11 (100% плана)</p> <p>Внесены изменения в план финансово-хозяйственной</p>

				<p>деятельности в соответствии с дополнительными соглашениями к соглашению о предоставлении субсидий на иные цели № 151 от 23.01.2018 г.;</p> <p>Дополнительное соглашение № 1 (+2 773 666,00)</p> <p>Дополнительное соглашение № 2 (-770 000,00)</p> <p>Исполнение составит 3 809 235,00 (100% плана)</p> <p>Заключено соглашение о предоставлении субсидий на иные цели № 1036 от 13.11.2018 г. (приобретение оборудования).</p> <p>Исполнение составит 1 127 900,00 (100% плана)</p> <p>Заключено соглашение о предоставлении субсидий на иные цели № 1096 от 18.12.2018 г. (замена оконных блоков и приобретение материалов для монтажа лестниц в УИК № 3).</p> <p>Исполнение составит 963 730,00 (100% плана)</p>
13	<p>Организация работы по формированию и распределению фонда оплаты труда в соответствии с локальными нормативными документами.</p>	ежеквартально	Мозырева Е.С. гл.бухгалтер	<p>Составляется ежемесячный мониторинг заработной платы и численности сотрудников, рассчитывается резерв на выплату отпускных и объем экономии фонда заработной платы в соответствии с учетной политикой учреждения, кол.лекционным договором и приложениями.</p> <p>В связи с необходимостью исполнения указов Президента Российской Федерации в части выполнения целевых показателей по оплате труда педагогических работников, в учреждении проведены следующие мероприятия по улучшению условий оплаты труда сотрудников:</p> <p>1)с 01 ноября 2017 года оклады преподавателей и мастеров производственного обучения проиндексированы на 4 %;</p> <p>2)с 01 января 2018 года штатным расписанием учреждения утверждено повышение окладов мастеров производственного обучения на 5,8 %;</p> <p>3)с 01 февраля 2018 года Положением о порядке и условиях применения компенсационных выплат установлена компенсационная выплата мастерам производственного обучения за работу в государственных учреждениях, имеющих отдельные классы, группы для обучающихся</p>

14	Организация работы по формированию и расходованию средств от приносящей доход деятельности.	1 раз в квартал	Мозырева Е.С. гл.бухгалтер	<p>(воспитанников) с ограниченными возможностями здоровья, в размере 15 % должностного оклада;</p> <p>4)с 01 мая 2018 года штатным расписанием учреждения утверждено повышение окладов преподавателей и мастеров производственного обучения на 5,0 %.</p> <p>С целью соблюдения условий Соглашения о минимальной заработной плате в Свердловской области с 01 января 2018 года сотрудникам учреждения, получающим заработную плату ниже МРОТ, были повышены должностные оклады на 20%.</p> <p>Одновременно с улучшением условий оплаты труда сотрудников проведены мероприятия по оптимизации расходов на выплату заработной платы:</p> <p>1)внесены изменения в Положение о порядке и условиях применения стимулирующих выплат, уточняющие порядок начисления и выплаты стимулирующих надбавок;</p> <p>2)сокращена штатная численность обслуживающего персонала: 2 штатные ед. – машинист котельной, повар;</p> <p>3)рассмотрена штатная численность и график работы сторожей с целью сокращения расходов на оплату переработки.</p> <p>В результате проведенных мероприятий с 01 мая 2018 года фонд оплаты труда учреждения составляет 2 652 018,00 руб. в месяц.</p> <p>Годовой фонд оплаты труда за счет субсидии на выполнение государственного задания составил 28 228 580,17 руб.</p> <p>За счет приносящей доход деятельности 3 189 473,66 руб.</p> <p>Разработан и утвержден план финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2018 год, расходование средств от приносящей доход деятельности осуществляется в соответствии с Положением о приносящей доход деятельности и санкционируется руководителем.</p> <p>Внесены изменения в план финансово-хозяйственной</p>
----	---	-----------------	-------------------------------	---

