**Информационно-аналитическая справка о результатах выполнения** **Плана работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» по противодействию коррупции на 2018–2019 г.г.**

**в первом полугодии 2018 года**

План работы государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринского аграрно-экономический техникум» по противодействию коррупции на 2018–2019 годы утвержден приказом от 11.01.2018 № 8 «Об утверждении плана работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» по противодействию коррупции на 2018-2019годы».

Работа антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО «СТАЭТ» строилась по следующим основным направлениям:

1. **Обеспечение работы антикоррупционной комиссии ГАПОУ СО «СТАЭТ»**

1.1.В первом полугодии 2018 года проведено одно заседание:

-12.01.2018г. Подведение итогов работы за второе полугодие и за 2017 год. Приняты отчеты о результатах проделанной работы за второе полугодие 2017 года по плану антикоррупционной работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» на 2016-2017г.г. рассмотрен и утвержден план работы комиссии на 2018 год; рассмотрен план работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» по противодействию коррупции на 2018-2019годы.

**2. Организация работы по профилактике коррупционной деятельности в ГАПОУ СО «СТАЭТ»**

2.1. 21.03.2018г. и 23.03.2018г. Проведены информационные часы представителем прокуратуры Слободо-Туринского района со студентами ОУ на тему: «Разъяснения законодательства по противодействию коррупции, а так же судебной практики по уголовным делам коррупционной направленности».

2.2. 14.06.2018г. Проведен Единый классный час на тему: «Мы против коррупции»:

2.3. Размещена на официальном сайте ОУ информация:

20.01.2018г.

-отчет об исполнении плана работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» по противодействию коррупции на 2016-2017г.г.

- план работы комиссии на 2018 год.

-план работы ГАПОУ СО «СТАЭТ» по противодействию коррупции на 2018-2019годы.

23.03.2018г.

-о новшествах в российском законодательстве о противодействии коррупции.

-памятка по противодействию коррупции.

2.4. При приеме на работу будущий сотрудник знакомится с содержанием должностной инструкции, с ним заключается эффективный контракт, в котором прописано отдельным пунктом: «осуществлять мероприятия по предупреждению и противодействию коррупции предусмотренные законодательством РФ, локальными нормативными актами техникума, в том числе:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени техникума;

- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени техникума;

- незамедлительно информировать директора техникума / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

- незамедлительно информировать директора техникума / лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики / о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами техникума или иными лицами;

- сообщить директору техникума или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов;

- предотвращать или урегулировать конфликт интересов, стороной которого является работник.

**3. Исполнение системы мер по предотвращению коррупционных проявлений в образовательной деятельности ГАПОУ СО «СТАЭТ»**

3.1 Организация проведение системы оценки качества освоения образовательных программ посредством текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с действующими нормативными документами