				<p>деятельности учреждения в части уменьшения расходной части на -3 000 000,00 руб. в связи с уменьшением планируемых поступлений.</p> <p>Исполнение расходной части составит 10 080 377,50 руб. 40% расходов составляют расходы на заработную плату и страховые взносы;</p> <p>45% расходов составляют расходы на приобретение материальных запасов (продукты для столовой, ГСМ)</p> <p>Передано учреждению по договору дарения № 26 от 06.07.2018 г. имущество (плитка керамогранит 17,640 м2) для ремонта ступеней входной группы учебного корпуса № 1 (с. Лурицкая Слобода, ул. Советская, 96). Исполнено по целевому назначению в сумме 7 000,00 руб.</p>
15	Организация работы по расходованию безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи в ОУ.	1 раз в полугодия (июнь, декабрь)	Мозырева Е.С. гл.бухгалтер	<p>Произведен перерасчет стоимости ночного обучения в 2018 году по специальности «Механизация сельского хозяйства», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».</p> <p>Расчитаны и утверждены цены на обучение в 2018-2019 учебном году. Приказ № 276 от 29.10.2018 г. "Об установлении стоимости платных образовательных услуг для обучающихся на втором курсе за счет средств физических и (или) юридических лиц по основным профессиональным образовательным программам СПО в 2018 – 2019 учебном году".</p> <p>Пересчитана стоимость обучения водителей (все категории) в связи с изменениями цен на ГСМ.</p>
16	Организация работы по формированию стоимости платных образовательных услуг и их реализации.	Ежеквартально	Мозырева Е.С. гл.бухгалтер	<p>Расчитаны затраты, выделены денежные средства на проведение:</p> <p>окружного этапа конкурса профессионального мастера «Юный механизатор», подготовлены отчетные документы участникам конкурса, бухгалтерская отчетность, приказ № 55 от 07.03.2018 г. "О подготовке Округного этапа конкурса профессионального мастера среди обучающихся</p>
17	Организация работы по целевому использованию выделенных денежных средств для организации и проведения олимпиад, фестивалей, конкурсов, выставок.	1 полугодие 2 полугодие	Мозырева Е.С. гл.бухгалтер	

				профессиональных образовательных организаций, общеобразовательных школ «Оуний механи затор»», спортивного мероприятия, приказ № 48 от 01.03.2018 г. "О проведении открытого турнира по мини-футболу среди мужских групп ГАПОУ СО «СТАЭТ»".
18	Организация мониторинга ценовой политики при осуществлении закупок для нужд ОУ на сумму до 100 000, 00 рублей	Ежемесячно	Мозырева Е.С. гл.бухгалтер	Сравнение цен поставщиков на сопоставимые товары и услуги с использованием прайс-листов проводителя предварительно перед заключением договоров. Определенные наиболее выгодных поставок по отдельным наименованиям на основании товарных накладных производится по мере поступления товаров. Количество закупок у единственного поставщика за год составило 502 на сумму 10205961,93 руб.
19	Контроль за исполнением публичных обязательств перед физическими лицами (полное гос. обеспечение детей-сирот) в соответствии Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. № 152, Приказом министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 31.01.2018 № 39-Д	Ежемесячно	Кайгородцева С.И., заместитель директора по социально- педагогической работе - председатель комиссии	Поставлено на полное гос. обеспечение 15 человек (Бунгуев С., Орлова Л., Крылов А., Арсенов В., Новогришина, Рыльских А., Шеняурина Т., Коржавин Д., Савенкова К., Шеняурин И., Шеняурова Е., Якушеников А., Дожкина И., Полевщикова М., Назаренко С.) стало с гос. обеспечением 9 человек (отчисление – Гусева Н., Багракова В., Митина М., Бунгуев С., Кузнецов А., Грифонов С., Миначев И. <i>акка. отпуск</i> – Зыранов Ю., Арсенов В.)

Вывод: Из мероприятий плана в 2018 году выполнено 18 мероприятий, из них:

Выполнены в полном объеме в установленные сроки – 18 мероприятий;

Выполнено с нарушением установленных сроков – 0 мероприятий.

Мероприятия плана работы за 2018 год выполнены 100%.

Директор ГАПОУ СО «СТАЭТ»



С.Д.Бучельникова

Председатель антикоррупционной комиссии

Заместитель директора по социально-педагогической работе



С.Н.Кайгородцева