Оценка качества освоения образовательных программ проводится в соответствии со следующими нормативными актами образовательной организации:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование нормативного документа | Реквизиты документа (номер, дата) |
| 1 | Порядок проведения государственной итоговой аттестации выпускников государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум» | Принят на заседании Совета техникума протокол № 4 от 26.12.2017 г.Утвержден приказом директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» № 340 от 26.12.2017 г. |
| 2 | Порядок организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в ГАПОУ СО «СТАЭТ» | Согласован на заседании методического совета техникума протокол № 8 от 04.12.2015 гУтвержден приказом директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» № 187 от 07.12.2015 г. |
| 3 | Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «Об утверждении состава председателей Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки специалистов среднего звена) в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, на 2018 год» |  № 436-и от 20.12.2017 г. |
| 4 | Приказ Министерства общего и профессионального образования Свердловской области «Об утверждении состава председателей Государственных экзаменационных комиссий для проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования (программам подготовки квалифицированных рабочих служащих) в государственных профессиональных образовательных организациях, подведомственных Министерству общего и профессионального образования Свердловской области, на 2018 год» | №435-и от 20.12.2017 |
| 5 | Приказ директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «О составе аппеляционной комиссии» | № 4-иа от 23.04.2017 г. |
| 6 | Приказ директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «Об утверждении программ государственной итоговой аттестации» | № 342-иа от 28.12.2017 г. |
| 7 | Приказ директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «О закреплении тем выпускных квалификационных работ в группе № 414 МСХ, образовательная программа «Механизация сельского хозяйства» | № 1-иа от 20.03.2018 г. |
| 8 | Приказ директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «О закреплении тем выпускных квалификационных работ в группе № 315 ЭКз, образовательная программа «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» | №1-иа от 19.03.2018 г. |
| 9 | Приказ директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «О закреплении тем выпускных квалификационных работ в группе № 414 МСХз, образовательная программа «Механизация сельского хозяйства» | № 2-иа от 20.03.2018 г. |
| 10 | Приказ директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «О закреплении тем выпускных квалификационных работ в группе № 31, образовательная программа «Автомеханик» | № 2-иа от 22.03.2018 г. |
| 11 | Приказ директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «О закреплении тем выпускных квалификационных работ в группе № 36, образовательная программа «Тракторист-машинист сельскохозяйственного производства» | № 5-иа от 24.04.2018 г. |
| 12 | Приказ директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «О допуске студентов к подготовке ВКР» | № 6-иа от 29.05.2018 г№ 3-иа от 27.04.2018 г.№4-иа от 03.05.2018 г. |
| 13 | Приказ директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «Об утверждении графика проведения ГИА выпускников по программам подготовки специалистов среднего звена | № 11-иа от 02.05.2018 |
| 14 | Приказы директора ГАПОУ СО «СТАЭТ» «О допуске к защите ВКР» | № 5-иа от 23.05.2018№ 6-иа от 30.05.20187-иа от 15.06.2018№ 8-иа от 15.06.2018№ 9-иа от 25.06.2018 |

Организационно-правовое обеспечение промежуточной аттестации в техникуме соответствует установленным требованиям.

3.2 Организация и проведение аттестации педагогических работников техникума

Аттестация педагогических работников техникума осуществляется в соответствии с

* Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденном приказом МО РФ № 276 от 07.04.2014 г.
* Положением о порядке аттестации руководящих работников ГАПОУ СО «СТАЭТ», утвержденного приказом № 58 от 29.05.2015 г.
* Приказом «Об утверждении состава аттестационной комиссии ГАПОУ СО «СТАЭТ» на 2018 аттестационный год» № 271 от 07.02.2018.;
* Графиком аттестации педагогических работников ГАПОУ СО «СТАЭТ» в 2018 аттестационном году».;
* Приказом «Об организации аттестации педагогических работников» от 21.01.2018 г. ,.

Аттестация на соответствие требованиям первой и высшей квалификационной категории проходила на основании личных письменных заявлений педагогов, зарегистрированных в журнале регистрации заявлений.

* Голубкова И.Г.. по должности преподаватель № 1;
* Зотова Т.В., по должности преподаватель № 2;
* Жданов В.Г. по должности преподаватель № 3;
* Мозырев Д.С..по должности преподаватель № 4;
* Первухина И.А. по должности преподаватель №5.
* Вялкова Л.Я. по должности преподаватель №6;
* Сабурова В.П.. по должности преподаватель № 7;
* Сабурова В.П.. по должности мастер производственного обучения № 8;
* Зубов Н.И. по должности мастер производственного обучения № 10;
* Зубов Н.И. по должности преподаватель № 9

Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 203-Д от 20.04.2018г. всем вышеперечисленным педагогическим работникам установлена заявленная квалификационная категория.

3.3. Обеспечение соблюдений правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГАПОУ СО «СТАЭТ»

 Отчисления, восстановление и перевод обучающихся техникума осуществляется в соответствии с Положением об отчислении, восстановлении и переводе обучающихся ГАПОУ СО «СТАЭТ». Данный документ имеется в свободном доступе на официальном сайте техникума.

3.4. Контроль организации материального обеспечения обучающихся, включая своевременное назначение и выплату государственной академической и социальной стипендии, материальной помощи и материального поощрения

 Назначение академической и социальной стипендии обучающимся техникума осуществляется в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и(или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в ГАПОУ СО «СТАЭТ». Для этого в техникуме приказом директора сформирована стипендиальная комиссия. В состав комиссии в соответствии с Положением о стипендиальной комиссии входят представители администрации, педагогов, студентов и родителей. Комиссия проводит заседания ежемесячно в последний рабочий день.

Для назначения академической стипендии рассматриваются результаты промежуточной аттестации за прошедший месяц, которые отражаются в аттестационных ведомостях промежуточной аттестации и сводных ведомостях успеваемости.

Назначение социальной стипендии проводится по основаниям, которые определены в Порядке. Имеется журнал регистрации справок, предоставляемых обучающимися из управления социальной политики. Основанием для назначения социальной стипендии является личное заявление обучающегося с указанием реквизитов документа.

Каждое заседание стипендиальной комиссии запротоколировано.

 На заседании Совета техникума в июне 2018 года ( протокол № ) были приняты поправки в Порядок назначения государственной академической стипендии и(или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Слободотуринский аграрно-экономический техникум».

**4. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**

4.1 Проведен контроль соответствия расходования субсидии на выполнение государственного задания и субсидий на иные цели плану финансово-хозяйственной деятельности учреждения на 2018 год по итогам квартала перед составлением бухгалтерской отчетности на 01 апреля и 01 июля 2018 г.

4.2 Составляется ежемесячный мониторинг заработной платы и численности сотрудников, рассчитывается резерв на выплату отпускных и объем экономии фонда заработной платы в соответствии с учетной политикой учреждения, коллективным договором и приложениями.

4.3 Безвозмездной (спонсорской, благотворительной) помощи на 01 июля 2018 г. не поступало.

4.4 Произведен перерасчет стоимости заочного обучения в 2018 году по специальностям «Механизация сельского хозяйства», «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Рассчитаны и утверждены цены на обучение в 2018-2019 учебном году.

Пересчитана стоимость обучения водителей (все категории) в связи с изменениями цен на ГСМ.

4.5 Сравнение цен поставщиков на сопоставимые товары и услуги с использованием прайс-листов проводится предварительно перед заключением договоров.

Определение наиболее выгодных поставок по отдельным наименованиям на основании товарных накладных проводится по мере поступления товаров.

4.6 Контроль за исполнением публичных обязательств перед физическими лицами (полное гос. обеспечение детей-сирот) в соответствии Федеральным законом «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» от 21.12.1996г. № 152, Приказом министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 17.01.2017 № 12-Д.

Поставлено на полное гос. обеспечение 5 человек (Рыльских А. гр.№ 315 ПК, Бушуев С. гр.№ 216 ЭЛ, Орлова Л. гр. № 216 ТВ, Шенаурина Т. Гр.№ 117 ТОП, Новопашин К. гр.№ 14)

снято с гос.обеспечения 5 человек(Гусева Н гр.№ 216 ТВ, Зырянов Ю. гр.№ 24 (акад.отп.), Кузнецов А., гр.№ 31, Бушуев С., гр.№ 216 ЭЛ, Батракова В. гр.№ 315 ТОП.

Выплачена компенсация за проезд от места проживания в зимние каникулы к месту учебы в сумме 1720.00 рублей – 6 человек (Пахомов М. гр.№ 315 ПК, Трифонов С гр.№ 414 МСХ, Батракова В. гр.№ 315 ТОП, Шевелева В. гр. № 117 ТОП, Спицина Ю. гр.№ 117 ПК, Печенев И. гр.№ 117 ПК)